

## **VEJLEDNING OM DEN STØRRE SKRIFTLIGE OPGAVE (SSO).**

Den større skriftlige opgave er en eksamensdisciplin og optræder på HF-eksamensbeviset under betegnelsen "Større skriftlig opgave". Karakteren tæller med vægten 1,5 på linje med fag på B-niveau.

Du kan læse nærmere om retningslinjerne nedenfor:

HF- bekendtgørelsens læreplan om større skriftlig opgave

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152579#Bil4>

HF-bekendtgørelsens vejledning om større skriftlig opgave:

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf10/vejledninger-til-laereplaner/hf/100831-vejl-ss0-hf2-hfe.pdf?la=da>

## **FAG**

**Du vælger selv**, hvilket eller hvilke fag du ønsker at skrive opgave i. Du skal skrive i 1-3 fag. Hvis du skriver i 1 fag, skal det være et fag på **mindst B-niveau** (dansk, historie, engelsk eller valgfag på B-niveau).

Hvis du skriver i 2 fag, skal mindst ét af fagene være på B-niveau.

Du må gerne skrive i fag, som du har afsluttet; du kan dog ikke skrive i idræt C.

**Senest torsdag d. 5. oktober 2017** skal du have valgt fag, og **senest mandag d. 6. november 2017** skal du have valgt område.

## **OMRÅDE**

Du skal nærmere præcisere, hvilket område inden for faget du ønsker at beskæftige dig med. Valget af område skal ske i samråd med den/de tildelte vejleder/-e (som normalt er din faglærer) Valg af fag og område sker skriftligt på et skema, der afleveres underskrevet til kontoret. Husk at både du og vejlederne skal skrive under.

**Efter mandag d. 6. november 2017 kan der ikke ændres i valg af fag og område.** Husk at blanketten skal udfyldes med blæk/holdbar skrift.

**Det er dit eget ansvar** at få afleveret blanketten rettidigt.

## **OPGAVETITEL**

Når fag og område er valgt, og når elev og lærer herefter har talt sammen, for i fællesskab at få opgaven afgrænset, formulerer læreren opgaveformuleringen og afleverer den på kontoret. Det er med andre ord læreren, som formulerer den endelige opgave, som eleven skal skrive.

Opgaveformuleringen skal have en sådan form, at eleven ikke på forhånd kan udarbejde den endelige besvarelse.

Opgaveformuleringen er strengt hemmelig indtil torsdag den 14. december 2017, kl. 9.00, hvor du selv skal hente den i Netprøver.

Kontoret administrerer udlevering af opgaveformuleringer.

Der vil blive arrangeret et møde med vejlederne kl. 9.45 samme dag, så I kan stille spørgsmål til vejlederne så I på den måde sikrer I har forstået opgaveformuleringen.

Opgaveformuleringen skal være konkret og afgrænset, og den skal i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af eleven.

Du skal personligt kvittere for, at du har modtaget opgaveformuleringen.

Flere elever kan vælge samme område, men skal i sådanne tilfælde have forskellige

Opgaveformuleringer. Vejlederne i de enkelte fag koordinerer opgaverne, således at to eller flere elever ikke får samme opgavetitel.

**OPGAVEUGE** (torsdag d. 14.12.2017, kl. 09.00 – torsdag d. 21.12.2017 kl. 09.00)

# Den større skriftlige opgave i HF 2017-18

Der er afsat nøjagtig en uge til arbejdet med opgaven (7 x 24 timer). I denne uge er der ingen undervisning i 2.HF. I løbet af ugen skal du have mulighed for at komme i kontakt med faglæreren for konsultation (dvs. for at få besvaret enkelte konkrete spørgsmål, der har betydning for udarbejdelsen af opgaven). Kontakten kan ske telefonisk, pr. mail eller læreren kan på forhånd meddele eleverne bestemte træffetider, hvor han/hun dagligt kan træffes på skolen.

## **Vejledning på skolen.**

Vejledning i skolens lokaler, bibliotek og øvrige udstyr vil være til rådighed for dig i den uge opgaven skrives. Afhængig af opgavens karakter, vil særlige faglokaler være til rådighed udenfor skolens almindelige åbningstid, og en af fagets lærere vil være til stede for at kunne give praktiske råd og vejledning i korrekt anvendelse evt. apparatur. Der etableres et opgaveværksted, hvor du kan sidde sammen med andre og skrive din opgave.

## **OPGAVER I ENGELSK**

Hvis du vælger at skrive opgave i engelsk, skal den udarbejdes på dansk, medmindre særlige forhold taler for at skrive den på fremmedsproget.

## **OMFANG**

Besvarelsens omfang bør ikke overskride 15 maskinskrevne A4-sider egentlig tekst med 1 ½ linjeafstand (ca. 2400 anslag).

Indholdsfortegnelse, noter, litteraturlister, grafer og tabeller samt eventuelle illustrationer og tekstbilag medregnes ikke heri, heller ikke når de er placeret i teksten.

## **ENGELSK RESUMÉ**

Som en del af besvarelsen skal du lave et kort resumé på engelsk (ca. 10-15 linjer). Det engelske resumé sættes forrest i besvarelsen, dvs. lige efter forsiden, og det tæller med i de 15 sider. **HUSK DET!**

## **AFLEVERING**

Opgaven skal, for at kunne bedømmes, uploades senest torsdag den 21.12.2017 kl. 09.00 til Netprøver.

Et eventuelt teknisk sammenbrud ændrer ikke afleveringstidspunktet.

## **BEDØMMELSE**

Opgaven bedømmes af faglærer (vejleder) og en censor udpeget af Undervisningsministeriet. De to fastsætter i fællesskab karakteren.

Hvis der ved bedømmelsen af en besvarelse opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig hjælp, eller hvis det i forbindelse med bedømmelsen af opgaven konstateres, at eleven ikke selv har udarbejdet besvarelsen, og/eller hvis væsentlige dele af den er afskrift fra ikke-angivne kilder, betragtes det som forsøg på snyd, og det indberettes til rektor.

**Hvis formodningen bliver bekræftet, bortvises eleven fra prøven, og kan først aflægge prøven igen i den følgende eksamenstermin (bemærk april 2018 pga reform).**

Anti-snyd kampagne 2017

**NETPRØVER TJEKKER FOR PLAGIAT!!!**

# Den større skriftlige opgave i HF 2017-18

## **KARAKTERGIVNING**

Bedømmelsen af den større skriftlige opgave skal være afsluttet d. 21. februar 2018, og karaktererne forventes offentliggjort i Lectio senest mandag d. 26. februar 2018

## **KLAGEMULIGHED**

Ønsker en elev at klage over sin karakter, skal det ske skriftligt inden 14 dage efter, at karakteren er offentliggjort. I den indgivne klage skal klagepunkterne præciseres og begrundes. Klagen skal være dateret. Eventuel klage skal indgives til rektor, som behandler klagen efter klagevejledningen.

## **SYGDOM**

Såfremt du bliver syg i opgaveugen, skal du straks underrette rektor og fremskaffe lægeattest. Rektor fastsætter tidspunktet for sygeeksamen for den større skriftlige opgave (oftest i forbindelse med en ferie i forårssemestret). Eleven skal skrive i samme fag og kan skrive sygeopgave inden for samme område, men der skal formuleres en ny titel.

September 2017

Uddannelseschef  
Majken Miller

-----  
MMI@stgym.dk