

Vedtægter for ny Struer Statsgymnasium

- pr. 1. august 2012

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Struer Statsgymnasium er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Struer kommune, Region Midtjylland, og omfattet af lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Institutionens CVR-nummer er 29548358.

§ 2. Institutionen er oprettet ved fusion i 2008 mellem Stuer Erhvervsskole og Struer Statsgymnasium med sidstnævnte som fortsættende institution. Struer Statsgymnasium er oprettet den 1. januar 2007 ved Struer Gymnasium og HF's overgang for at være en amtskommunal institution til en selvejende institution, jf. § 14, stk. 4, i lov nr. 590 af 24. juni 2005, som ændret ved § 64, nr. 2, i lov nr. 575 af 9. juni 2006.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser og erhvervsrettet grund- og efteruddannelse. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag 1 med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

Stk. 3. Institutionens formål er endvidere efter undervisningsministerens godkendelse drift af en kostafdeling, jf. § 4 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 4. Det er endvidere institutionens formål at udbyde og drive 10. klasse efter de til enhver tid gældende regler i et samarbejde med Struer Kommune.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på otte medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 6 udefrakommende medlemmer:

1 medlem, der udpeges af *kommunalbestyrelserne i regionen* i forening.

1 medlem med erfaring fra den videregående uddannelsessektor udpeges af *Rektorkollegiet for universiteterne* efter indstilling fra den siddende bestyrelse.

1 medlem med erfaring fra grundskolesektoren udpeges af *skolelederne fra grundskoler med overbygning og efterskoler med 9. og eller 10. klasse* i skolens naturlige optageområde i forening efter indstilling fra den siddende bestyrelse. De pågældende skoler fremgår af vedtægternes bilag 2, som opdateres i samarbejde med de lokale skolemyndigheder til hver udpegningstermin.

1 medlem med erfaring fra erhvervslivet udpeges af *bestyrelsen for Struer Handelsstandsforening* efter indstilling fra den siddende bestyrelse.

2 medlemmer udpeges af den siddende bestyrelse til at supplere bestyrelsens kompetencer. Disse medlemmer skal som personer og med deres erfaringer supplere bestyrelsens samlede kompetencer. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab, jf. § 5 herunder (*erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet*).

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af *elevrådet* blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt *institutionens medarbejdere*. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsliv, grundskolesektor og den videregående uddannelsessektor.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

§ 8. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder og godkender efter indstilling fra lederen ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand.

Stk. 2. Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at fa sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. § 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for formandens rolle.
- 2) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og institutionens leder.
- 3) Retningslinjer for bestyrelsens tilsyn med institutionens leder.
- 4) Retningslinjer for bestyrelsens opfølgning på afrapporteringer om institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.
- 5) Retningslinjer for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 6) Bestyrelsens pligt til at tage stilling til institutionens organisation, såsom kvalitetssikring, regnskabsfunktion, intern kontrol, it-organisation og budgettering.
- 7) Bestyrelsens pligt til at fastlægge institutionens løn- og personalepolitik.
- 8) Bestyrelsens pligt til at skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af dens opgaver.
- 9) Bestyrelsens pligt til at følge op på planer, interne og eksterne evalueringer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om institutionens

uddannelsesresultater, likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.

10) Bestyrelsens pligt til at tage stilling til indholdet af revisionsprotokollen forud for dennes underskrivelse.

11) Bestyrelsens pligt til at gennemgå institutionens perioderegnskaber og lignende i løbet af hvert regnskabsår og herunder vurdere budgettet og afvigelser herfra.

12) Bestyrelsens pligt til at sikre tilstedeværelsen af det nødvendige grundlag for revision.

13) Bestyrelsens pligt til at opstille procedurer, der sikrer, at Undervisningsministeriet får den information, der er fastsat i gældende lovgivning, for at føre tilsyn med og følge op på institutionens udvikling.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsens afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport.

Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 8: Nedlæggelse

§ 18. Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af undervisningsministeren, jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Der er på sammenlægningsdatoen den 1. januar 2008 for fusionen mellem Struer Statsgymnasium og Struer Erhvervsskole foretaget en opgørelse af nettoformuen, jf. § 5, stk. 4, i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Den del af den opgjorte nettoformue, der hidrører fra Struer Erhvervsskole anvendes i overensstemmelse med § 3, stk. 1-2, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, hvilket for nettoformue omfattet af § 3, stk. 2, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse er undervisnings- og uddannelsesformål efter godkendelse af undervisningsministeren og efter samråd med kommunalbestyrelsen i Struer Kommune, jf. § 12, stk. 4, nr. 1, i vedtægt for Struer Erhvervsskole godkendt af Undervisningsministeriet den 6. januar 2006.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 20. Denne vedtægt træder i kraft ved bestyrelsens vedtagelse og med henvisning til Lov om ændring af lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser), lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. og lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse (Vedtøgt af Folketinget ved 3. behandling den 22. marts 2012).

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at ajourføre det i § 3, stk. 1, 2. pkt., nævnte bilag 1.

Stk. 3. Udpegning af udefrakommende medlemmer i henhold til § 4, stk. 2 træder i kraft fra valg til bestyrelsen fra næste valg, dvs. udgangen af 2013. Dog kan bestyrelsen træffe beslutning om at supplere bestyrelsen med et udefrakommende medlem i henhold til § 4, stk. 2 fra den 1.8.12.

Således vedtaget af bestyrelsen for Struer Statsgymnasium den 22. maj 2012.

Bilag 1

Skolens udbud af uddannelser.

I henhold vedtægternes § 3 og 4, er det aktuelle udbud af uddannelser ved skolen følgende:

- **STX** – den almene studentereksamen
- **HHX** – den merkantile studentereksamen
- **HTX** – den tekniske studentereksamen
- **HF** – Højere Forberedelseseksamen
- **IB** – International Baccalaureate (IB Diploma og IB Certificate)
- **Pre-IB** – Forberedelsesår til IB (svarende til 1. år af STX med undervisning på engelsk)
- **EUD**: Erhvervsuddannelse
- **EUX**: Erhvervsuddannelse i kombination med studentereksamen
- **10. klasse**

Bilag 2 (opdateret i januar 2014 efter samråd med Struer Kommune)

1 medlem til bestyrelsen udpeges af skolelederne fra grundskoler med overbygning og efterskoler med 9. og/eller 10. klasse i skolens naturlige optageområde i forening. De pågældende skoler er pr. januar 2014:



Thyholm Skole - - Gimsing Skole - Struer Østre Skole – Parkskolen – Langhøjskolen
- Vinderup Realskole - Hurup Skole - Venø Efterskole - Nr. Nissum Efterskole -
Lyngs Idrætsefterskole - Hanbjerghus Efterskole - Rydhave Slots Ungdomsskole -
Hardsyssel Efterskole.

26.6.12/ bilag 2 rev. 31.1.14, Rektor Jens Elsig

bilag 1 rev. 21.01.18, rektor Mads Brinkmann Pedersen

