

## VEJLEDNING OM ERHVERVSOMRÅDEPROJEKTET I 2. EUX

Erhvervsområdeprojektet (EOP) er en eksamensdisciplin og optræder selvstændigt på eksamensbeviset. Der er tale om en individuel opgave.

I erhvervsområdeprojektet fordyber eleven sig i et selvvalgt område, som belyses praktisk, teoretisk og empirisk ved hjælp af to af elevens fag, hvoraf mindst ét skal være på mindst B-niveau og mindst et være et merkantilt fag. Projektets problemstilling bygger på de to fag og behøver ikke at have lige stor vægt i forhold til de to indgående fag.

Det selvvalgte område kan være elevens opstart af egen virksomhed, nye problemstillinger fra de lokale virksomheder, der tidligere er arbejdet med i erhvervsområdet eller det kan være problemstillinger fra andre virksomheder eller brancher, som ikke har været inddraget i undervisningen.

Udgangspunktet for erhvervsområdeprojektet (EOP) er den enkelte elevs interesse for at fordybe sig i et område, der belyses ved hjælp af to af erhvervsområdets fag. Der skal være tale om et område af relevans for erhvervsuddannelsen og erhvervsområdet, belyst ved en meningsfuld fagkombination.

Det er således vigtigt at understrege, at en elev ikke har krav på at skrive om hvad som helst. Udvalgelsen af område og fagkombination for EOP sker derfor i samarbejde med relevante lærere, og lærerne fungerer således som en slags kvalitetssikring af, at den faglige fordybelse kan finde sted i elevens ønskede område og fagkombination. Er dette ikke tilfældet, er det således lærernes ansvar at vejlede eleverne til et andet områdevalg eller en anden fagkombination.

Nedenstående er ment som en række praktiske råd til opgaveskrivningen. Der henvises generelt til EUX-bekendtgørelsens læreplan om erhvervsområdeprojektet og vejledningen hertil, som du kan finde på følgende link:

Vejledningen: <https://uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf18/sep/180906-vejledning-erhvervsomraadet-til-brug-for-merkantile-eux-forloeb-2018.pdf?la=da>

### FAG OG OMRÅDE

Du vælger selv de fag, du ønsker at skrive projektet i, inden for de givne rammer.

- Du skal skrive i 2 fag
- Mindst ét af fagene skal være på B-niveau
- Mindst ét af fagene skal være et merkantilt fag (afsætning, vø)

Der skal i opgaveformuleringen stilles krav om fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i de indgående fag i projektet, og der må ikke indgå stof, som decideret er anvendt i undervisningen, men projektet kan dog godt udarbejdes i forlængelse af arbejdet i de indgående fag eller i forbindelse hermed.

Du skal nærmere præcisere, hvilket område inden for fagene du ønsker at beskæftige dig med. Valget af område skal ske i samråd med faglærerne. Området skal afgrænses, så der kan udformes en titel, som sikrer, at der ikke kan ske genanvendelse af opgaver som tidligere er afleveret og rettet, herunder i fag eller i erhvervsområde 1 eller SRO.

[Senest mandag d. 17. januar 2022 kl. 15](#) skal du have valgt fag og [senest mandag d. 7. februar 2022 kl. 15](#) skal du have valgt område (se blanketten).

Det er dit eget ansvar at få afleveret blanketten rettidigt til kontoret. Husk at både du og faglærerne skal have underskrevet valget af fag og område. Husk at udfylde blanketten med blæk/holdbar skrift.

Vejledere:

Eleven har ikke krav på at have sine faglærere som vejledere. I fag, hvor der er mange elever, der skriver erhvervsområdeprojekt, vil vejlederopgaven blive spredt ud på andre faglærere (inden for de relevante fagkombinationer). Der kan derfor være tilfælde, hvor flere elever fra samme klasse har forskellige vejledere, som ikke altid er klassens normale faglærer. Det vil dog kun ske undtagelsesvis.

Eleven har mulighed for at søge vejledning i alle faser af elevens arbejde med erhvervsområdeprojektet. I fordybelsesperioden (undervisningsfri periode) vil der også være mulighed for vejledning. Nærmere retningslinjer herfor meddeles af den enkelte vejleder.

### **OPGAVEFORMULERING**

Efter valg af område og fagkombination, og når elev og vejledere herefter har talt sammen for i fællesskab at få indkredset emnet inden for området, udarbejder eleverne selvstændigt, men under vejledning fra relevante lærere, et bud på en problemformulering, som i kort form afgrænser problemstillingen og angiver, hvad der skal undersøges/produceres og analyseres for at konkludere på denne. Eleven angiver samtidigt hvordan problemstillingen er relevant i relation til elevens erhvervsuddannelse, samt giver en oversigt over materialer og faglige metoder, som eleven forventer at inddrage i undersøgelse og analyse.

Elevens bud på en problemformulering inkl. materialeoversigt og metodeovervejelser forventes at have et samlet omfang af 1-2 normalsider af 2400 enheder og afleveres til vejlederne [senest tirsdag d. 22. februar 2022](#).

Den gode opgaveformulering kan karakteriseres ved følgende punkter:

- Det fremgår tydeligt, hvad der skal undersøges
- Opgaveformuleringen er konkret og afgrænset
- Opgaveformuleringen indeholder fagspecifikke såvel som tværgående faglige krav
- Opgaveformuleringen indeholder forskellige taksonomiske niveauer
- Der lægges op til teoriinddragelse og anden faglighed fra de involverede fag
- Der er mulighed for at demonstrere selvstændighed
- Der er mulighed for at demonstrere opfyldelse af de faglige mål for studieområdet

Efter at eleverne har afleveret deres bud på en problemformulering til projektet, sker der som udgangspunkt ingen yderligere drøftelse af denne mellem elev og vejledere.



Vejlederne udformer herefter opgaveformuleringen. Det er med andre ord vejlederne, som i sidste instans formulerer det projekt, eleven skal skrive. Opgaveformuleringen skal have en sådan form, at du ikke på forhånd kan udarbejde den endelige besvarelse. Opgaveformuleringen skal være konkret og afgrænset, og den skal i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af eleven.

Flere elever kan godt vælge samme område, men skal i sådanne tilfælde have forskellige titler. Vejlederne i de enkelte fag koordinerer arbejdet, således at to eller flere elever ikke får udleveret samme opgaveformulering.

Opgaveformuleringen er strengt hemmelig, indtil [onsdag d. 9. marts 2022 kl. 08.00](#), hvor alle eleverne får opgaveformulering udleveret. En eller flere af vejlederne er tilstede ved udleveringen af opgaveformuleringen.

Du skal personligt kvittere for, at du har modtaget opgaveformuleringen.

## **SKRIVEPERIODEN**

Ved udlevering af opgaveformulering [onsdag d. 9. marts 2022 kl. 08.00](#) vil der være mødepligt og I skal deltage i vejledningen frem til kl. 9.30. Resten af denne onsdag og hele torsdag vil der være almindelig undervisning.

Fra fredag d. 11. marts 2022 kl. 9.00 til fredag d. 25. marts 2022 kl. 9.00 har 2. eux'erne skriveperiode til erhvervsområdeprojektet. Der er afsat nøjagtig to uger til arbejdet med projektet, hvor der ikke er planlagt anden undervisning.

I perioden, hvor du skriver, skal du have mulighed for at komme i kontakt med vejlederne for at få besvaret dels konkrete opgavetekniske spørgsmål, men vejlederne må også gerne læse dele af opgaven igennem og kommentere på det. De må dog ikke give en egentlig vurdering af indholdet i opgaven. Hvis ikke det på forhånd er aftalt mellem dig og dine vejledere, hvordan kontakten kan ske, kan du altid få hjælp gennem skolens administration.

Skolens lokaler, bibliotek og øvrige udstyr vil være til rådighed for dig i de uger, projektet skrives.

## **OPGAVER I FREMMEDSPROG**

Hvis du vælger at skrive et projekt, der involverer et fremmedsprog, skal det udarbejdes på dansk. Det er et krav, at en del af det materiale eleven anvender, er på det pågældende fremmedsprog for at sikre forankring i sprogfaget.

## **OMFANG**

Den skriftlige opgavebesvarelse omfatter blandt andet forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste og resumé. Opgavebesvarelsen har et omfang på ca. 12-17 normalsider á 2400 anslag. Heri medregnes der ikke: forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller, bilag og lignende. Ved erhvervsområdeprojekter, hvor den skriftlige opgavebesvarelse indeholder et produkt/en proces eller aktivitet kan dette indgå som en del af besvarelsen. Ud over rapporten skal der afleveres en forside der som minimum indeholder: Skolens navn, elevens navn, elevens erhvervsuddannelse, indgående fag og niveauer, opgaveformulering og evt. bilag hertil, samt vejledernes og elevens underskrift.

Resumeet skal udfærdiges på dansk og er en koncentreret og relevant sammenfatning af opgavebesvarelsens indhold. Et resume fylder typisk 10-20 linjer og indeholder en præsentation af projektets problemstillinger, de væsentligste resultater og konklusioner. Resumeet placeres normalt inden indholdsfortegnelse og indledning.

Metodeovervejelser indgår som et selvstændigt afsnit, men gerne i forbindelse med indledningen. Her forklarer eleven, hvordan fagene konkret bidrager til besvarelse af opgaveformuleringen, hvilke faglige metoder og tilgange, der benyttes med en



argumentation for valget af disse. Noter er en fællesbetegnelse for dokumentationsangivelserne i opgavebesvarelsen, herunder citat-angivelser, henvisende noter (kildehenvisninger) og forklarende noter (de, der uddyber eller forklarer forhold/teori/begreber).

## **AFLEVERING**

Projektet skal, for at kunne bedømmes, afleveres senest fredag d. 25. marts 2022 kl. 09.00 på skolens kontor. Besvarelsen afleveres i tre eksemplarer. Husk underskrift. Derforuden afleveres besvarelsen i lectio.

Afleveres projektet ikke rettidigt, vil det ikke kunne bedømmes, og du vil ikke kunne indstilles til eksamen til sommer.

## **SYGDOM**

Såfremt du bliver syg i skriveperioden, skal du straks underrette rektor eller uddannelseschef og fremskaffe lægeattest.

Rektor/uddannelseschef fastsætter tidspunktet for sygeeksamen for erhvervsområdeprojektet. Eleven skal skrive i samme fag og kan skrive sygeprojektet inden for samme område, men der skal laves en ny opgaveformulering.

## **DEN MUNDTLIGE EKSAMINATION**

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens erhvervsområdeprojekt. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens op til 10 minutter lange præsentation og fremlæggelse af centrale problemstillinger i den skriftlige rapport. Eksaminationen former sig herefter som en samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i de faglige mål for studieområdet.

Selve den mundtlige eksamination indledes med eksaminandens præsentation af, hvilke centrale problemstillinger, der er undersøgt i rapporten, hvilke overvejelser der er foretaget om anvendelse af faglige metoder og hvilke perspektiveringsmuligheder undersøgelsen peger på. Det kan anbefales, at den mundtlige præsentation understøttes af en visuel præsentation i elektronisk form, hvor stikord, figurer, billeder og lign. fungerer som supplement. Herefter udvikler eksaminationen sig til en diskussion, hvor censor ofte naturligt vil fungere som en slags med-eksaminator, da eksaminator og censor typisk vil anskue emnet fra hver sin faglige vinkel. Hermed skabes et godt udgangspunkt for, at sikre den faglige balance i eksaminationen.

## **BEDØMMELSE**

Projektet sendes til en censor udpeget af Undervisningsministeriet (censor er fra et andet gymnasium). Vejledere og censor fastsætter i fællesskab en samlet karakter for den skriftlige del og den mundtlige eksamination.

NB: Hvis der ved bedømmelsen af en besvarelse opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, eller hvis det i forbindelse med bedømmelsen af opgaven konstateres, at eleven ikke selv har udarbejdet besvarelsen og/eller hvis væsentlige dele af den er afskrift fra ikke-angivne kilder, indberettes dette til skolens rektor. Bliver formodningen bekræftet, træffer rektor beslutning om eventuel bortvisning af eksaminanden fra skolen.

Ved den skriftlige opgavebesvarelse lægges vægt på:

- i hvor høj grad opgaveformuleringen er besvaret
- undersøgelse og analyse af projektets problemstilling
- relevant udvælgelse, kombination og anvendelse af viden og metoder fra de indgående fag
- kombination af praksis, data og teori i behandling af problemstillingen



- faglig dybde og perspektiv
- projektarbejdets planlægning og begrundelser for faglige og metodiske valg
- beherskelse af fremstillingsformen i en faglig skriftlig opgavebesvarelse

Ved den mundtlige eksamination lægges vægt på:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig dybde og selvstændighed i den faglige dialog om projektet
- forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med den valgte problemstilling
- refleksion over de anvendte metoder i forhold til gennemførelse af det konkrete projektførløb

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering af eksaminandens præstation, som omfatter den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige eksamination.

Bedømmelsen af det samlede erhvervsområdeprojekt er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation tilsammen.

Christian Donslund

