



STRUER  
STATSGYMNASIUM

UDDANNELSE OG KOSTSKOLE  
STX · HHX · HTX · HF · EUD/EUX · IB · 10. KLASSE

Referat af  
Bestyrelsesmødet 14/12-2022  
kl. 15.15 – 17.30

Tilstede: Mads Brinkmann Pedersen, Helle Toftgaard, Niels Villadsen, Stine F Lund, Knud Bjerregaard Hansen, Svend Aage Povlsgaard, Finn Andersen, Ida Lauritsen, Wakcega Sriranjana, Lillian Andersen, Steen Jakobsen og Christian Donslund.

## Dagsorden:

1. Referat fra sidste møde (Bilag 1)
2. Vedligeholdelsesplaner ind, udv, inventar, ønsker og IT (Bilag 2a, 2b, 2c, 2d og 2e)
3. Budget 2023 (Bilag 3)
4. Lån (Bilag 4)
5. Handleplan 2022-23
6. Elevfordeling 2022-23 (Bilag 5a og 5b)
7. Ferieplan 2023-24
8. Opholdsbetaling 2023-24
9. Fornyelse af lønpolitik for ledelsen
10. Meddelelser fra bestyrelsesformand og rektor
11. Siden Sidst
12. Evt.

**Pkt. 1 Underskrivning af referat fra mødet 081122 (Bilag 1)**

Referatet blev underskrevet

---

**Pkt. 2 Vedligeholdelsesplaner (Bilag 2a, 2b, 2c, 2d og 2e)**

Servicechef Henning Andreæ gennemgik de forskellige vedligeholdelsesplaner (2a, 2b, 2c og 2d), som er indarbejdet i og som specificerer budget 2023 til bestyrelsens orientering. Bestyrelsen ønsker at ledelsen udarbejder en prioriteringsliste i forhold til de anførte ønsker. Derudover ønsker bestyrelsen at der i en evt. udvidelse af kostskolen udarbejdes forslag til mulig fondsansøgning.

---

**Pkt. 3 Budget 2023 (Bilag 3)**

Økonomichef Susanne Lauritsen gennemgik budget 2023 i hovedpunkter til bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen godkendte budget.

---

**Pkt. 4 Lån (Bilag 4)**

**Sagsfremstilling:**

Niels Villadsen orienterede om beregning på realkreditlån og om indfrielse af finansielt instrument. Det indstilles til bestyrelsen ikke at konvertere de eksisterende lån og det indstilles til bestyrelsen at bemyndige formand og næstformand til at indfri sikringsinstrument med op til 400.000. Bestyrelsen vedtog ikke at konvertere og ikke at indfri sikringsinstrumentet nu. Bestyrelsen bad formandskabet følge udviklingen. Senest på marts mødet tages punktet op igen.

---

**Pkt. 5 Handleplan 2022-23**

**Sagsfremstilling:**

Rektor Mads Brinkmann Pedersen præsenterede handleplan 2022-23. Handleplanen omfatter de punkter fra de overordnede strategiske indsatsområder fra strategiplan 2022-27, som ledelsen har udvalgt til handleplan 2022-23. Bogstavet i handleplanen ud for det enkelte indsatsområde refererer til oversigten med de overordnede indsatsområder, der her er indsat for overblikkets skyld.

Ledelsen indstiller handleplanforslaget til bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen godkendte handleplan.

## Overordnede strategiske indsatsområder for 2022-27

På baggrund af mission og vision kan skolens samlede strategi udtrykkes således:

### A. Fra grundskole til ungdomsuddannelse:

- Støtte de unges naturlige overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse, fra udland til Struer
- Sikre match mellem den unges drøm, interesse og valg af uddannelse
- Fastholdelse i uddannelse (indfrielse af den politiske 90%-målsætning)
- Elevrekruttering til SSGs uddannelser
- Udvikling af SSGs uddannelses tilbud
- Skærpelse og synliggørelse af SSGs profil som ungdomsuddannelseshus nationalt og internationalt

### B. Fra skoleelever til studerende:

- Udvikling af elevernes studie- og lærepladsparathed
- *Mange uddannelser – En skole*: Styrkelse af fællesaktiviteter og fællestidarrangementer
- Strategi for arbejdet med dannelse på SSG
- Tanke og handling – samarbejde med lokale partnere om autentiske problemstillinger
- Udviklingsarbejde om klare mål og krav i undervisningen
- Elevengagerende undervisning
- Udvikling af SSGs ekstracurriculære tilbud for eleverne på SSG – "*Noget for enhver*"
- Udvikling og forankring af koncept kostskoleliv
- Kvalificere elevernes uddannelsesvalg – samarbejde med regionale og nationale aftagerinstitutioner og virksomheder

### C. Fra borger til kompetent medborger i en global verden:

- Arbejde med undervisning med globalt og internationalt perspektiv
- Deltagelse i internationale projekter/samarbejder
- Vedligeholde og udvikle internationale skolepartnerskaber

### D. SSG i/og lokalsamfundet:

- Ambassadører for SSG kulturen med lyst til at vende tilbage
- Initiativtager til og deltager i lokale projekter med eksempelvis kommune og erhvervsliv
- Udvikling af netværket for Danske hybridiskoler

### E. SSG - en attraktiv arbejdsplads:

- Sociale og faglige muligheder for hele personalet
- Sundhedsfremmende aktiviteter
- Styrke professionelt kollegialt samarbejde
- Samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner om faglig pædagogisk udvikling

2022-23 Indsatsområde	Formål	Handlinger	Aktør	Mål
<p><b>A1: Styrke fortællingen om SSGs forskellige skarpe uddannelsesprofiler</b></p>	<p>SSGs uddannelser skal have skarpe uddannelsesprofilerne med specifikke identitetsbærende aktiviteter</p> <p>SSGs uddannelser skal for områdets unge have en klar uddannelsesmæssig profil</p> <p>Styrke elevernes sociale kompetencer i udfordrende fællesskaber</p> <p>Styrke elevernes evne til at indgå i de faglige fællesskaber</p> <p>Fokusere lærerteamets indsats på ungdomsuddannelsesparathed</p>	<p>Formulering af uddannelsesspecifikke aktiviteter på afdelingsniveau</p> <p>Udvikle nye aktiviteter</p> <p>Skærpe kommunikationen om det særlige uddannelsesspecifikke</p> <p>Formulering af SSGs ”<i>ungdomsuddannelsesparathed</i>”</p> <p>Forberedelse af de nye elever til deres indtræden i nyt uddannelsesmiljø</p> <p>Klar og tydelig opgavebeskrivelse til teamet med progression.</p> <p>Træne klasserne i de kompetencer, der skal til for at skabe gode læringsmiljøer i klasserne.</p> <p>Styrke formidlingen af tilbud – mere direkte – mere aktuelt – mere synligt</p> <p>Overblik over tilbud</p> <p>Udvikling af nye tilbud og afvikling af irrelevante tilbud</p>	<p>Ledelse</p> <p>Lærere</p>	<p>Fastholde eller øge den kommunale søgefrekvens for uddannelserne fra 2022 i 2024</p>
<p><b>B1: Trivsel på SSG</b></p>	<p>Styrke elevernes evne til at indgå i de faglige fællesskaber</p> <p>Fokusere lærerteamets indsats på ungdomsuddannelsesparathed</p>	<p>Forberedelse af de nye elever til deres indtræden i nyt uddannelsesmiljø</p> <p>Klar og tydelig opgavebeskrivelse til teamet med progression.</p> <p>Træne klasserne i de kompetencer, der skal til for at skabe gode læringsmiljøer i klasserne.</p> <p>Styrke formidlingen af tilbud – mere direkte – mere aktuelt – mere synligt</p> <p>Overblik over tilbud</p> <p>Udvikling af nye tilbud og afvikling af irrelevante tilbud</p>	<p>Ledelse</p> <p>Lærere</p>	<p>Øge elevernes generelle trivsel i 2023 set ift. 2021</p> <p>Øge elevernes faglige trivsel i 2023 ift. 2021</p>
<p><b>B2: Noget for enhver</b></p>	<p>Flere fællesskabstilbud for den enkelte</p> <p>Skole skal være mere end skema</p>	<p>Styrke formidlingen af tilbud – mere direkte – mere aktuelt – mere synligt</p> <p>Overblik over tilbud</p> <p>Udvikling af nye tilbud og afvikling af irrelevante tilbud</p>	<p>Ledelse</p> <p>Lærerrudvalg</p>	<p>Øge antallet af tilbud</p> <p>Øge elevernes deltagelse i tilbuddene</p> <p>Øge elevernes trivsel</p>

<p><b>E1: Koncept kostskoleliv</b></p>	<p>Hjemlighedsoplevelsen for den enkelte på en stor kostskole</p> <p>Aktivt kostskoleliv</p>	<p>Indsats om hverdagsbrud</p> <p>Etablering af nye fællesområder</p> <p>Etablere eksterne samarbejder om aktivitetstilbud</p>	<p>Kostudvalg</p> <p>Kostkoordinator</p>	<p>Fastholde belægningsgrad 2022 i 2023</p> <p>Øge elevernes tilfredshed i kostETU 2022</p>
<p><b>E2: Styrkelse af den pædagogiske debat</b></p>	<p>Øge kvaliteten af og udbyttet af den pædagogiske debat</p>	<p>Tematisere pædagogiske emner</p> <p>Facilitere inddragende proces i PR-regi.</p> <p>Gennemføre kollegial supervision</p>	<p>Ledelse</p> <p>Lærere</p> <p>PR-FU</p>	<p>Øge lærernes oplevelse af samarbejdet i Prof. Kap 2023 ift. 2021.</p> <p>Øge lærernes oplevelse af kollegial anerkendelse i Prof. Kap 2023 ift. 2021</p>
<p><b>E3: Professionaliseret tilgang til projektarbejde på SSG</b></p>	<p>Flere med lyst til at lede projekter</p> <p>Flere med lyst til at deltage i projekter</p>	<p>Formulering af SSGs projektmodel i pixiform</p>	<p>Ledelse</p> <p>Lærere</p>	<p>Mindst 7 lærerdrevne projekter, der anvender SSGs piximodel i 2023-24.</p>

**Sagsfremstilling:**

Rektor Mads Brinkmann Pedersen orienterede om status på kapacitetsfastsættelse til optag 2023-24. Bilagsmaterialet omfatter skolens henvendelser til Region Midtjylland i sagen.

---

## Pkt. 7 Ferie- og årsplan 2023-24

**Sagsfremstilling:**

Rektor Mads Brinkmann Pedersen indstillede nedenstående ferieplan til vedtagelse. Planen tager højde for den kommunale ferieplan for folkeskolerne. Forslaget blev vedtaget.

**Udkast til ferieplan SSG skoleåret 2023-24**

Skolestart – onsdag d. 16/8-23
Efterårsferie uge 42 – lørdag d. 14/10-23 – søndag d. 22/10-23 (EUD-undervisning d. 16/10+17/10)
Juleferie – torsdag d. 21/12-23 – onsdag d. 3/1-24
Sidste skoledag EUD januar – fredag d. 19/1-24
Skolestart EUD januar – mandag d. 22/1-24
Vinterferie uge 7 – lørdag d. 10/2-24 – søndag d. 18/2-24
Påskeferie – lørdag d. 23/3-24 – mandag d. 1/4-24
St. Bededag – fredag d. 26/4-24
Kr. Himmelfartsferie – torsdag d. 9/5-24 – fredag d. 10/5-24
2. pinsedag – mandag d. 20/5-24
Sidste skoledag – fredag d. 28/6-24

## Pkt. 8 Opholdsbetaling 2022-23

### Sagsfremstilling:

Rektor indstillede nedenstående forslag til bestyrelsens godkendelse. Bestyrelse godkendte forslaget.



## Betalingsoversigt

for skoleåret 2023-2024

**Den årlige opholdsbetaling: 40.000 kr. pr. skoleår**  
fordelt på 10 rater i månederne august – maj  
(ved indflytning 1.11. eller senere betales også for juni)

**Den årlige opholdsbetaling for  
STX-, HF- og IB-elever *under 18 år*:**  
Tallene angiver årlig opholdsafgift, der betales i  
10 lige store rater i månederne august - maj.

Indkomstgrundlag	Opholdsafgift
op til 120.000 kr.	17.500 kr.
120 - 150.000 kr.	19.500 kr.
150 - 180.000 kr.	21.500 kr.
180 - 210.000 kr.	23.500 kr.
210 - 240.000 kr.	25.500 kr.
240 - 270.000 kr.	27.500 kr.
270 - 300.000 kr.	29.500 kr.
300 - 330.000 kr.	31.500 kr.
330 - 370.000 kr.	33.500 kr.
370 - 410.000 kr.	35.500 kr.
410 - 450.000 kr.	37.500 kr.
over 450.000 kr.	40.000 kr.

Ved bekræftelse af tilmelding opkræves 1.500 kr. i indmeldelsesgebyr.  
*For optagelse af EUD-elever på kostskolen gælder særlige regler.*  
Skolen giver meget gerne supplerende oplysninger.  
TLF. 97 85 43 00

Pkt. 9 Lønpolitik for ledelsen på SSG

Sagsfremstilling:

I forbindelse med revisionsbesøg efterår 2022 gjorde revisor opmærksom på at den eksisterende lønpolitik er udløbet. Rektor indstillede til bestyrelsen at foretage en fornyelse af politikken med udløb 31.7.2026. Bestyrelsen vedtog fornyelse.

## **LØNPOLITIK FOR SSGs LEDELSESPERSONALE**

### **Overordnet om lønpolitikken**

Det overordnede sigte med Struer Statsgymnasiums lønpolitik for ledelsen er at kunne rekruttere, udvikle og fastholde ledere, der kan skabe det bedste fundament for uddannelse for skolens elever.

Det forudsætter:

- En anerkendende, inddragende og motiverende personaleledelse.
- En kompetent faglig ledelse med fokus på: på elevernes uddannelse og dannelse, på uddannelsernes indhold og på kostskolens kvalitet.
- En empatisk ledelse med fokus på trivsel for såvel elever som medarbejdere.
- En strategisk ledelse der er nytænkende og kreativ og som understøtter skolens vision, værdier og mål og derigennem bidrager til at udvikle skolen.
- En økonomisk ansvarlig ledelse der har fokus på sparsommelighed og effektivitet og som generelt udviser en helhedsindstilling til organisationen.

### **Lønfastsættelsen**

Det er en lokal bestyrelses- og ledelsesopgave at fastsætte lønnen for den samlede ledelse. Det foregår i praksis via en drøftelse mellem rektor og den øvrige ledelse efterfulgt af en forhandling mellem bestyrelsesformanden og rektor. Resultatet præsenteres for bestyrelsen.

Bestyrelsesformanden lønforhandler med rektor og skal indsende resultatet heraf til STUK til godkendelse.

Rektor lønforhandler med vicerektor. Resultatet godkendes af bestyrelsesformanden og indsendes til STUK til orientering.

Rektor lønforhandler med den øvrige ledelse. Bestyrelsesformanden skal endeligt godkende resultatet.

Følgende skal tages med i betragtning, når lønnen fastsættes:

- Ledernes ansvar, kompetencer, kompleksiteten i arbejdsopgaver, personlig erfaring mv.
- Den enkelte leder skal have et lønperspektiv gennem hele ansættelsesperioden
- Den lokale lønudvikling skal ske inden for rammerne af skolens økonomi.
- Rektor kan ikke være højere lønnet end departementschefen på Undervisningsministeriets område. Vicerektor kan ikke være højere lønnet end rektor. Den øvrige ledelse kan ikke være højere lønnet end vicerektor. Den samlede løn for den enkelte leder vil alt inklusiv som udgangspunkt skulle ligge inden for normallønsområdet.

Følgende elementer kan indgå i den samlede lønpakke:

- Fast løn
- Resultatløn

- Pension
- Fratrædelsespakke
- Bonus

Lønpolitikken er gældende fra 1.1.2023 til 31.07.2026. Lønpolitikken kan opsiges af bestyrelsen, men udløber automatisk 31.07.2026.

Lønpolitikken er fornyet i bestyrelsen den 6. december 2022.

---

## 10. Meddelelser fra bestyrelsesformand og rektor

Rektor og bestyrelsesformand orienterede bestyrelsen.

### I: Personalia

Rengøringsassistent Vera Eriksen modtager Dronningens Fortjenstmedalje ved intern markering 13.1.23 for 40 års tro tjeneste i Staten.

Kathrine Gjerner Haahr ansat som ernæringsassistentelev 7/11 22.

Camilla Mosgaard Sørensen – ernæringsassistent – i tidsbegrænset stilling grundet sygefravær.

To afskedigelser grundet langtidssygdom uden udsigt til snarlig tilbagevenden.

### II: Gallafest

Bestyrelsen er inviteret til skolens festlige højdepunkt – den årlige gallafest med lancier, gallakjoler og skolekultur. Skolen er vært ved en middag, hvor kostskolens køkken serverer en fornem menu.

### III: Bestyrelseshonorar

Rektor indstiller til bestyrelsen at den beslutter, at der årligt udbetales bestyrelseshonorar i henhold til BEK nr. 826 af 28/04/2021

Region Midtjyllands sparekatalog på busdrift. Rute 33 Lemvig Struer – reduktion i antal afgang, men bevarer uddannelsesafgangene.

### IV: Uddannelsesmesser

8.11 deltog to studievejledere samt HTX-uddannelsesleder med elever til uddannelsesaften på Lyngs efterskole.

23.11 17-20.00 afholdt vi i samarbejde med UU uddannelsesmesse for unge og forældre i Struer Kommune (9 og 10 klasser). Der deltog ca. 110 unge mennesker med forældre. Vi har åbent hus igen 21.1.23 i eget hus.

### **V: Whistleblowerordning**

Der skal offentliggøres en årlig opgørelse over anmeldelser til den interne whistleblowerordning på skolens hjemmeside. I 2022 er der ikke tilgået anmeldelser.

### **VI: Jul på SSG**

Juleklip, æbleskiver og pyntning af alle klasserne med mandag 28.11. Rektor kårer bedst pyntede lokale ligesom den længste guirlande præmieres.

Julepnyx 9.12.

### **VII: Elevrådets og Pnyx årlige hyttetur**

25.11 deltog 65 elevrødder og Pnyx'erne i den årlige hyttetur, hvor de sammen drøftede nye tiltag, der kan forbedre læringsmiljø og fællesskabet endnu bedre på SSG. Ledelse har inviteret formandskab for Elevråd og Festudvalg til ledelsesmøde, hvor de fremlagde forslag.

### **VIII: Diverse**

#### **Teater på SSG: En skærsommernatsdrøm 30.11+1.12+2.12**

36 elever fra IB, STX, HHX på og bag scenen underholdt med tre forestillinger folkeskoleelever ved generalprøve, 200 gæster til premieren og 100 gæster til den afsluttende forestilling.

#### **Besparelser på kollektiv trafik i 2023 i Region Midt**

Sparekataloget, der skal lukke hullet mellem Region Midtjyllands ramme til kollektiv trafik og Midttrafiks budget 2023 på 55,5 mill. Administrationen har fremlagt balancekatalog til politisk behandling 6.12.22. Rute 33 mellem Klemvig og Struer er omfattet, men det skulle ikke ramme afgangene til og fra uddannelse.

### **SSGs venner**

Der er udformet handlingsplan for at accelerere medlemmernes tilmeldingshast til foreningen og en liste med over lokale velgørere, der skal ansøges om støtte til vores legatuddelinger.

### Indberetning af kompetencemidler

Struer Statsgymnasium har indberettet anvendelse af kompetencemidler med bestyrelsesformandens godkendelse.

---

#### Pkt. 10 Siden Sidst

Rektor orienterede kort om begivenheder på skolen.

#### Pkt. 11. Evt.

Orientering om indberetning af efteruddannelsesmidler

Orientering om indberetning af klassekoefficienter

Orientering om udbetaling af bestyrelseshonorar

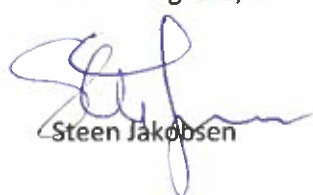
---

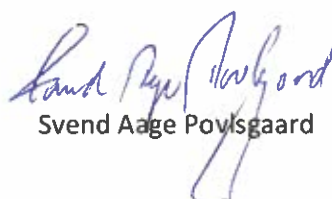
Ovenstående godkendes hermed:

Struer, den 23.03.2023

  
Helle Toftgaard, formand

  
Niels Villadsen, næstformand

  
Steen Jakobsen

  
Svend Aage Povlsgaard

  
Knud Bjerregaard Hansen

set  
Casper Sand

Finn Andersen

Vakcega Sriranjana

Ida Laurine Munkholm Lauritsen

  
Stine Fabian Lund

  
Lillian Andersen