



STRUER
STATSGYMNASIUM

UDDANNELSE OG KOSTSKOLE
STX · HHX · HTX · HF · EUD/EUX · IB · 10. KLASSE

Årsrapport

1. januar – 31. december 2022

Struer Statsgymnasium

Jyllandsgade 2, 7600 Struer

Institutionsnummer 671014



JULIUS MYGIND



EUD DIMISSION



TANG SAFARI



JAZZ WORKSHOP



AKTIVITETSDAG

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Målrapportering	18
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	25
Balance 31. december	26
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	28
Noter til årsregnskabet	29
Særlige specifikationer	36

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Struer Statsgymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Struer, den 23. marts 2023

Direktion

Mand Brinkmann Pedersen
Rektor

Christian Donslund
vicerektor

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.,

Struer, den 23. marts 2023

Bestyrelse

Helle Toftgaard
Formand

Niels Villadsen
Næstformand

Finn Andersen

Casper Sand

Steen Jacobsen

Svend Aage Povlsgaard

Lillian L. Andersen

Stine Fabian Lund

Vakcega Sriranjani

Ida Laurine Munkholm Lauritsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Struer Statsgymnasium

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Struer Statsgymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 23. marts 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret
statsautoriseret revisor
mne33256

Yvonne Dalsgaard Bager
statsautoriseret revisor
mne42184

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Struer Statsgymnasium (Institutionsnummer 671014) Jyllandsgade 2 7600 Struer Telefon: 97854300 Email: struer-statsgym.dk Hjemmeside: www.struer-gym.dk CVR-nr: 29 54 83 58 Hjemstedskommune: Struer Kommune
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til almen studentereksamen, HF-eksamen, merkantil studentereksamen, teknisk studentereksamen, den internationale studentereksamen IB Diploma og EUD/EUX samt 10. klasses undervisning (i samarbejde med Struer Kommune). Endvidere er det institutionens formål at drive kostskole.
Bestyrelse	Helle Toftgaard, udpeget af bestyrelsen for Struer Handelsstandsforening Niels Villadsen, selvsupplerende Finn Andersen, selvsupplerende Casper Sand, udpeget af skolelederne for SSG's naturlige optagelsesområde Steen Jacobsen, udpeget af Struer Kommune - kommuneforeningen Svend Aage Povlsgaard, udpeget af rektorkollegiet for universiteterne Lillian L. Andersen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Stine Fabian Lund, medarbejderrepræsentant med stemmeret Vakcega Sriranjana, elevrepræsentant med stemmeret Ida Laurine Munkholm Lauritsen, elevrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse	Mand Brinkmann Pedersen Christian Donslund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Kim Vorret, mne33256 Yvonne Dalsgaard Bager, mne42184 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: herning@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	71.667.988	71.915.225	68.516.112	69.913.729	71.274.211
Heraf statstilskud	60.856.982	62.978.461	59.433.069	59.194.096	60.726.361
Omkostninger	73.325.940	70.375.810	67.246.950	70.451.513	71.212.554
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-1.657.952	1.539.415	1.269.162	-537.784	61.657
Finansielle poster	-248.099	-821.789	-304.947	-290.768	-359.856
Resultat før ekstraordinære poster	-1.906.051	717.626	964.215	-828.552	-298.199
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-1.906.051	717.626	964.215	-828.552	-298.199
Balance					
Anlægsaktiver	50.588.509	47.743.094	46.046.397	46.869.390	48.081.538
Omsætningsaktiver	13.990.629	19.642.485	19.156.605	18.578.273	18.931.032
Balancesum	64.579.138	67.385.579	65.203.002	65.447.663	67.012.570
Egenkapital	22.164.275	23.748.622	22.403.262	21.310.803	22.162.023
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	22.043.413	23.504.216	23.136.641	25.189.031	24.378.517
Kortfristede gældsforpligtelser	20.371.450	20.132.741	19.663.099	18.947.829	20.472.030
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-732.722	849.951	20.832.377	891.443	-467.536
Investeringsaktivitet	-11.124.957	-2.491.650	0	0	-87.086
Finansieringsaktivitet	-1.184.168	1.948.827	-1.924.146	-1.169.695	-1.154.016
Pengestrøm, netto	-13.041.847	307.128	18.908.231	-278.252	-1.708.638
Likvider, primo	19.215.359	18.908.231	0	14.326.795	20.044.427
Likvider, ultimo	6.173.512	19.215.359	18.908.231	10.039.549	14.199.988
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	7.427.909	0	0	4.008.994	4.135.801
Samlet likviditet til rådighed ultimo	13.601.421	19.215.359	18.908.231	14.048.543	18.335.789
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	-2,7%	1,0%	1,4%	-1,2%	-0,4%
Likviditetsgrad	68,7%	97,6%	97,4%	98,0%	92,5%
Soliditetsgrad	34,3%	35,2%	34,4%	32,6%	33,1%

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Årselever					
STX	181,6	195,3	212,1	246,8	281,1
HF	53,6	75,5	78,6	81,1	73,6
Pre-IB	5,8	10,8	11,9	12,6	12,8
IB	22,1	24,3	26,8	22,7	21,1
EUD	21,3	22,9	23,5	25,7	40,7
HHX	80,8	79,0	75,5	78,6	81,3
HTX	44,6	42,7	33,8	19,0	5,9
EUX	3,5	7,6	8,0	6,3	0,0
Introduktionskurser	3,0	1,3	1,2	4,7	3,3
Brobygning	6,2	5,2	5,3	5,2	4,9
10. klasse	50,5	42,4	50,4	56,3	59,2
Årselever ekskl. kostelever	473,0	507,0	527,1	559,0	583,9
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	138,0	128,0	113,7	104,7	100,0
Årselever, kostpladser i brug af elever, som modtager undervisning på en anden institution	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	611,0	635,0	640,8	663,7	683,9
Aktivitetsudvikling i procent	-3,8	-0,9	-3,5	-3,0	-4,3
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over fysisk	158,0	152,0	141,0	125,0	125,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	98,1	98,6	97,9	102,3	104,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,1	4,1	4,1	3,9	3,8
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	3,0	3,0	3,0	0,3	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,0	1,0	0,9	1,2	1,1
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	4,6	4,4	3,6	4,0	3,9
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.927.445	6.525.280	6.270.198	6.304.849	6.150.102
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.671.059	2.464.385	2.297.801	2.190.888	2.124.987
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.598.504	8.989.665	8.567.999	8.495.737	8.275.089
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	81,8	79,4	80,1	80,7	79,4

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	16,1	15,5	15,3	15,4	15,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,5	9,4	9,5	10,2	10,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,0	3,9	4,2	2,9	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens	952.461	928.962	950.589	998.693	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	27,0	26,0	25,7	24,8	24,1
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	85	79	84	58	57
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	149	127	58	62	64
Finansiel styring					
Finansieringsgrad	43,6%	49,2%	50,2%	53,7%	50,7%
Gældsfaktor (gearing)	29,4%	31,3%	33,8%	36,0%	34,2%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	49,0	49,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Strategi 2022 -2027

Formål

Formålet med strategien for Struer Statsgymnasium er at fastlægge rammer og overordnet retning for skolens og kostskolens virke i den kommende 5-års periode.

Mission

Struer Statsgymnasiums mission

Vi er et internationalt ungdomsuddannelseshus med stærke faglige profiler og kostskole.

Vi uddanner og danner unge fra nær og fjern til uddannelse og til livet. Hos os skal de unge blive klogere på sig selv, på samfundet, på verdenen og på fremtiden.

Vi møder eleverne hvor de er og løfter dem så højt som muligt fagligt, socialt og personligt

Vi er et ungdomsuddannelseshus med kostskole og en bred vifte af uddannelser, der danner et særligt fællesskab kendetegnet ved respekt, forståelse, samspil og indsigt.

Det betyder, at Struer Statsgymnasium:

- udbyder uddannelserne: STX, HHX, HTX, HF, IB, EUD/EUX og 10. klasse
- udbyder kostskoleophold for unge på skolens uddannelser
- samarbejder med grundskoler, aftagerinstitutioner, kulturinstitutioner, erhvervsvirksomheder, udenlandske partnerskoler, kommune og andre interessenter.
- arbejder aktivt for at udvikle uddannelsesudbuddet til gavn for de unge og for regionen.

Vision

Struer Statsgymnasiums vision

Vi ønsker

- *at de unge kommer til at lære meget mere om verden, sig selv og om livet.*
- *at Struer Statsgymnasium skal være et unikt regionalt og internationalt ungdomsuddannelseshus med klare faglige profiler i et studiemiljø med stærke fællesskaber og plads til den enkelte elev.*
- *at Struer Statsgymnasiums kostskole giver kosteleverne et uforglemmeligt kostskoleliv med fællesskab, oplevelser og plads til at være sig selv.*

Ledelsesberetning

Det betyder for elever og ansatte på Struer Statsgymnasium:

- at eleverne kommer til at lære mere om verdenen, om sig selv og om livet end de får brug for.
- at eleverne på SSG bliver medlevende, medskabende, modige og nysgerrige.
- at eleverne oplever en skolegang, der giver mening.
- at eleverne udfordres, uddannes og dannes til morgendagens iværksættere, aktive medborgere, kompetente fagpersoner og problemløsere.
- at eleverne får de mange muligheder for fag og valgfrie aktiviteter, som skolens mangfoldighed af lærerressourcer rummer.
- at vi tager hånd om hver enkelt elev.
- at SSG er en dynamisk arbejdsplads, hvor vi lærer med hinanden og af hinanden.

Struer Statsgymnasiums værdier

Struer Statsgymnasium er et samlingspunkt for ungdomsuddannelse og ungdomsliv, der fokuserer på følgende værdier:

- *Faglighed*
- *Nærhed*
- *Engagement*
- *Udsyn*
- *Bæredygtighed*

Det betyder for Struer Statsgymnasium:

- Vi støtter de unges udvikling fra skoleelever til studerende med klare mål og krav.
- Vi møder eleverne med en pædagogisk linje præget af realisme og nærhed.
- Vi fokuserer på elevernes udbytte af undervisningen og på deres trivsel.
- Vi forventer af eleverne, at de møder os velforbredte og nysgerrige.
- Vi inviterer de unge indenfor i et undersøgende læringsfællesskab, hvor vi stiller spørgsmål og øger nysgerrighed – individuelt og sammen.
- Vi arbejder målrettet med diversitet og sammenhold under mottoet Mange uddannelser – En skole, fordi gensidig respekt styrker den enkelte og fællesskabet.
- Vi inviterer eleverne med til samarbejde og dialog om, hvordan vi sammen skaber en levende og engagerende skole.
- Vi ruste eleverne til en bæredygtig fremtid i en global verden.
- Vi værner om et meningsfuldt studie- og arbejdsmiljø.

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Struer Statsgymnasium gennemfører gymnasiale uddannelser og andre former for uddannelse af unge, der ønsker grundlag for personlig, social og faglig udvikling i en global verden.

Struer Statsgymnasium udbyder syv uddannelser:

STX (Almen studentereksamen),

HHX (Merkantil studentereksamen)

HTX (Teknisk studentereksamen)

HF (HF-eksamen),

IB (International Baccalaureate Diploma), herunder Pre-IB,

EUD/EUX (Handelsskolens Grunduddannelse), samt

10. klasse.

Kerneopgaven på Struer Statsgymnasium er hver eneste elevs uddannelse, læring og dannelse. Vi vil forberede eleverne til videre uddannelse og til et liv som medlevende, modige og nysgerrige borgere i det 21. århundrede med alle dets udfordringer og muligheder. Vi ønsker at udfordre eleverne til individuelt og i fællesskab at turde og til at blive morgendagens iværksættere, aktive medborgere, kompetente fagpersoner og problemløsere. Den opgave vil vi løse gennem det brede uddannelsesudbud af 10. klasse, EUD, EUX, HF, HHX, HTX, IB og STX, i kraft af et dynamisk og åbent læringsmiljø og gennem forskellige samarbejder, lokalt, nationalt og internationalt og gennem vores udbud af kostskoleophold til unge, der søger skolens uddannelser.

Årets faglige resultater

I det følgende fokuseres på eksamensresultaterne i uddannelserne STX, HF, HHX, HTX og IB.

Eksamensresultaterne er vigtige parametre for de faglige resultater for skolen. Eksamensresultaterne er dog ikke de eneste faktorer, der er væsentlige i en vurdering af skolens resultater. F.eks. kan nævnes de forskellige - ikke målbare- kompetencer, som elever opnår gennem uddannelsen.

Som det fremgår af tallene for de forskellige uddannelser, ligger de faglige resultater omkring landsgennemsnittet, dog med udsving fra år til år. STX- og HF-gennemsnittet på SSG var i 2022 højere end landsgennemsnittet, mens HTX og HHX-uddannelses ligger under.

Ledelsesberetning

Tabel 1. Eksamen 2022 og seneste foregående år for STX, HHX og HF

STX		7-trinsskala				
Karakterer - gns. eksamensbevis	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Eksamensbevis, gns.	8,2	7,9	7,8	7,2	7,4	7,1
Landsgns.	7,7	7,7	7,6	7,4	7,4	7,4
HHX		7-trinsskala				
Karakterer - gns. eksamensbevis	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Eksamensbevis, gns.	7,0	8,3	6,8	7,3	7,0	7,6
Landsgns.	7,2	7,2	7,1	6,9	6,8	6,8
HF		7-trinsskala				
Karakterer - gns. eksamensbevis	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Eksamensbevis, gns.	6,4	6,1	6,4	5,9	5,7	5,3
Landsgns.	6,1	6,3	6,3	6,1	6,1	6,1
HTX		7-trinsskala				
Karakterer - gns. eksamensbevis	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Eksamensbevis, gns.	7,3	8,2				
Landsgns.	7,8	7,7				

Ledelsesberetning

Tabel 2. Eksamen 2022 og seneste foregående år for IB

IB Diploma	2022	2021	2020	2019	2018
Tilmeldt Diploma, elever	39	39	35	30	25
Opnået Diploma	35	38	29	23	24
Karakterer. Gns. antal point.	32	32	30	32	31
Globalt gns. (alle, der er gået til DP-eksamen det år)	32	33	31,34	29,65	29,78

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Som det fremgår af resultatopgørelsen for 2022, kommer skolens drift ud med et resultat på DKK mio. -1.906, hvilket ikke er tilfredsstillende. Regnskabet for 2022 er præget af energikrisen med stigende priser, hvor omkostninger i 2022 har været væsentligt større end budgetteret.

Lønomskostninger til undervisning er påvirket i negativ retning. Der har været ekstra udgifter i forbindelse med afskedigelser. To tunge langtidssygemeldinger har været nødvendigt at vikardække. Dernæst udløste en ekstra studietur i skoleåret 2020/2021 grundet aflysning fra 2020 og en ny tur for 1 års-eleverne som særligt trivsels-, socialt og rekrutteringstiltag mere mertid til underviserne end forventet. Desuden er den naturfaglige gruppe styrket med flere ressourcer.

Engangsudgifter til udvidelse af køkkenet på kostskolen samt forandring af Venøgade 3 udgjort i 2022 henholdsvis DKK 63.111 og DKK 375.104.

I regnskabsåret 2022 har Struer Statsgymnasium haft 560 årselever med statstilskud mod 593 årselever i 2021. Hertil kommer skolens 10.klasse med tilskud fra Struer Kommune med henholdsvis 50 årselever i 2022 og 42 årselever i 2021. Det budgetterede elevtal var anslået 567 med statstilskud og 50 årselever i 10.klasse. Der henvises til målrapportering for retvisende opgørelse af årselevtal opgjort på de enkelte uddannelser.

I 2022 var kostskolens årselevtal 138, og i 2021 var årselevtallet 128.

Skolens frie likviditet er placeret på bankkonti og i obligationer.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Ledelsesberetning

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2023 er udarbejdet på baggrund af forventningerne til skolens drift i 2023 og udviser et forventet samlet underskud på DKK mio. 0,511.

Struer Statsgymnasium vil fremadrettet have en dobbelt udfordring: dels skal gymnasiet gennemføre løbende økonomisk tilpasning, dels skal gymnasiet hele tiden have fokus rettet mod at fastholde og udvikle uddannelsesudbuddet for at ruste sig til en fremtid med vigende ungdomsårgange.

Struer Statsgymnasium har udarbejdet en strategiplan med følgende strategiske indsatsområder frem til 2027, der tilsammen udtrykker gymnasiets tiltag for at møde de udfordringer, som er nævnt ovenfor:

Overordnede strategiske indsatsområder for 2022-27

På baggrund af mission og vision kan skolens samlede strategi udtrykkes således:

A. Fra grundskole til ungdomsuddannelse:

- Støtte de unges naturlige overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse, fra udland til Struer
- Sikre match mellem den unges drøm, interesse og valg af uddannelse
- Fastholdelse i uddannelse (indfrielse af den politiske 90%-målsætning)
- Elevrekruttering til SSGs uddannelser
- Udvikling af SSGs uddannelsesstilbud
- Skærpelse og synliggørelse af SSGs profil som ungdomsuddannelseshus nationalt og internationalt

B. Fra skoleelever til studerende:

- Udvikling af elevernes studie- og lærepladsparathed
- Mange uddannelser – En skole: Styrkelse af fællesaktiviteter og fellestimerangementer
- Strategi for arbejdet med dannelse på SSG

Ledelsesberetning

- Tanke og handling – samarbejde med lokale partnere om autentiske problemstillinger
- Udviklingsarbejde om klare mål og krav i undervisningen
- Elevengagerende undervisning
- Udvikling af SSGs ekstracurriculære tilbud for eleverne på SSG – ”Noget for enhver”
- Udvikling og forankring af koncept kostskoleliv
- Kvalificere elevernes uddannelsesvalg – samarbejde med regionale og nationale aftagerinstitutioner og virksomheder

C. Fra borger til kompetent medborger i en global verden:

- Arbejde med undervisning med globalt og internationalt perspektiv
- Deltagelse i internationale projekter/samarbejder
- Vedligeholde og udvikle internationale skolepartnerskaber

D. SSG i/og lokalsamfundet:

- Ambassadører for SSG-kulturen med lyst til at vende tilbage
- Initiativtager til og deltager i lokale projekter med eksempelvis kommune og erhvervsliv
- Udvikling af netværket for Danske hybridiskoler

E. SSG - en attraktiv arbejdsplads:

- Sociale og faglige muligheder for hele personalet
- Sundhedsfremmende aktiviteter
- Styrke professionelt kollegialt samarbejde
- Samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner om faglig pædagogisk udvikling

Ledelsesberetning

Tilsyn i årets løb

Titel	Status	Dato	Resultat
Tilsyn med øverste leders resultatløn	Afsluttet	10.3.22	Færdigbehandlet
Tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft for skoleåret 2021 – 2022	Afsluttet	22.3.22	Færdigbehandlet
Risikobaseret kvalitetstilsyn - trivsel på stx	Annulleret	5.9.22	Færdigbehandlet
Undersøgende tilsyn med kvalitetssystem	Afsluttet	3.1.23	Færdigbehandlet
Tilsyn med minimumstimeretallet på EUD grundforløb	Afsluttet	5.1.23	Færdigbehandlet
Tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft for skoleåret 2022 – 2023	Afsluttet	20.2.23	Færdigbehandlet
Risikobaseret kvalitetstilsyn - overgang	Afsluttet	13.03.23	Færdigbehandlet
Fødevarerstyrelsen kampagne vedr. buffet	Afsluttet	30.11.23	Færdigbehandlet
Brandtilsyn	Afsluttet	2.11.23	Færdigbehandlet

Tilsyn i 2022 har ikke haft tilskudsmæssige konsekvenser. Ift. brandtilsynet har gymnasiet udstyret stole med beslag, så de kan kobles sammen og der er udarbejdet de påkrævede opstillingsplaner til en samlet udgift på 208.000

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 % af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Struer Statsgymnasium vedkender sig også arbejdet for denne målsætning, og det har en meget høj prioritet i skolens arbejde og strategi at bidrage positivt til målopfyldelsen. Arbejdet med dette sker i en lang række sammenhænge.

Hele skolens struktur og tilbud retter sig mod at bidrage til at opfylde målsætningen. Her tænkes på skolens brede uddannelsesudbud - SSG som Campus-skole i et relativt tyndt befolket område og samtidig med en kostskole, der kan optage elever, der på grund af kostskolemuligheden i flere tilfælde giver en højere grad af sandsynlighed for at tage en ungdomsuddannelse.

Skolens vejledningscenter er indrettet til at bidrage til en højere grad af gennemførelse i skolens uddannelser. Vejledningscentret er bemanded med fem studievejledere, tre elevcoaches, to læsevejledere samt en psykolog ved skønnet behov. De arbejder sammen indbyrdes, men også sammen med ledelsen, administrationen og de forskellige klasselærergupper samt kostskolens personale om at fremme elevtrivsel, forebygge frafald og sikre en høj gennemførelsesprocent.

Eksempler på initiativer for øget gennemførelse på SSG:

- o Der afholdes ugentlige møder med tilknyttet studievejleder som opfølgning af både fysisk fravær samt skriftligt fravær.
- o Der er etableret et bemandedt "skriveværksted" for elever med manglende skriftlige afleveringer.
- o Der har været ført samtaler med hhv. studievejleder samt uddannelsesleder med de frafaldstruede.
- o Elevcoach-ordningen er fuldt ud implementeret og en assisterende elevcoach er ansat i en fleksjobordning. Erfaringerne fra projektet Hold fast er integreret i arbejdet, herunder fx styrket modtagelsesindsats, morgenmadsstart og SMS-tjeneste, intern procedure for drop-outs er udarbejdet, mentorindsatsen er iværksat. Desuden er der ugentlige opfølgning og daglig kontakt med frafaldstruede elever.
- o Projekt med "stuetræf" onsdage og torsdage eftermiddage er fortsat og videreudviklet. Her arbejdes med en særlig indsats over for skriftligt fravær.
- o I EUD/EUX er vejledningen styrket med gennemførelse af kontaktlærer- og mentorordningen i EUD/EUX.
- o Desuden er et projekt unge-til-unge-forløb gennemført i forbindelse med intro og elevfester.

Målrapportering

For 2022 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultaterne og om udviklingen vedrørende disse på følgende områder:

Antal årselever

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
EUD, EUX	24,8	30,5	31,5	32,0	40,7
GYM, STX	189,0	203,7	225,4	261,2	296,1
GYM, HF	60,3	79,9	84,9	95,2	88,6
GYM, HHX	80,8	79,0	75,5	78,6	81,3
GYM, HTX	44,6	42,7	33,8	19,0	5,9
IB	116,4	104,8	95,8	83,8	76,1
Pre-IB	35,1	45,4	37,0	27,7	27,8
Brobygning	2,3	2,2	2,3	3,2	3,0
Brobygning, eud	4,0	3,0	3,0	2,0	1,9
Introkurser	3,0	1,3	1,2	4,7	3,3
10. kl.	50,5	42,4	50,4	56,3	59,2
Antal årselever i året	610,8	634,9	640,8	663,7	683,9

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2022	2021	2020	2019	2018
EUD, grundforløb	16,7	4,5	10,0	13,3	16,3
EUX, studiekompetencegivende forløb	-	16,7	20,1	16,7	-

Målrapportering

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
STX	92	88	87	81	87
HF	73	79	74	74	71
HHX	92	97	80	87	86
IB	94	85	75	74	72

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Struer Statsgymnasium for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post., jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer, erhvervet før 1. januar 2011	10 år
Bygningsinstallationer erhvervet efter 1. januar 2011	20 år
Udstyr og inventar	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 30 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Statstilskud	1	60.856.982	62.978.461
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	10.811.006	8.936.764
Omsætning		71.667.988	71.915.225
Undervisningens gennemførelse	3	46.603.778	45.082.000
Markedsføring	4	173.941	292.340
Ledelse og administration	5	5.077.430	4.710.604
Bygningsdrift	6	7.065.137	7.034.604
Aktiviteter med særlige tilskud	7	482.386	1.535.130
Kostafdeling	8	13.923.268	11.721.132
Omkostninger		73.325.940	70.375.810
Resultat før finansielle poster		-1.657.952	1.539.415
Finansielle indtægter	9	38.457	0
Finansielle omkostninger	10	-286.556	-821.789
Finansielle poster		-248.099	-821.789
Årets resultat		-1.906.051	717.626

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	11	49.953.383	47.719.790
Udstyr	12	0	0
Inventar	13	635.126	23.304
Materielle anlægsaktiver		50.588.509	47.743.094
Anlægsaktiver		50.588.509	47.743.094
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		57.393	56.607
Andre tilgodehavender		26.471	13.237
Periodeafgrænsningsposter		305.344	357.282
Tilgodehavender		389.208	427.126
Værdipapirer	14	7.427.909	0
Likvide beholdninger		6.173.512	19.215.359
Omsætningsaktiver		13.990.629	19.642.485
Aktiver		64.579.138	67.385.579

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	15	22.164.275	23.748.622
Egenkapital		22.164.275	23.748.622
Realkreditgæld	16	20.799.160	21.752.101
Finansielle instrumenter	17	275.920	763.782
Periodiseret anlægstilskud		968.333	988.333
Langfristede gældsforpligtelser		22.043.413	23.504.216
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		988.752	1.219.979
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		11.694.983	11.561.172
Leverandører af varer og tjenesteydelser		909.070	1.113.165
Anden gæld	18	6.043.444	5.216.226
Periodeafgrænsningsposter		735.201	1.022.199
Kortfristede gældsforpligtelser		20.371.450	20.132.741
Gældsforpligtelser		42.414.863	43.636.957
Passiver		64.579.138	67.385.579
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Årets resultat		-1.906.051	717.626
Regulering	19	665.475	1.061.417
Ændring i driftskapital	20	507.854	-929.092
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-732.722	849.951
Køb af materielle anlægsaktiver		-3.711.612	-2.491.650
Salg af materielle anlægsaktiver		14.564	0
Køb af værdipapirer		-7.427.909	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-11.124.957	-2.491.650
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-1.184.168	-981.113
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter		0	1.941.607
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		0	988.333
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-1.184.168	1.948.827
Ændring i likvider		-13.041.847	307.128
Likvider 1. januar		19.215.359	18.908.231
Likvider 31. december		6.173.512	19.215.359
Værdipapirer		7.427.909	0
Samlet likviditet til rådighed 31. december		13.601.421	19.215.359

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerhed om den fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er fremkommet væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	36.073.830	37.357.731
Fællesudgiftstaxameter	12.611.097	12.643.745
Bygningstaxameter	4.374.984	4.315.572
Særlige tilskud	231.936	1.570.579
Kostafdeling	7.565.135	7.090.834
	<u>60.856.982</u>	<u>62.978.461</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
2. Andre indtægter og tilskud		
Deltagerbetaling, uddannelse	4.189.320	3.409.507
Anden ekstern rekvirentbetaling	182.663	122.565
Kostafdeling	5.713.723	4.411.768
Andre indtægter	725.300	992.924
	10.811.006	8.936.764

	2022	2021
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	42.326.687	41.435.530
Øvrige omkostninger	4.277.091	3.646.470
	46.603.778	45.082.000

	2022	2021
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Øvrige omkostninger	173.941	292.340
	173.941	292.340

	2022	2021
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.971.344	3.683.599
Øvrige omkostninger	1.106.086	1.027.005
	5.077.430	4.710.604

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.981.801	3.939.496
Afskrivninger	552.530	563.656
Øvrige omkostninger	2.530.806	2.531.452
	7.065.137	7.034.604

	2022	2021
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	344.088	1.061.193
Øvrige omkostninger	138.298	473.937
	482.386	1.535.130

	2022	2021
	DKK	DKK
8. Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	8.022.937	6.964.554
Afskrivninger	279.103	219.632
Øvrige omkostninger	5.621.228	4.536.946
	13.923.268	11.721.132

	2022	2021
	DKK	DKK
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	38.457	0
	38.457	0

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	256.827	821.789
Kurstab på værdipapirer	29.729	0
	<u>286.556</u>	<u>821.789</u>

	2022	2021
	DKK	DKK
11. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	58.800.588	58.800.588
Tilgang i årets løb	3.028.254	0
Kostpris 31. december	<u>61.828.842</u>	<u>58.800.588</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	11.080.798	10.323.830
Årets af- og nedskrivninger	794.661	756.968
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>11.875.459</u>	<u>11.080.798</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>49.953.383</u>	<u>47.719.790</u>
Offentlig ejendomsvurdering 1. oktober 2022	<u>104.570.000</u>	<u>103.020.000</u>

	2022	2021
	DKK	DKK
12. Udstyr		
Kostpris	2.284.725	2.284.725
Kostpris 31. december	<u>2.284.725</u>	<u>2.284.725</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	2.284.725	2.264.215
Årets af- og nedskrivninger	0	20.510
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>2.284.725</u>	<u>2.284.725</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
13. Inventar		
Kostpris	1.498.734	1.498.734
Tilgang i årets løb	683.360	0
Afgang i årets løb	-87.085	0
Kostpris 31. december	<u>2.095.009</u>	<u>1.498.734</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	1.475.430	1.457.952
Årets af- og nedskrivninger	56.974	17.478
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-72.521	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>1.459.883</u>	<u>1.475.430</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>635.126</u>	<u>23.304</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
14. Værdipapirer		
Obligationer	7.427.909	0
	<u>7.427.909</u>	<u>0</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
15. Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	23.748.622	22.403.262
Årets resultat	-1.906.051	717.626
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	321.704	627.734
	<u>22.164.275</u>	<u>23.748.622</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
16. Realkreditgæld		
Langfristet gæld - Prioritetsgæld 1	5.947.603	6.283.784
Langfristet gæld - Prioritetsgæld 2	4.770.749	5.041.541
Langfristet gæld - Prioritetsgæld 3	9.219.508	9.705.148
Langfristet gæld - Prioritetsgæld 4	1.850.052	1.941.607
	<u>21.787.912</u>	<u>22.972.080</u>
Afdrag efter 5 år	14.813.459	16.837.577
Afdrag mellem 1 og 5 år	5.985.701	4.914.524
Langfristet del af realkreditgæld	<u>20.799.160</u>	<u>21.752.101</u>
Afdrag inden for 1 år	<u>988.752</u>	<u>1.219.979</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
17. Finansielle instrumenter		
Nykredit, renteloft udløber 30.06.2030	275.920	763.782
	<u>275.920</u>	<u>763.782</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
18. Anden gæld		
Skyldig løn	1.956.105	1.366.465
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	96.887	84.165
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.241.275	2.992.919
Anden gæld	749.177	772.677
	<u>6.043.444</u>	<u>5.216.226</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
19. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger	851.633	1.061.417
Andre ikke-kontante poster	<u>-186.158</u>	<u>0</u>
	<u>665.475</u>	<u>1.061.417</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
20. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	37.918	-123.296
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	469.936	-805.796
	<u>507.854</u>	<u>-929.092</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
21. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	29.027.540	28.434.039

Særlige specifikationer

	2022	2021
	DKK	DKK
22. Personaleomkostninger		
Lønninger	52.589.781	51.140.454
Pension	5.563.293	5.145.085
Andre omkostninger til social sikring	493.783	798.833
	58.646.857	57.084.372

	2022	2021
	DKK	DKK
23. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	2.857.382	2.786.886
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	2.857.382	2.786.886
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.857.382	2.786.886
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	100.321	135.418

	2022	2021
	DKK	DKK
24. Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	150.400	142.900
Andre ydelser end revision	11.800	64.100
	162.200	207.000

Særlige specifikationer

2022

DKK

25. Specifikation af formålsregnskabet

Statstilskud	60.856.982
Deltagerbetaling og andre indtægter	10.811.006
Omsætning	71.667.988
Erhvervsuddannelser	12.545.030
EUX	82.918
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	29.708.366
Åben uddannelse	4.267.464
Undervisningens gennemførelse	46.603.778
Markedsføring	173.941
Institutionsledelse	1.061.625
Bestyrelseshonorarer	79.971
Administration	3.935.834
Ledelse og administration	5.251.371
Rengøring	3.263.444
Forsyning	1.365.904
Øvrig drift	1.177.059
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	546.406
Indvendig vedligeholdelse	452.886
Udvendig vedligeholdelse	148.112
Bygningsinventar og -udstyr	44.155
Statens selvforsikring	67.171
Bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)	7.065.137
Specialpædagogisk støtte (SPS)	99.800
EU-projekter	85.771
Øvrige projekter	43.400
Strategisk kompetenceløft	58.500
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	194.915
Aktiviteter med særlige tilskud	482.386
Kostafdeling	13.923.268
Finansielle poster	-248.099
Årets resultat	-1.906.051

Særlige specifikationer

26. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	<u>Bygninger</u>	<u>Inventar</u>
	DKK	DKK
Nyt	0	683.360
Brugt	3.028.254	0
	<u>3.028.254</u>	<u>683.360</u>

27. IT-omkostninger

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	490.137	483.012
It-systemdrift	1.132.275	1.154.227
Udgifter til it-varer til forbrug	338.974	277.112
	<u>1.961.386</u>	<u>1.914.351</u>