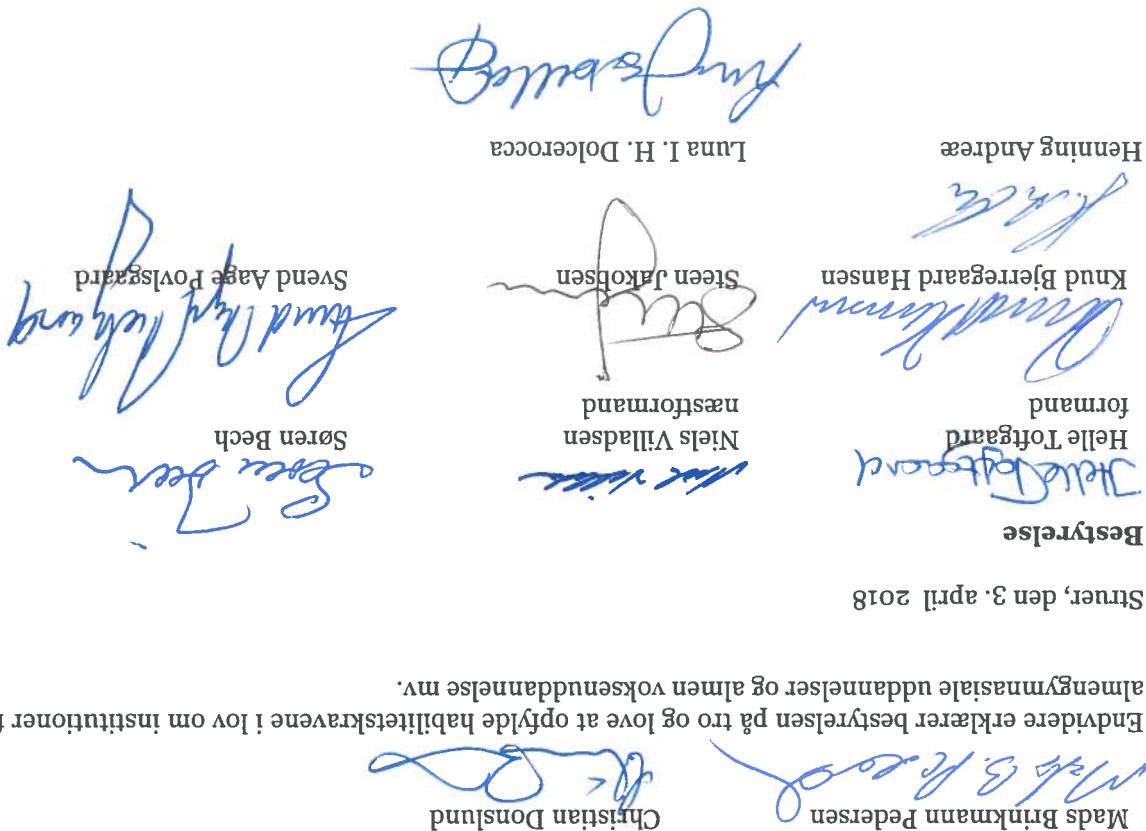




Airstrapport
1. januar - 31. december 2017
Struer Statsgymnasium
Jyllandsgade 2, Struer
Institutionsnummer: 671014

Innehållsförtegning	
Side	2
Institutionspolymer	
Ledelssespråtegning	Le delsespråtegning är den utifrån ge revisors erklärningar samt beskrivning av styrelsens häabiliterklaerings ledelssespråtegning.
Den upphengige revisors revisionspråtegning	Den upphengige revisors revisionspråtegning är ledelssespråtegning, ledelssens underrskriftter och bestyrkelsens häabiliterklaerings ledelssespråtegning.
4-7	
Präsentation af institutionen	Ledelssespråtegning inkusive hoved- og nøgletal
8-9	
Årets faglige resultater	Årets ökonomiske resultat
10-11	Utsikterheds om förstat drift
12-14	Utsikterheds ved imdrégning og måling
13	Ussedvanlige forhold
13	Hendelser efter regnskabssärtets afslutning
13	Förventning till det kommande år
13-14	Målarappotering
15	Det överordnade politiske mål
16-19	Målarappotering
20-25	Användt regnskapspraktis
26	Resultatrapportering
27-28	Balancé 31. december - 31. december
29	Pengeträmsopgörelse
30-33	Noter
34	Seriöse specifikationer

<p>Revision</p> <p>PricewaterhouseCoopers</p> <p>Statstausotorisering Revisionspartnereselskab</p> <p>Hjältesvej 16,</p> <p>7500 Holstebro</p> <p>96 18 11 00</p> <p>holstebro@pwc.dk</p> <p>CVR-nr. 33 77 12 31</p>
<p>Banhdorbindelse</p> <p>Danske Bank</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>Institutionerne har et tilbyde undervisning inden for udan-kostskole.</p> <p>Studer Kommune). Endvidere er det institutionens formål at drive og EU/D/EUX samt 10. klasses undervisning (i samarbejde med handelsskolen, den internationale studenteskolen IB Diploma uddelse til studentereskolen, høje re forberedelsseskolen, høje re-</p> <p>Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for udan-</p>
<p>Daglig ledelse</p> <p>Mads Brinkmann Pedersen, rektor</p> <p>Christian Donslund, vicepræsident</p>
<p>Bestyrelsen</p> <p>Helle Tøtgeaard Formand (SSG - selvstyring)</p> <p>Niels Villadsen, næstformand (SSG - selvstyring)</p> <p>Søren Bech (SSG - selvstyring)</p> <p>Knud Bjerregaard Hansen (Skolelederne for SSG's naturlige optagelse)</p> <p>Steen Jakobsen (Struer Kommune - kommuneforening)</p> <p>Svenn Agge Polsgaard (Rektorkolleget for universitetet)</p> <p>Hennings Andree (medarbejder udpeget - med stemmeret)</p> <p>Stine Fabian Lund (medarbejder udpeget - med stemmeret)</p> <p>Luna I.H. Dolcerocca (Eleveradet - uden stemmeret)</p> <p>Belema Babajic (Eleveradet - uden stemmeret)</p>
<p>Institutionen</p> <p>CVR-nummer 29 54 83 58</p> <p>Regnskabsår: 1. januar - 31. december</p> <p>Hjemstedskommune: Struer</p> <p>Hjemmeside: www.struer-sgym.dk</p> <p>Mail-adresse: struer-sstatssgym@statssgym.dk</p>
<p>Institutionsplysninger</p> <p>97854300</p> <p>7600 Struer</p> <p>Jyllandsgade 2</p> <p>Struer Statssgymnasium</p>



Endvidere erklærer bestyrerleisen på at have opfyldt habilitetskravene i lov om institutioner for almennyttelige uddannelse og almenn voksenduddannelse mv.

- At der er etableret forretningssgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de meddeltte bevillinger, hvor der andre forskrifter samt med indgåede efterløb og sædvanlig praksis.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsstæggelsen, er i overensstemmelse med midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten
- At udledelses, herunder at mælopsstillingen og mælapporteringen i årsrapporten er fyldesfra-rende.
- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlmعلوماتer eller bekenntgørelsen tilkendegives det hermed:

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekenntgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvesen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabs-

Bestyrerlelse og direktions har dag dato behandler og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Struer Statsgymnasium.

Ledelsespædagogiske, ledelsens understifter og bestyrerleseens habilitetskræring

Pædagoginæger

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er udem væsentlig fejl-informasjon, uanset om denne skyldes besvigtelse eller ej], og at give en revisionspædagog med revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurderer Struer Statsgymnasiums samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortast drift, medmindre venne til at fortsette driften; at oplyse om forhold vedrørende fortast drift, hvor dette er relevante; ledelsen enten har til hensigt at likvidere Struer Statsgymnasium, indstille driften eller ikke har an-

uden væsentlig fejl-informasjon, uanset om denne skyldes besvigtelse eller ej]. Ledelsen har endvidere an-tigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere an-vedelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rig-vedtælle, at det opnåede revisionsbesvaret tilstrækkeligt og gennet som grundlag for vores konklu-sion.

Igessom vi har oplyst vores ovrigte etiske regler (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, årsregnskabet". Vi er uafhængige af Struer Statsgymnasium i overensstemmelse med internationale der og krav er nærmere beskrevet i revisionspædagogens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af almennyttelige undannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder, 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsskolenes undrører på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministretes bekendtgørelse nr. 956 af-

yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisio-

Vi har udfor vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

Grundlag for konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Vi har revideret årsregnskabet for Struer Statsgymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. decem-ber 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultater på løsning, balance, pengestrømsopgø-ralse, noter og særlige spøgelser. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministretes re-gnskabsprædikme og vejledning for 2017, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgø-ralse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Konklusion

Revisionspædagog på årsregnskabet

Til bestyrelsen for Struer Statsgymnasium

Den uafhængige revisors revisionspædagog

Betydelige mangler i internt kontroll, som vi identificerer under revisjonen.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisioner samt betydelse revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle

nen. Herudover:

Den aufhebigen Revisoren spät eingehend

forvaltningens af de midler og driftene af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. De underliggende systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomske hensyn ved

afslutning af sejdvantige praksis. I vores forvaltningsservice vurderer vi med grad af sikkerhed, om ensstemmales med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede vælgt emner, om de underliggende dispositioner, der er omfattet af regnskabsallægelsen, er i over-entlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de underlig revision af forvaltningsservice af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for of-

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk

produktivitet og effektivitet.

den forbundne ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommepraktiken af de midler og driftene af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i vælgt praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der taget skyldige økonomske hensyn ved for- stemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sæd-ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsallægelsen, er i overens-

udtalelse om juridisk-kritisk revision af forvaltningsservice

Erfksering i henhold til anden lovgrivning og øvrige regulering

porteforhængene.

Basert på det udforde arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og mælapporteringen tens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlige fejlinformationer i ledelsesberetningen og mælapportering i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i sta-

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og mælapporteringen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og mælapporteringen, og vi ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og mælapporteringen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsesberetningen omfatter ligelædes mælapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionsplægning

Holstebro, den 3. april 2018
PriceWaterhouseCoopers
Statstautoriseret Revisionspartnereselskab
CVR-nr. 33 77 12 31
Kim Vorret
Yvonne D. Bagter
statstautoriseret revisor
statstautoriseret revisor

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalesse.
Vi har imgen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbimodelse.

Den uafhængige revisors revisionsrapportegning

1. udbyder seksuddannelsest STX, HX, HF, IB, EUD/EUX og 10. klasse, og fra 1/8 2018
2. udbyder kostskoleophold for unge på skolen udannelse
3. samarbejder med grundsکoler, aftagerrinstituter, kulturinstituter, erhvervsvirksomheder, udelandske partnerskoler, kommuner og andre interessenter.

Det betyder, at Struer Statsgymnasium

- Vi er en vidensinstitution centralt placeret i Struer kommune, Nordvestjylland.
- Vi udbyder syvuddannelse, forenet i et internationalt campusmiljø med kostskole for dan-ske og udehandske unge.
- Vi modder eleverne hvor de er og løfter dem så højt som muligt.

Struer Statsgymnasiums mission

1. at elevere skal lære mere end de selv tror de nogensinde får brug for.
2. at elevere på SSG biver medlevende, modige og nysgerrige.
3. at elevere oplever en meningsfuld skolegang.
4. at elevere opnår kompetencer og færdigheder, som det 21 århundrede krever.
5. at elevere udforres til at blive morgendagens iværksættere, aktive medborger, kompetente fagpersoner og problemløsere.
6. at SSG er en dynamisk arbejdsplads, hvor vi lærer med hinanden og af hinanden.

den.

At lære mere betyder for elever og ansatte på Struer Statsgymnasium:

- Vi ønsker at kostskolen skal udgøre en hjemlig ramme for kostleuernes trivsel og skolegang
- at udskille, som har øje for undirklimasmuligheder.
- at være en arbejdsplads, der kan tiltrække dygtige, engagerede og relationsskompetente medarbejdere, som både er dygtige og nysgerrige.
- at Struer Statsgymnasium skal være det naturlige uddannelsessted for ungdomsuddannelse.
- internationale læringss- og studiemiljø.
- at Struer Statsgymnasium skal være et unikt regionalt tilbud med et abent, rummeligt og terminalt campusmiljø med kostskole.
- at Struer Statsgymnasium skal udbyde et bredt spektrum af ungdomsuddannelse i et in-

Vi ønsker

Struer Statsgymnasiums visjon

Presentation af institutionen

Kerneopgaven på Styrer Status Gymnasium er hver eneste elevs udannelse, læring og dannelse. Vi vil forberede eleverne til videre udannelse og til et liv som medlevende, modige og nysgerrige bør- ger. I det 21 århundrede med alle de teknologiske muligheder. Vi ønsker at udforde eleverne til individuelt og i fællesskab at træde op til at blive morgendagens iværksættere, aktive medbor- ger, kompetente fagpersoner og problemløsere. Den opgave vil vi løse gennem det brede udan- nelseusdubud af 10. klasse, EUD, EUX, HF, HX, HTX, IB og STX, i kraft af et dynamisk og abent læringsmiljø og gennem forskellige samarbejder, lokalt, nationalt og internationalt og gennem vo- res udbud af kostskoleophold til unge, der søger skolen udannelse.

10. Klasse.

STX (Studenterleskamen),	HXX (Højelese Handdelserleskamen)	HTX (Tekniske Studenterleskamen) fra 1/8 2018	HF (Højelese Forberedelserleskamen),	HTX (Højelese Forberedelserleskamen),	IB (Internasjonal Bacalaureate Diploma), herunder Pre-IB,	EUD/EUX (Handelsskolen Grinduddannelses), samt
--------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------------	---	--

Stutterer Statsgymnasium genemmerer gymanasiale uddannelse og andre former for uddannelse af unge, der ønsker grundlag for persontil, social og faglig udvikling i en global verden.

Hovedaktsvitter

Lærings- og studiemiljøet, der lyssikre taciliteter og tilgængelighed af bænke og skoleben med et højt fokus på udvikling af elevernes tekniske færdigheder. Skolen har også et omfattende udvalg af teknologiske faciliteter, som inkluderer en teknologisk værksted, en teknologisk laboratorium og et teknologisk værksted. Skolen har også et godt udvalg af teknologiske faciliteter, som inkluderer en teknologisk værksted, en teknologisk laboratorium og et teknologisk værksted.

arbejder aktiver for at fastholde og udvilde uddannelsessubdudet til gavn for de unge i regionen og kommunen.

STX		7-trinsskala		HXX		7-trinsskala		HF		7-trinsskala		karaktarer - gns. eksamenstbevis		Eksamensbevis, gns.		Landslags.		
2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037		
6,7	6,9	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5	7,6	7,7	7,8	7,9	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5	
Karakterer - gns. eksamenstbevis	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Eksamensbevis, gns.	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	
Landslags.								Karakterer - gns. eksamenstbevis	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Eksamensbevis, gns.	2028	2029
HFF								Landslags.								Karakterer - gns. eksamenstbevis	2021	2022
																Eksamensbevis, gns.	2028	2029

Table 1. Eksamene i 2017 og seneste foregående år for SIA, HHA og HF

Som det fremgår at tallene for de forskellige udadnærer, ligge der et ganske resultatet omkring 30% af den genemsnitlige udadnæring, hvilket er et betydeligt udvalg fra den genemsnitlige udadnæring.

I det tilgængelige fokuseres på eksamensresultaterne i undannelsestema SLX, HX og IB. Eksa-
mensresultaterne er vigtige parametre for de faglige resultater for skolen. Det er tidsom-
snitstallene for eksamen for hver undannelse set over en årrække. Eksamensresultaterne er dog
ikke de eneste faktorer, der er væsentlige i en opgradering over de faglige resultater. Eksamensresultaterne kan
nævnes de forskelige - ikke målbare - kompetence, som elever opnår gennem undannelserne.

Årets flaggige resultater

IB Diploma	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ti mediet Diploma, elever	28	20	28	19	37	27	33
Oppnået Diploma	19	14	23	16	31	23	30
Karakterer. Gns. antall pointer for de elever.	32	32	30	31	30,2	31,2	31
Globalt gns (alle, der er godt til DP-eksamen det år)	29,6	29,6	29,8	30,1	29,9	30,2	29,95

Tabel 2. Eksamen 2017 og seneste foregående år for IB

Årets økonomiske resultat

Arts resultat Som det fremgår af resultatopgørelsen for 2017, kommer skolens drift ud med et resultat på DKK 2,3 mod budgetteret DKK mio. 1,6, hvilket er en positiv afvigelse af det forventede resultat med DKK mio 0,7. Budgetteret inkluderer ikke er en anvendt budget som der er anvendt i 2017, ligesom der er anvendt i 2016. Og driftsomkostninger end budgertilskrim ikke er anvendt, men der er anvendt en statistisk budget til at beregne resultatet. Det skal bemærkes, at der under statistisk budget er medtaget præmier og omkostninger til DKK mio. 1,8 budgetteret. Det er ikke medtaget prisbelønning til DKK mio. 1,8, men som følge af usikkerheden omkring prisbeløbet vedrører modtaget prisbelønning i 2012, men som følge af usikkerheden omkring prisbeløbet vedrører modtaget prisbelønning i 2017 som en indtægt.

1. regnskabsdater 2017 har Stutter Stratsgymskolen hørt 659 ansatte med statistikken mod 686 arbejdere i 2017. Hertil kommer skolenes hørt 59 ansatte med statistikken mod 686 ansatte i 2017. Det budgættede elevtal var 655 med holdslister 56 ansatte i 2017 og 67 ansatte i 2016. Det budgættede elevtal var 655 med statistiskud og 49 ansatte i 2017 og 56 ansatte i 2016.

Skolens fine likviditet er placeret på bankkonti og DKK mio. 10,4, er ultimo året placeret i mellem-længe obligationer for at kunne opnå et bedre afkast. Danske Banks investeringer har overvægt sammen med skolens ledelse obligationsbetedningerne.

Vi virderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfør der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.

Skolenes aktiver, passiver og finansielle stillinge pr. 31. december 2017 samt resultatet af institutio-
nens aktiviteter for 2017 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begrivne heder efter regnskabsarrets afslutning
Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af
årsrapporten.

Budgætter for 2018 er udarbejdede på baggrund af forventningerne til skolens drift i 2018 og udviser et forventet samlet underskud på DKK mio. -2,442, hvilket bl.a. skyldes, at der er afsat midler til opstart af ny udannelse pr. 1/8 2018. Der er i 2018 budgættet med et fald i ørserlever på 62 elever, som følge af de negative ølevprognosør.

Förvenningegrne til det komende år

Overeordnede strategiske indsatsområder for 2016-18

Struktur Strategyministeriet har udarbejdet en ny strategiplan med følgende strategiske indsatsområder frem til 2018, der tilslammer udtrykker gymnasielets tiltag for at møde de udfordringer, som er foretakende omstændigheder:

Struktur Strategyministeriet vil fremadrettet have en dobbelt udfordring: dels skal gymnasiet gennemføre løbende økonomsitk tilpasning til de udmedlade besparelser, dels skal gymnasiet hele tiden have fokus rettet mod at fastholde og udvikleuddannelsestilbuddet for at rusle sig til en fremtid med vigtige undgådomsstræng.

Struktur Strategyministerium har udarbejdet en ny strategiplan med følgende strategiske indsatsområder frem til 2018, der tilslammer udtrykker gymnasielets tiltag for at møde de udfordringer, som er foretakende omstændigheder:

A. Fra grundskole til ungdomsuddannelse:

- Støtte de unges udvikling fra grundskole til ungdomsuddannelse
- Fortsat udvikling af konkret samarbejde mellem SSG og grundskoler
- Eleverkuttering
- Elevalutering
- Udvikling af studiepræberen og praktikpræber
- Udvikling af etalitildud
- Udvikling af en innovationssstrategi for hele skolen
- Kvallitidere elevernes udannelsesvalg – samarbejde med aftenringsinstitutioner og virksomheder.
- Arbejde med undervisning med globalt og internationalt perspektiv
- Deltagelse i internationale projekter og samarbejder
- Vedligeholdelse og udvikle Kinapartnerskabet
- C. Fra borgers til kompetent medborger i en global verden:

B. Fra skolelever til studerende:

- Udvikling af etalitildud
- Udvikling af en innovationssstrategi for hele skolen
- Kvallitidere elevernes udannelsesvalg – samarbejde med aftenringsinstitutioner og virksomheder.
- Arbejde med undervisning med globalt og internationalt perspektiv
- Deltagelse i internationale projekter og samarbejder
- Vedligeholdelse og udvikle Kinapartnerskabet
- Initiativtagere til lokale projekter
- Detaljelelse i lokale kommuner - og erhvervsprojekter
- Abent Gymnasium: Videns- og kulturcenter SSG
- Ambassadører for SSG kulturen med lyt til at venne tilbage
- D. SSG i/og lokalsamfundet:

E. SSG - en attraktiv arbejdsplads:

- Samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner om faglig pædagogisk udvikling.
- Stykke teamssamarbejde og faggruppessamarbejde – på skolen.
- Samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner om faglig pædagogisk udvikling.
- Sundhedstemaerne aktiviteter
- Tiltækning af dygtige, engagerede og relatiionskompetente medarbejdere
- Sociale og faglige muligheder for hele personale
- Fortsat udvikling af såvel det fysiske som det psykiske arbejds- og ledningsmiljø
- Nordvest uddannelse - plan for udvikling af samarbejdsmodellen

- o Eksempel på initiativer for øget Genneførelse på SSG:
 - Der afholdes ugentlige møder med tilknyttet studievæjleder som opfølgnings af både fysisk travær samt skriftlig travær.
 - Der er etableret et bemandede „skritueuarrksted“ for elever med manglende skriftlige alfreve-trænger.
 - Eleverach-ordineringen er fuldt ud implementeret og en assistenterne elevcoach er ansat i en faldstueude.
 - Fleksojobordinering. Et rammegrene fra projektet Hold fast er integreret i arbejdet, herunder fx arbejdes med en serie af indsats over for skriftlig travær.
 - I EUD/EUX er vedledningerne styrket med genneførelser af kontaktklærer og mentorordina-
 - Desuden er et projekt under udvikling for at generere med intro og eleverne i EUD/EUX.
 - o Desuden er et projekt under udvikling for at generere med intro og eleverne i EUD/EUX.

Skolens vedledningscenter er indrettet til at bidrage til en højere grad af genneførelse i skolens ud-dannelse. Vedledningscentret er bemandedt med fem studievæjledere, tre elevcoaches, to lesevæjle-dere samt en psykolog ved skonnet bæhov. De arbejder sammen indbyrdes, men også sammen med ledelsen, admintstrationen og de forskellige klasselærergrupper samt kostskolens personale om at deres samme elever har været fort samtidet med hvilken type studievæjleder med de fra-trænger.

Høje skolens struktur og tilbuddet retter sig mod at bidrage til at oplyde målsætningerne. Her tænkes på samtidig med en kostskole, der kan optage elever, der på grund af kostskolens område og skolens bredeuddannelsessudbud - SSG som Campus-skole i et relativt tyndt befolkede områd- fælde giver en højere grad af sandsynlighed for at tage en ungdomsuddannelse.

95 % af en ungdomsårsgang skal have en ungdomsuddannelse. Det er det overordnede politiske mål i den samkaldte 95 % - målsætning. Struer Statsgymnasium vedkender sig også arbejdet for denne mål-sætning, og det har en meget høj prioritet i skolens arbejde og strategi at bidrage positivt til målop-fyldelsen. Arbejdet med dette sker i en lang række sammenhænge.

Det overordnede politiske mål

Målrapportering

Uddannelse	2013	2014	2015	2016	2017
STX	344,3	370,7	366,1	352,4	328,1
HF	89,0	78,2	82,5	91,9	93,6
IB	63,6	70,3	74,0	74,9	78,4
Pre-IB	36,4	28,5	29,6	27,5	29,8

Arselver opgjort på finansiar (kalenderaar)

Hhx	85,0	87,0	83,0	86,0	86,5
Uddannelse	2012	2013	2014	2015	2016

3. Fuldfrelsesprocent for skoleårene 2013 - 2017

Uddannelse	2012	2013	2014	2015	2016
HF	85	79	82	75	78
STx	79	83	87	82	84
IB	54	57	56	72	76

Fuldfrelsesprocent på almenningsmålsle uddannelse

- Fuldfrelsesprocent for skoleårene 2013 til 2016

For 2017 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultaterne og om udviklingens vedrørende disse på følgende områder:

Målrapportering

2. tilgang og tråtal d.m.v. erhvervsudannelse

- Tilgæng og antal årslevere på erhvervsuddannelser
 - Fuldførelsesprocent og antal årslevere på erhvervsgymnasialeuddannelser
 - Indgåelse af uddannellesestalter

Målappoerterne
For 2017 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at institutionen, som i 2015, skal aftrapptere om resultaterne af udvikling på følgende områder:

denn e opfyldeles.

Det overordnede politiske mål er opfyldelse af 95% - misættimgen: 95 % af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse. I et strøpporten angives, hvorledes institutionen bidrager til

1. Mailrapportering for erhvervsrettede udannelse

Uddannelse	Grundførøb	2013	2014	2015	2016	2017	Uddannelse	Grundførøb	2013	2014	2015	2016	2017	Frafald efter 6	måneder
Tilgang	48	46	42	40	53		Antal anselver i året	57,4	59,5	53,5	38,5	43,5			

Tabel 1 Tilgang m.v. på erhvervsuddannelse (grundførøb)

Elevercoach fungerer for nogle elever som en støtte-kontakt person og hjælper elever med mangfoldighed af studie.

De fysiske rammer har vi forsøgt at endre på i Vejledningscenteret, således at det indbyder til mere funktioner end skolen, således at eleverne selv kan bruge deres hjælp.

Funktionen er blevet kendt på skolen, således at eleverne selv kan bruge deres hjælp, derudover er det vedleder, uddannelseschef eller kontaktelever som hovedsageligt formidler kontakten til en bredere målgruppe af elever.

Givet os muligheden for at møde eleverne fra flere flaglige vindeker og dermed bidrage til fastholdelsen af vejledere og undervisere. Det har givet os mulighed for at samarbejde om vores elever og tjenene har skolen anset i socialpædagogen – en ny fagperson på skolen som suppliment til vores fokus på eleverne i intorfæsen. Elevercoach i Vejledningscenteret har vist sig at være en succes. I funktionsstørste frafald foretaktes ofte ved begyndelsen af uddannelsen. Har eleverne genemgået de følgende:

umulig. Generelt betragtet hen over denne arrække kan vi konkludere følgende:
I alt af kan relateres direkte til den enkelte elev at en generel statistisk beregning viser at frafaldet er større Statsgymnasiums markantlig afhængig har nu i flere år præsenteret et lavt frafald. Frafaldet er så hos os gennem en EUX. Derned vil frafaldet/skifte til hf og hbx børrenses.

Større reform hos de unge er truffet ved overvejede valg, således at ikke blot sporten har fået anden praktikcenter til opnåelse af praktikpladser og at vi har en forventning om at der som følge af den ligeare år meget høje for eleverne på den nye reform. Dette skyldes at vi har oprettet et nyt af individet praksiscenter til opnåelse af praktikpladser og at vi har en forventning om at der som følge af den ligeare år resultatorientering i forhold til hovedførøb er i forhold til tid-

af efteråret har været nedsaget til at tage GF2 om.
idet de medder sig ud og medder sig ind igen. Det minder os der i elever ud af 8 på GF2 der i slutningen

Uddannelse	2013	2014	2015	2016	2017
Antal elever	821	22	19	12	12

Tabel 4 Antal elever med uddannelsestidse ultimo årstid

Uddannelse	Erhvervsgrundskole	2012	2013	2014	2015	2016
Antal arselever i året	124,5	121	107	95,5	90	

Tabel 3 Bestand på erhvervsgymnasiale uddannelses

Antal optagne på hovedfor- løb i året	2013	2014	2015	2016	2017
Antal indgå- ede efterårlær	21	22	32	12	12
Afbrydte afra- der	0	0	0	0	0
Antal indgå- ede efterårlær	21	22	32	12	12

Tabel 2 Optagning, indgåede og afbrudte efterårlær indsett ny tabel

- Der foreligger en forpligtede salgsaf tale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsåret udledt

Øvrigt indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtæn ges. Af gørelsen af, om ind-

tegter annes som midjent, baseres på følgende kriterier:
Bygningsskameter og fællesudgiftsstiskud indregnes dog forsakud, da disse tilskud berørnes ud fra højere års aktivitetsniveau. Kvartalsvisse forudbetalingar af taxameter tilskud vedrørende det kom- mende finansår, optages i balancen som en kortsigtet gældspost og indtægtsstøres i det finansår til- skuddene vedrører.

Generelt om indregning og måling (fortsat)

Ved indregning og måling tages hen syn til forudsige tæb og risici, der fremkommer, inden års- rapporten affæges, og som bæ- eller afkrefter forhold, der eksisterer på balanceagen.

Visse finansielle aktiver og forpligtede mælles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbeheden. Amortiseret kostpris opgøres som opindeligt kostpris med et nominelle beløb, der forstørre ved udledt. Herved fordeles kurstab og - gevinst over løbeheden.

Ved første indregning mælles aktiver og forpligtede mælles til amortiseret kostpris. Etterføgende mælles aktiver og forpligtede mælles for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Førpligtede mælles i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomske fordele vil tilføde trægå i institutionen, og førpligtedes værdi kan mælles pålideligt.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomske fordele vil tilføde institutionen, og aktivets værdi kan mælles pålideligt.

Generelt om indregning og måling

Årsrapporten er alagt i danske kroner.

Årsregnskabet er alagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Veljedrøje.

Årsrapporten for Stuer Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministrets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministrets Økonomisk Administrativtive Veljedrøje og www.oav.dk) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradiगme for årsrapporten 2017 med tilhørende veljedrøje.

Regnskabsgrundlag

Anvendt regnskabspraksis

Regnskab

ring på verdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved kurseregule-

Finansielle Poste

- Undervisningens genemførelse
- Markedsføring
- Ledelse af administration
- Bygningss drift
- Aktiviteter med serlige tilskud
- Kostafdeling

og endnu der er også driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktivter. Omkostningerne er opdelt på område:

Omkostningerne omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsetning, herunder løn

Omkostning

Levetid om indregning og mailing". Det foretages fuld periodidisering af tilskud, jevnfør dog afsnitte "Ge-deligt og forventes modtaget. Der findes sted iiden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres på lidt levering og tilskovregning har fundet sted iiden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres på lidt levering indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at

Omsetning

Resultatopgørelsen

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poste i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagene, omregnes til balancekursen kurs. Forskellet mellem balancekursen kurs og transaktions-

opgørelsen som en finansiel post.

Transaktioner i fremmed valuta er i ørtes løb omregnet til transaktionskursen kurs. Genvinsten og

Omregning af fremmed valuta

Den regnskabsmessige værdi af materielle anlægsaktivter genemgås alig for at afgrænse ikke indirkation af verditofringen ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette ikke er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingssværdi.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indydning, herunder afskrivninger, nedskrivninger og henstalte forpligtelser samt tilbageførslor som følge af en-drede regnskabsmessige skøn af beløb, der idligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

- Indbetalingerne er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning til tab opgøres på grundlag af en individuel virdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tiliggende med en general nedskrivning baseret på institutionser fra ringen fra tidligere år.

Tilgodehavender mæles til amortiseret kostpris, der sesdvalnighvis svarer til nominel værdi. Vedien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavender

Kostpris for handelsvare samt råvarer og hjælpevarer omfatter købsspris med tilleg af hjemta-gelesomkostninger.

Varebeholdning mæles til kostpris efter FIFO-metoden. I de tilfælde, hvor nettorealisationsver-dien er lavere end kostprisen, nedskrives tillenne lavere værdi.

Varebeholdninger

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under enkelte omkost-ningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre ind-tegter.

Aktiver med en anskaffelosesum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsstørrelses i an-

skaffelosesært.

Bygning og inventar	3-5 år
Nybygget og bygningstillgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygning erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Anlægsinstallasjoner	20 år

Afskrivningssgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles line-ært over aktiverne forventede brugstid, der udgør:

Rentekonstning per lån optaget direkte til finansiering af fremsættelse af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremsættelingsperioden. Alle indirekte henførbare lønemokostninger ind-

regnes i resultatopgørelsen.

Kostpris omfatter anskaffelosesprisen samt omkostning per direktet tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktiverne er klar til at blive taget i brug. For enge fremsættede aktiver omfatter kost-prisen direkte og indirekte omkostning per til lønforbrug, materiale, komponenter og underleveran-

dører.

Materielle anlægsaktiver mæles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Balancen

Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis	=	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet af langfristede gældsforpligtelser.
Likvider	=	Likvider omfatter likvide beholdninger samt verdiapirer under omsestningsaktivter.
Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100 Omsestningsaktivter x 100
Likviditetsgrad	=	Kortfristede gældsforpligtelser Omsestningsaktivter x 100
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100 Samlede aktiver
Finansieringsgrad	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100 Matericelle lønningssaktiver
Arslevrer	=	Gennemsnitligt antal årslevere. En årslevv modtaget 40 ugers fuldidsundervisning.
Arsverk	=	Gennemsnitligt antal årslevere medarbejdere inde i heltidssansterne til heltidssansterne. Årsverk pr. 100 årslevere, udregnet af gennemførelsen af undervisningsgenen.
Arslevverk	=	Arslevver i alt Årsverk - ledelse og administration x 100
Årslevver	=	Arslevver i alt Årsverk pr. 100 årslevere, udregnet af gennemførelsen af administrativ ledelse og administration.

Øvrigt pr. 100 årslever,	=	Årsverk pr. 100 årslever,	=	Undervisnings genneførelse
Årslever i alt		Årslever i alt		Lønomkost. til undervisn. genneførelse
Årslever i alt		Årslever i alt		Lønomkost. pr. 100 årslever, = Lønomkost. pr. 100 årslever, = Øvrigt
Årslever i alt		Årslever i alt		Lønomkost. pr. 100 årslever, = Lønomkost. pr. 100 årslever, = Øvrigt
				I alt

Resultatopgørrelse 1. januar - 31. december

2016	2017	Note	2017	2016
65.505.528	65.047.016	1	65.047.016	10.321.585
Statsstiskud	Detaljerbehandling og andre indtægter	2	11.830.387	11.830.387
Markedsføring	Udleveringsinngåens gennummerrelse	3	(47.986.461)	(49.436.246)
Ledelse og administration	Lederes drift	4	(530.638)	(413.954)
Brygningssdrift	Aktiviteter med serlige tilskud	5	(4.922.720)	(4.599.743)
Kostafdeling	Kostafdeling	6	(7.071.725)	(7.139.896)
Omkostninger i alt	Omkostninger i alt	7	(1.200.025)	(1.318.086)
Finansielle indtægter	Resultat før finansielle poster	8	(11.027.926)	(11.490.452)
Arets resultat	Arets resultat	9	102.310	246.329
Finansielle omkostninger	Finansielle omkostninger	10	(397.331)	(375.260)

Aktiver

Balance 31. december

Note	2017	2016
48.830.762	49.904.958	819.681
49.323.846	49.323.846	50.724.639
49.323.846	49.323.846	50.724.639
11		
Andre tilgodehavender	Debtorer	Periodefællesningsspotter
164.757	136.363	497.379
92.822	85.414	99.1.416
798.499	1.169.652	798.499
10.496.580	10.707.633	9.547.847
Værdipapirer	Likvide beholdninger	Omsætningsaktiver
10.496.580	8.885.701	20.842.926
70.166.772	71.487.625	20.762.986
Aktiver i alt		

Passiver

Balance 31. december

Egenkapital 1. januar 2008		Overført resultat	
Note	2016	2017	6.923.796
12	22.407.105	19.949.047	13.025.251
13	24.351.637	25.512.840	1.227.698
14	1.352.120	Afførtte finansielle instrumenter (renteloff)	
	26.864.960	Långfristede gældsfoppligtedøser	
13,14	1.192.328	Næste års afdrag på långfristede gældsfoppligtedøser	
	1.464.992	Skjeldig løn	
	7.555.971	Ferdsengning med Undervisningsministeriet	
	7.940.613	Mellemergning med Undervisningsministeriet	
	10.512.205	Leverandører af varer og tjenesteydelser	
	2.357.688	Anden gebed	
	981.263	Periodetidlig gældsfoppligtedøser	
	950.524	Kortfristede gældsfoppligtedøser i alt	
	24.673.618	Gældsfoppligtedøser i alt	
	22.180.332		
	751.524		
	1.012.188		
	2.244.610		
	7.940.613		
	7.666.230		
	1.013.380		
	7.555.971		
	1.464.992		
	1.192.328		
	1.210.434	Næste års afdrag på långfristede gældsfoppligtedøser	
	25.579.335	Skjeldig løn	
	26.864.960	Ferdsengning med Undervisningsministeriet	
	13,14	Mellemergning med Undervisningsministeriet	
		Leverandører af varer og tjenesteydelser	
		Anden gebed	
		Periodetidlig gældsfoppligtedøser	
		Kortfristede gældsfoppligtedøser i alt	
		Gældsfoppligtedøser i alt	

Pengetrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Arets resultat	2.334.085	2.808.607
Tilbagelæring vedr. ikke konstatante poster	1.400.792	1.443.266
Arendring af driftskapital	0	56.745
Arendring i tilgodehavender	371.154	92.015
Arendring i værebekoldning	-110.259	-48.425
Kortførstet gæld	-2.401.133	-847.456
Pengetrømme fra driftskapital	1.594.639	5.199.664
Salg af materielle anlægsaktiver	0	-275.500
Pengetrømme fra investeringsskaktivitet	0	-275.500
Arendring i realkreditgæld	-1.143.546	-1.139.087
Pengetrømme fra investeringsskaktivitet	-1.143.546	-1.139.087
Endring i driftskapital	451.093	3.785.077
Endring i likvider	19.593.334	15.808.257
Likvider 1. januar	20.044.427	19.593.334
Likvider specificeres således:	19.547.847	8.885.701
Værdipapirer	10.496.580	10.707.633
Likvide beholdning	20.044.427	19.593.334

Noter

1	Statsstiskud	Undervisningstaxameter	Fællesudgiftstaxameter	Bgyndiliskskud	Grundtillskud	Udkantsstillskud	Særlige tilskud	Kostafdeling	Anden eksterm rekvisitrentebetaling	Undervisningsgenrenrelse	4
	2017	39.487.074	41.789.603	5.010.446	5.588.414	5.418.120	4.724.000	2.401.000	2.450.000	4.791.103	42.873.063
	2016	65.505.528	65.047.016	5.826.239	185.093	2.341.457	1.479.886	437.180	628.886	1.316.746	42.873.063
2	Detalgerbetaling og andre indtægter	Detalgerbetaling, udannelse	Anden eksterm rekvisitrentebetaling	Kostafdeling	Andre indtægter	1.447.119	1.479.886	4.920.592	5.023.592	6.015.176	42.873.063
3	Undervisningsgenrenrelse	Undervisning	Undervisning	Øvrige omkostninger	Øvrige omkostninger	1.316.746	1.316.746	89.806	133.281	133.281	42.873.063
4	Markedsføring	Øvrige omkostninger	Øvrige omkostninger	Øvrige omkostninger	Øvrige omkostninger	413.954	530.638	530.638	413.954	413.954	42.873.063
5	Ledelse og administration	Ledelse og administration	Ledelse og administration	Øvrige omkostninger	Øvrige omkostninger	1.074.364	3.629.780	3.848.356	1.074.364	969.963	4.599.743
				alt	alt	4.922.720	4.922.720	4.922.720	4.922.720	4.922.720	4.599.743

NoteR

6	Bygningssdrift	-198.701	-85.246	Indleger fra Stifter Kommune	Øvrige omkostninger til bygningssdrift	I alt
3.325.823	3.582.718	1.023.800	2.807.348	1.014.226	Afskrivninger	
3.325.823	3.582.718	1.023.800	2.807.348	1.014.226	Øvrige omkostninger vedrørende særige tilskud	
-198.701	-85.246	447.197	752.828	1.200.025	Øvnig omkostning til særige tilskud	
7.139.896	7.139.896	1.318.086	938.761	1.200.025	Øvnig omkostning til særige tilskud	
7.139.896	7.139.896	1.318.086	938.761	1.200.025	Øvnig omkostning til særige tilskud	
7	Aktiviteter med særige tilskud					
447.197	752.828	1.200.025	938.761	1.200.025	Øvnig omkostning til særige tilskud	
3.325.823	3.582.718	1.023.800	2.807.348	1.014.226	Afskrivninger	
3.325.823	3.582.718	1.023.800	2.807.348	1.014.226	Øvnig omkostning til bygningssdrift	
-198.701	-85.246	447.197	752.828	1.200.025	Øvnig omkostning til særige tilskud	
7.139.896	7.139.896	1.318.086	938.761	1.200.025	Øvnig omkostning til særige tilskud	
8	Kostafdelinge					
6.359.036	6.359.036	287.186	295.759	4.835.657	Afskrivninger	
6.359.036	6.359.036	287.186	295.759	4.835.657	Øvnig omkostning til særige tilskud	
6.359.036	6.359.036	287.186	295.759	4.835.657	Afskrivninger	
6.359.036	6.359.036	287.186	295.759	4.835.657	Øvnig omkostning til særige tilskud	
9	Fimansielle indtegter					
121.025	102.310	121.025	102.310	125.304	Rentehindtagter og andre finansielle indtegter	
121.025	102.310	121.025	102.310	125.304	Kursgevinsten på værdipapirer	
121.025	102.310	121.025	102.310	125.304	I alt	
10	Fimansielle omkostninger					
0	381.672	375.260	381.672	375.260	Rentemkostninger og andre finansielle omkostninger	
0	381.672	375.260	381.672	375.260	Kurstab på værdipapirer	
0	381.672	375.260	381.672	375.260	I alt	

Egenkapital

Grunde og bygning		Udstyr	Inventar	Kostpris 1. januar
56.308.939	2.546.345	-	1.563.447	Tilgang i ørets løb
-	(57.800)	56.308.939	2.488.545	Af gang til Kostpris
1.519.719	(43.728)	-	56.308.939	Kostpris 31. december
1.447.319	1.842.793	6.403.981	1.074.196	nedskrivninger 1. januar
37.825	288.771	1.447.319	1.074.196	Arrets af- og nedskrivninger
7.478.177	2.073.764	-	(57.800)	Tilbageleft af- og nedskrivninger
48.830.762	414.781	48.830.762	7.478.177	Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december
78.303				Kontantvurdering af grunde og bygning pr. 01.10.2016
		100.570.000		
				Egenkapital 1. januar
				Kursregulerings renteswap
				Arrets resultat
				Egenkapital 31. december

Note

13

Realkredittgjeld

2017	7.661.912	8.000.010	Nykredit 10.065.000, restløbeleid 22 1/4 år
	17.844.159	18.649.607	Nykredit 23.611.000, restløbeleid 22 1/4 år
	25.506.071	26.649.617	Afdrag, der forfaldet i perioden 1 år
	1.136.777	4.555.566	Afdrag, der forfaldet mellem 1 og 5 år
	4.609.522	20.957.274	Afdrag, der forfaldet efter 5 år
	19.742.115	25.506.071	Indenfor 1 år
	1.154.434	2.506.071	Mellem 1 og 5 år
	1.136.777	4.555.566	Efter 5 år
	56.000	55.551	Følgende aksiver er tilsluttet til sikkerheden for realkredittinstitutter
	222.000	222.420	Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på:
	1.005.698	1.129.700	30.559.221
	1.283.698	1.407.671	35.282.363

14

Afledte finansielle instrumenter (rentelof)

Indenfor 1 år	56.000	55.551	Mellem 1 og 5 år
	222.000	222.420	Efter 5 år
	1.005.698	1.129.700	Følgende aksiver er tilsluttet til sikkerheden for realkredittinstitutter
	1.283.698	1.407.671	Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på:
	30.559.221	35.282.363	

15

Pansstemininger og sikkerhedsstillenser

Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på:	30.559.221	35.282.363
---	------------	------------

Særilige spesifikationer

16 Personaleomkostninger	17 Honorar til revisor	18 Finansielle sikringsinstrumenter
51.176.970 50.962.853 5.421.876 863.876 642.395 Pensjoner Lønning Personaleomkostninger	115,0 108,8 3,7 3,5 145.900 136.700 22.500 9.141 40.700 199.900 157.441 Honorar for lovpillig revisjon Honorar for andre ydelser end revision Resithonorar til digre år Honoraar for andre ydelser end revision Arrets regulering på egenkapitalen Samlede øksumulerede reguleringer på egenkapitalen	(48.274) 123.973 (1.283.698) (1.407.671)
2016	2017	2017