

Uddannelsesspecifikt fag i uddannelsen til:

Eventkoordinatoruddannelsen

Vejledende uddannelsestid

5 uger (afkortet for hhxs og eus)

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overskuelige praktiske sammenhænge. endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen. Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilegnelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven kan anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen. Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring. Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.

Eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i grundlæggende og relevante arbejdsprocesser.

Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

1.2 Fagets profil

Vil du have en uddannelse indenfor sport, turisme og event er Event og Iværksætter på Struer Statsgymnasium noget for dig.

På grundforløbet lærer du at udvikle nye ideer der passer til kundens behov og at realisere ideerne i praksis. Du får undervisning i emner som eventgennemførelse, eventplanlægning, eventudvikling, præsentationsteknik, samarbejde og innovation. Du lærer også om økonomi, booking og kontrakter.

Eleverne bliver præsenteret for de vigtigste fagbegreber inden for områderne, så de udvikler et særligt fagsprog. Eleven lærer om forskellige salgsteknikker og får iværksætter og dermed viden om start af egen forretning. En vigtig del af arbejdet går ud på at finde den rette oplevelse, der passer til kundens behov. Det foregår ofte i samarbejde med mange forskellige mennesker.

Som eventkoordinator lærer eleverne om økonomi, booking og kontrakter. En eventkoordinator kan arbejde i pr-bureauer, feriecentre, forlystelsesparker, storcentre m.m.

En stor del af undervisningen på HG-Event og iværksætter er projektarbejde. Projektarbejdet er arbejde i mindre grupper om praktiske opgaver som for eksempel sportsevent, modeshow, jule- og forårs messe. Derforuden tager vi på virksomhedsbesøg.

Der undervises projektorienteret i følgende områder:

- * **Event og turisme**
- * **Innovation og ideudvikling**
- * **Visuel markedsføring**
- * **Iværksætter**
- * **Projektstyring og eventøkonomi**
- * **Salgsteknik og personlig performance**

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Eventkoordinatoruddannelsen med specialer

Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- Målgrupper for kommunikation og betydningen af sprognormer i forhold til talesprog og præsentationer samt breve og mails.
- Kommunikationskanaler og teknologiske værktøjer i forhold til formidling og ønsket effekt.
- Kommunikationssituationer.
- Faser i et udviklingsprojekt.
- Administrative, økonomiske, juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter ved en eventopgave.
- Projektstyring og kvalitetssikring.
- Idéudviklingsprocessens forskellige faser.
- Juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter ved en eventopgave.
- Projektøkonomi, budgettering, nøgletal og principper for forretningsdrift generelt.
- Relevante salgs- og kommunikationskanaler og redegørelse for valg af kanal i forbindelse med en udvalgt udviklingsopgave.

Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- Udførelse af mundtlig præsentation af en afgrænset opgave ved hjælp af teknologiske værktøjer i forhold til et opstillet mål for formidlingen og under hensyntagen til målgruppen.
- Udarbejdelse af korte tekster på dansk og engelsk i forhold til en konkret udviklingsopgave og begrundelse for valg af sproglig norm i forhold til tekstens indhold, målgruppe for teksten samt kommunikationskanal.
- Udarbejdelse af og begrundelse for alternative løsnings- og styringsmodeller for opgaver ud fra virksomhedens og kundens forventninger til service og kvalitet.
- Udarbejdelse af projektplaner og præsentationer ved hjælp af IT-værktøjer.
- Anvendelse af kreative metoder til idéudvikling og forklaring af forretningspotentialer i en eventidé.
- Udarbejdelse af budgetter, forskellige former for tilbud og andre konkrete beregninger og synliggørelse af de forventede økonomiske udgifter og indtægter ved en opgave.
- Udarbejdelse af en simpel salgs- og markedsføringsplan i forbindelse med gennemførelsen af en udviklingsopgave i eventbranchen.
- Udvælgelse af værktøjer og metoder til at sikre kreativ og visionær formidling af en konkret udviklingsopgave eller præsentation til den valgte målgruppe og evaluering af egen fremstilling ved hjælp heraf.
- Løbende justering og opfølgning samt afsluttende projektevalueringer.
- Analyse af forskellige problemstillinger og opstilling af alternative løsningsmodeller.
- Korrektion af budgetter og planer som følge af afvigelser af de planlagte elementer.

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- planlægge og udføre mundtlig og skriftlig kommunikation selvstændigt i forhold til afgrænsede arbejdsprocesser og udpege forskelle i anvendelse af sproget og personlig fremtræden i forhold til kommunikationskanaler, målgrupper og kommunikationssituationer,
- planlægge og udføre alle elementer i en afgrænset udviklingsopgave selvstændigt ud fra en helhedsforståelse samt involvere relevante partnere og følge op på målet i forhold til det opnåede resultat og
- udvikle en idé fra start til slut selvstændigt og med inddragelse af andre under hensyntagen til målgruppens behov og forventninger og de økonomiske rammer for eventopgaven.

Eleven skal have gennemført følgende grundfag:

5.1. Dansk på C-niveau

5.2. Engelsk på C-niveau

5.3. Virksomhedssøkonomi på C-niveau

5.4. Afsætning på C-niveau

5.5. Informationsteknologi på C-niveau

Eleven skal samlet have opnået et gennemsnit på 2,0 i de anførte fag.

2.3 Fagligt indhold

Det overordnede emne og afsæt er iværksætteri med fokus på fremtidens events

Eleverne (i grupper eller enkelt vis) skal udarbejde et projekt efter eget "valg". Det betyder, at de skal forestille sig, at de er iværksættere, der starter en forretning op eller køber en allerede eksisterende virksomhed, eller måske opfinder et helt nyt produkt. Projektet skal tage udgangspunkt i en problemformulering.

Nedenstående liste kan være til inspiration for arbejde med projektet:

- Virksomhedens idegrundlag, ide og mål
- Beskrivelse af hvilke varer/ydelser som virksomheden skal tilbyde
- Koncept (målgruppe, profil/image, sortiment, pris/kvalitet)
- I hvilken grad indgår (eller kunne man inddrage) oplevelsesøkonomi i jeres virksomhed
- Øvrige handlingsparametre

- 5 årsplan
- Vurdering af markedet (kan produktet/ydelsen sælges, konkurrencesituation)
- Hvilke rolle skal de som iværksættere selv spille i virksomheden
- Organisationsplan
- Valg af virksomhedsform (A/S, ApS, I/S)
- Virksomhedens kapitalbehov
- Budgetter udarbejdet i Excel (Etableringsbudget og resultatbudget)
- Virksomhedens navn og logo
- Virksomhedens betydning nationalt og internationalt
- Lav evt. en hjemmeside
- Der skal vedlægges et bilag med et engelsk salgsbrev og/eller reklame
- Emner som; livsformer, innovation, egen rolle som selvstændig >< medarbejder i en virksomhed, lederstile, kultur, motivation, internationalisering og globaliseringens betydning for virksomheden, samarbejde og arbejdsmiljø inddrages så vidt muligt

Projektet skal være en sammenhængende beskrivelse og ikke bare en besvarelse af punkterne et efter et – projektet skal tage udgangspunkt i problemformuleringen og have et omfang på ca. 15-20 sider. Derforuden skal eleverne fremvise praktisk udførte opgaveløsninger i forhold til valg af forretning.

Enkelte elever kan, efter forudgående aftale med lærerne, lave en mere styret opgave i form af en *Forretningsplan*, i stedet for projektet.

Der er teoriundervisning i nedenstående emner:

- Innovation, iværksætter og entrepreneurskab
- Forretningsplan, Idégrundlag og politikker.
- Forretningsforståelse, budget, virksomhedens kapitalbehov
- De fire P'er
- Hjemmeside og Facebook
- Udarbejdelse af markedsføringsmateriale

- Målgrupper, kundefærd og kundetyper
- Gruppedannelse, konfliktløsning.
- SWOT
- Konkurrentanalyse
- Visual merchandising og butiksoptilling
- Personligt salg

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte uddannelse. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag, understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

3.3. Samspil med andre fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges i sammenhæng med undervisningen i de øvrige fag i grundforløbets 2. del.

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag er hver torsdag og følger ovenstående model. Emner og cases i øvrige fag er planlagt i samspil med emnerne i det uddannelsesspecifikke fag. Således vil der i særlig grad blive et samspil og et synergisk overlap mellem de 8 lektioner i faget og fagene: afsætning, IT og erhvervsøkonomi.

Undervisningen er primært praktisk og med et anvendelsesorienteret fokus. Det betyder, at "værkstedundervisningen" er omdrejningspunktet for elevens tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer.

Differentieret undervisning.

En af forudsætningerne for at læring kan finde sted er, at underviseren møder eleven på dennes niveau. Hensigten med den differentierede undervisning er dybest set at fremme elevens lyst til og mulighed for at lære. Konkret betyder dette, at differentieret undervisning tager udgangspunkt i individuelle elevforudsætninger. Dette vil resultere i forskellige krav til den enkelte elev m.h.t. fordybelse og omfang af løste opgaver.

Praksisnær undervisning.

Som udgangspunkt er undervisning, der foregår i et skolemiljø, ikke en tro kopi af den virkelighed, eleverne senere vil opleve. Dette faktum har sine fordele i visse situationer, men har ulemper i andre. For at imødegå ulemperne kan der gennemføres praksisnær undervisning hvor undervisningen fysisk flyttes fra skolemiljøet ud i "den virkelige verden", eller skolemiljøet bringes til at afspejle omverdenen i så stor grad som muligt. Et konkret eksempel på den tværfaglige undervisning er, hvor eleverne arbejder sammen med elever fra andre af skolens afdelinger om iværksætter, produktudvikling, produktion og salg af konkrete produkter.

4. Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, port folio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen indgår et fagligt produkt.

4.1. Krav til elevens dokumentation

Det overordnede emne og afsæt er iværksætterier med fokus på **fremtidens events**

Eleverne skal udarbejde et projekt efter eget "valg". Det betyder, at de skal forestille sig, at de er iværksættere, der starter en forretning op eller køber en allerede eksisterende virksomhed, eller måske opfinder et helt nyt produkt. Projektet skal tage udgangspunkt i en problemformulering.

Projektet skal være en sammenhængende beskrivelse og ikke bare en besvarelse af punkterne et efter et – projektet skal tage udgangspunkt i problemformuleringen og have et omfang på **ca. 15-20 sider**. Derfor skal eleverne fremvise **praktisk udførte opgaveløsninger** i forhold til valg af forretning.

Projektrapporten afleveres i 3 eksemplarer.

Enkelte elever kan, efter forudgående aftale med lærerne, lave en mere styret opgave i form af en *Forretningsplan*, i stedet for projektet.

5. Evaluering og bedømmelse

5.1. Løbende evaluering

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse. Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

5.3. Afsluttende prøve

Ved afslutningen af undervisningen afholdes en prøve, grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.

Opgaven skal være praktisk funderet, men behøver ikke at bestå af en praktisk udført opgave. Prøven bedømmes bestået/ ikke bestået.

Eleven medbringer bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter. Skolen fastsætter, hvilke digitale læremidler eleven har adgang til under prøven.

Prøven varer 30 min.

Der vil stå en computer til rådighed i eksamenslokalet

5.3.1 Eksaminationsgrundlag:

Eksaminationsgrundlaget er elevens dokumentation (rapporten). Der eksamineres bredt i elevens afleverede rapport således at det er muligt for eleven at demonstrere opnåelse af faglige mål indenfor det uddannelsesspecifikke område.

Der måles særligt på følgende emner:

- Godt købmandskab og forretningsforståelse
- Innovation, iværksætter og entreprenørskab
- Salg- og markedsføringstiltag
- Kundetyper og kundefærd.
- Afsætningskanaler

Event:

- **Projektplaner og projektstyring**
- **Formidling**
- **Juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter**

5.3.2 Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation med udgangspunkt i afleveret rapport og fremvisning af de praktisk udførte opgaveløsninger i forhold til valg af forretning.

5.3.3 Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes bestået/ ikke bestået.

Beståelseskarakter gives når eleven viser begrænset overordnet forståelse for og kan demonstrere indsigt i de faglige områder og kompetencer i eksaminationsgrundlaget.

Der bedømmes ved den mundtlige eksamen ud fra følgende **generelle bedømmelseskriterier:**

1. I hvilken grad er projektet og præsentationen velstruktureret og klart formidlet?
Herunder om der er en klar rød tråd igennem præsentationen, om den visuelle og mundtlige præsentation er sammenhængende og budskabet klart.
2. I hvilken grad er ideen/forretningen mv. realistisk/realiserbar – udvises der forretningsforståelse
3. I hvilken grad er de praktisk udførte opgaveløsninger vel funderet i både teori og praksis

4. I hvilken grad er det fremlagte visionært og/eller nyskabende?

Der bedømmes ved den mundtlige eksamen ud fra følgende **specifikke bedømmelseskriterier**:

<p>Bedømmelseskriterier</p>	<p>For at bestå grundforløbsprøven forventer skolen, at eleven opfylder uddannelsens væsentligste mål og krav. Eleven skal demonstrere sin evne til at anvende fagets teori i praktiske problemstillinger inden for faget gennem løsningen af den praktisk funderede opgave.</p>	
	<p>Væsentlige mangler: <i>Fagets mål for Projektstyring</i> <i>Prioritet: Meget høj</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have styr på at udvælge og beskrive målgruppen for eventen. • Ikke at kunne udarbejde projektplaner ved hjælp af relevante IT-værktøjer. • Ikke at kunne synliggøre kvalitetssikring af eventen <p><i>Fagets mål for Udvikling og forretningsforståelse</i> <i>Prioritet: Høj</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at kunne beskrive idéudviklingsprocessens forskellige faser ift. eventen. • Ikke at kunne opstille forslag til justeringer af projektforslaget. • Ikke at kunne opstille budgetter og beregninger af indtægter og udgifter. • Ikke at kunne udarbejde en simpel salgs- og markedsføringsplan i forbindelse med gennemførelsen af eventen. 	<p>Uvæsentlige mangler: <i>Fagets mål for Projektstyring</i> <i>Prioritet: Meget høj</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have en nuanceret forståelse for juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter ved en event. <p><i>Fagets mål for Udvikling og forretningsforståelse</i> <i>Prioritet: Høj</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have en nuanceret forståelse for vigtigheden af idéudviklingsprocessens forskellige faser ift. eventen. <p><i>Fagets mål for Kommunikation</i> <i>Prioritet: Mellem</i></p>

	<p><i>Fagets mål for Kommunikation</i> <i>Prioritet: Mellem</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at kunne udarbejde markedsføringsmateriale tilpasset både mundtlig og skriftlig kommunikation i forhold til målgruppen og kommunikationssituationen. • Ikke at kunne udvælge de mest hensigtsmæssige kommunikationskanaler ift. skriftlig og mundtlig kommunikation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have en nuanceret forståelse for vigtigheden af at kunne udvælge de mest hensigtsmæssige kommunikationskanaler ift. skriftlig og mundtlig kommunikation.
--	---	--