



VEJLEDNING OM DEN STØRRE SKRIFTLIGE OPGAVER (SSO).

Den større skriftlige opgave er en eksamensdisciplin og optræder på HF-eksamensbeviset under betegnelsen "Større skriftlig opgave". Karakteren tæller med vægten 1,5 på linje med fag på B-niveau.

Du kan læse nærmere om retningslinjerne nedenfor:

HF- bekendtgørelsens læreplan om større skriftlig opgave [Større skriftlig opgave Læreplan Større skriftlig opgave – hf 2017 \(pdf\)](#)

HF-bekendtgørelsens vejledning om Større skriftlig opgave <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-vejledninger-til-laereplaner/hf/stoerre-skriftlig-opgave-hf-vejledning-2018.pdf?la=da>

FAG

Du vælger selv, hvilket eller hvilke fag du ønsker at skrive opgave i. Du skal skrive i 1-2 fag. Hvis du skriver i 1 fag, skal det være et fag på **mindst B-niveau** (dansk, historie, engelsk, fagpakkefag på B-niveau eller valgfag på B-niveau).

Hvis du skriver i 2 fag, skal mindst ét af fagene være på B-niveau.

Du må gerne skrive i fag, som du har afsluttet.

Senest mandag d. 3. februar 2020 skal du have valgt fag. Snarest herefter vil du få tildelt *din(e) vejleder(e)* og **senest tirsdag d. 24. februar 2020** skal du have valgt område. Samtidig med tildelingen af din vejleder går den egentlige vejledning i gang. I den forbindelse opretter hver elev et google-docs dokument som skal fungere som en logbog mellem eleven og vejlederne.

Dokumentet er beregnet til at fastholde vejledning. Det er eleven der fører logbogen i gennem hele vejledningsforløbet.

OMRÅDE

Du skal nærmere præcisere, hvilket område inden for faget (eller fagene) du ønsker at beskæftige dig med. Valget af område skal ske i samråd med den/de tildelte vejleder/-e (som normalt er din faglærer)

Valg af fag og område sker skriftligt på et skema, der afleveres underskrevet til kontoret. Husk at både du og vejlederne skal skrive under.

Efter mandag d. 24. februar 2020 kan der ikke ændres i valg af fag og område. Husk at blanketten skal udfyldes med blæk/holdbar skrift.

Det er dit eget ansvar at få afleveret blanketten rettidigt.

OPGAVETITEL

Når fag og område er valgt, og når elev og vejleder herefter har talt sammen, for i fællesskab at få opgaven afgrænset, formulerer læreren opgaveformuleringen og uploader den i Netprøver.

Det er med andre ord vejlederen, som formulerer den endelige opgave, som eleven skal skrive.

Opgaveformuleringen skal have en sådan form, at eleven ikke på forhånd kan udarbejde den endelige besvarelse.

Opgaveformuleringen er strengt hemmelig indtil fredag den 20. marts 2020, kl. 9.00, hvor du selv skal hente opgaven i Netprøver. Det foregår i D101, hvor også dine vejledere er til stede. Du skal vende opgaveformuleringen med vejlederen, så du er sikker på at du har forstået den rigtigt.

Derudover skal du arbejde med problemformulering og udarbejde en disposition i løbet af formiddagen. (se plan)

"Ved vejledning forstås fremadrettet formativ evaluering, som giver eleven klare anvisninger til det videre arbejde med opgaven. Som led i vejledningen skal vejlederen løbende stille produktkrav til eleven i form af aflevering af mindre tekstuddrag eller udfoldede opgavedispositioner. Institutionens leder tilrettelægger vejledningen på en sådan måde, at der sikres en klar adskillelse mellem lærerens rolle som vejleder og som bedømmer, og vejledningen må således ikke omfatte en bedømmelse af væsentlige dele af elevens besvarelse. Samtidig skal institutionens leder ved tilrettelæggelsen af vejledningen sikre, at eleven modtager vejledning frem til afleveringen af opgavebesvarelsen." (fra HF-bekendtgørelsens vejledning om Større skriftlig opgave <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-vejledninger-til-laereplaner/hf/stoerre-skriftlig-opgave-hf-vejledning-2018.pdf?la=da>)

Vejledningsplan

- ▶ **Torsdag d. 20. marts**
- ▶ Kl. 8.45-9.00: Fælles intro til opgaven – D101
ALLE VEJLEDERE ER TIL STEDE – obligatorisk fremmøde elever
- ▶ Kl. 9.00: Eleverne henter opgaven i Netprøver – eleverne skal her have mulighed for at spørge ind til problemformuleringen > "har jeg forstået opgaven rigtigt".
ALLE VEJLEDERE ER TIL STEDE
- ▶ Kl. 9.15-10.30 lokalerne: A208 (STUEN), A205 & A206
Omskriv problemformulering i egne ord- og lav derefter en disposition – der oprettes et googledocs dokument som hjælperedskab til vejledningen. Her lægges den omskrevne problemformulering og disposition.
- ▶ ALLE VEJLEDERE ER TIL STEDE (tiden tilpasses efter antal elever pr. vejleder.)
- ▶ Kl. 10.30-11.15 VEJLEDNING
ALLE VEJLEDERE ER TIL STEDE

- ▶ **Tirsdag d. 24.3.2020:** Vejlederne skemalægger vejledning med hver elev- 15 minutter. Vejledningen foregår i områder A208,A205,A206. Der er mødepligt.

- ▶ **Torsdag d. 26.3.2020:** Vejlederne skemalægger vejledning med hver elev- 15 minutter. Vejledningen foregår i områder A208, A205, A206. Der er mødepligt.

- ▶ NB. Områderne A208, A205, A206 vil fungere som skriveværksted i opgaveugen

Opgaveformuleringen skal være konkret og afgrænset, og den skal i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af eleven.

Du kvitterer personligt for, at du har modtaget opgaveformuleringen, ved at åbne den i Netprøver.. Flere elever kan vælge samme område, men skal i sådanne tilfælde have forskellige opgaveformuleringer. Vejlederne i de enkelte fag koordinerer opgaverne, således at to eller flere elever ikke får samme opgavetitel.

Kontoret administrerer udlevering af opgaveformuleringer.

OPGAVEUGE (fredag d. 20.03.2020, kl. 09.00 – fredag d. 27.03.2020 kl. 09.00)

Den større skriftlige opgave 2HF 2020



STRUER STATSGYMNASIUM
STX - HHX - HTX - HF - EUD/EUX - 1B - 10. KLASSE
KOSTSKOLE

Der er afsat nøjagtig en uge til arbejdet med opgaven (7 x 24 timer). I denne uge er der ingen undervisning i 2.HF. I løbet af ugen skal du have mulighed for at modtage formativ vejledning (se vejledningsplan) herudover kan du få besvaret enkelte konkrete spørgsmål, der har betydning for udarbejdelsen af opgaven). Vejlederen kan ud over de fastlagte vejledningstidspunkter kontaktes pr. mail eller på anden måde aftalt med vejlederen.

Vejledning på skolen.

Vejledning i skolens lokaler, bibliotek og øvrige udstyr vil være til rådighed for dig i den uge opgaven skrives. Afhængig af opgavens karakter, vil særlige faglokaler være til rådighed uden for skolens almindelige åbningstid, og en af fagets lærere vil være til stede for at kunne give praktiske råd og vejledning i korrekt anvendelse evt. apparatur. Der etableres et opgaveværksted (A208, A205 og A206), hvor du kan sidde sammen med andre og skrive din opgave. Den fastlagte vejledning vil foregå i samme område.

OPGAVER I ENGELSK

Hvis du vælger at skrive opgave i engelsk, skal den udarbejdes på dansk, medmindre særlige forhold taler for at skrive den på fremmedsproget.

SÆRLIGE OPGAVER I ØVRIGT

Skrives opgaven i et fag med praktisk islæt, skal det af opgaveformuleringen klart fremgå, at der er tale om en faglig opgave, der skal give mulighed for at honorere de faglige mål for den større skriftlige opgave, jf. pkt. 2.1.i læreplanen.

OMFANG

Besvarelsens omfang: 10-15 maskinskrevne A4-sider egentlig tekst med 1 ½ linjeafstand (ca. 2400 anslag).

Indholdsfortegnelse, noter, litteraturlister, grafer og tabeller samt eventuelle illustrationer og tekstbilag medregnes ikke heri, heller ikke når de er placeret i teksten.

DANSK RESUMÉ

Som en del af besvarelsen skal du lave et kort resumé på DANSK (ca. 150 ord). Det danske resumé sættes forrest i besvarelsen, dvs. lige efter forsiden, og det tæller med i de 15 sider. **HUSK DET!**

AFLEVERING

Opgaven skal, for at kunne bedømmes, uploades senest torsdag den 27.03.2020 kl. 09.00 til Netprøver.

Et eventuelt teknisk sammenbrud ændrer ikke afleveringstidspunktet.



BEDØMMELSE

Opgaven bedømmes af faglærer (vejleder) og en censor udpeget af Undervisningsministeriet. De to fastsætter i fællesskab karakteren.

Hvis der ved bedømmelsen af en besvarelse opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig hjælp, eller hvis det i forbindelse med bedømmelsen af opgaven konstateres, at eleven ikke selv har udarbejdet besvarelsen, og/eller hvis væsentlige dele af den er afskrift fra ikke-angivne kilder, betragtes det som forsøg på snyd, og det indberettes til rektor.

Hvis formodningen bliver bekræftet, enten bortvises eleven fra prøven og kan først aflægge prøven igen i den følgende eksamenstermin (bemærk forår 2021), eller får tildelt karakteren minus 3, Sanktionen bestemmes af rektor.

Anti-snyd kampagne 2020

NETPRØVER TJEKKER FOR PLAGIAT!!!

KARAKTERGIVNING

Bedømmelsen af den større skriftlige opgave skal være afsluttet torsdag d. 12. maj 2020, og karaktererne forventes offentliggjort i Lectio senest onsdag d. 13. maj 2020

KLAGEMULIGHED

Ønsker en elev at klage over sin karakter, skal det ske skriftligt inden 14 dage efter, at karakteren er offentliggjort. I den indgivne klage skal klagepunkterne præciseres og begrundes. Klagen skal være dateret. Eventuel klage skal indgives til rektor, som behandler klagen efter klagevejledningen.

SYGDOM

Såfremt du bliver syg i opgaveugen, skal du straks underrette rektor og fremskaffe lægeattest. Rektor fastsætter tidspunktet for sygeeksamen for den større skriftlige opgave. Eleven skal skrive i samme fag og kan skrive sygeopgave inden for samme område, men der skal formuleres en ny titel.

maj 2019

Uddannelseschef
Majken Miller

MMI@stgym.dk