



STRUER STATSGYMNASIUM



STX - HHX - HTX - HF - EUD/EUX - IB - 10. KLASSE



KOSTSKOLE

Referat af Bestyrelsesmøde 18/9-2024

Tilstede: Mads Brinkmann Pedersen, Helle Toftgaard, Stine F Lund, Lillian Andersen, Finn Andersen, Steen Jakobsen, Niels Villadsen, Nicklas Mark, Andrea B Hermann og Christian Donslund.

Afbud: Svend Aage Povlsgaard, Casper Sand

Dagsorden:

1. Referat fra sidste møde (Bilag 1a Referat 080524+
Bilag 1b Referat 220524)
2. Intern rapportering 1. halvår 2024 (Bilag 2 Intern rapport. 1. halvår)
3. Nøgletal 2024
4. Orientering om Danmarksgade 23
5. Orientering om Finanslovsforslag 2025
6. SSG i tal 2024 (Bilag 3 SSG i tal 2024)
7. 10.klasse på SSG
8. Tidsregistrering på SSG
9. Siden Sidst
10. Meddelelser fra formand og rektor
11. Evt.
12. RLK-afrapportering 2023-24 + Ny RLK 2024-25 (Bilag 4a RLK-afrapportering
Bilag 4b udmøntningskema
Bilag 4c RLK 24-25
Bilag 4d Udmøntning)

Sag	Status
Forskønnelse af Vandrehallen	15.03.24 Aftale med indretningsarkitekt Susanne Magelund (Indretningseksperter (susannemagelund.dk))
Fælleshus på kostskolen	Voressted.nu – Real Dania

Pkt.1 Underskrivning af referat fra mødet 080524 og 220524 (Bilag 1a+1b)

Pkt.2 Halvårsregnskab 2024 samt estimat 2024 (Bilag 2)

Rektor gennemgik halvårsregnskab for 2024 samt estimat i forhold til budget 2024.

Pkt. 3 Nøgletal 2024

Sagsfremstilling:

Rektor orienterede via SSG i tal kort bestyrelsen om nedenstående nøgletal

Eksamensresultater 2024

<i>Eksamens -resultat</i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
STX	7,2	7,2	7,1	7,4	7,2	7,8	7,9	8,2	7,2	7,0
<i>Lgns</i>	7,3	7,4	7,4	7,4	7,4	7,6	7,7	7,7	7,5	Mgl.
HF	5,6	5,5	5,3	5,7	5,9	6,4	6,1	6,4	6,1	6,1
<i>Lgns</i>	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,3	6,3	6,1	6,0	Mgl.
HHX	7,3	7,3	7,6	7,0	7,3	6,8	8,3	7,0	7,5	7,4
<i>Lgns</i>	6,7	6,8	6,8	6,8	6,9	7,1	7,2	7,2	7,0	Mgl.
HTX							8,2	7,3	7,7	7,5
<i>Lgns</i>							7,7	7,8	7,7	Mgl.
IB (45 er max.)	30	31,2	31	31	32	29	32	31	30	31
<i>Globalt. gns.</i>	29,9	30,0	29,9	29,8	29,6	29,9	33	32	30,2	30,3

Gennemførelse på SSG

Tabellen viser, hvor stor en andel af de elever, der påbegynder deres uddannelses sidste år, som gennemfører deres uddannelse.

Dimitterer	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Procent</i>										
STX	98	99	98	97	100	100	100	99	100	98
HF	97	84	100	85	87	82	84	87	100	90
HHX	100	97	100	100	100	100	96	95	100	100
IB	85	85	95	91	88	100	97	90	88	91
HTX							100	100	93	100

Elevtalsudviklingen fra 2018-2023:

Årskost- elevtal	Årslevtal 2018						Årslevtal 2019						Årslevtal 2020						Årslevtal 2021						Årslevtal 2022						Årslevtal 2023					
	Skoleåret 2018-19			Skoleåret 2019-20			Skoleåret 2020-21			Skoleåret 2021-22			Skoleåret 2022-23			Skoleåret 2023-24			Skoleåret 2018-19			Skoleåret 2019-20			Skoleåret 2020-21			Skoleåret 2021-22			Skoleåret 2022-23			Skoleåret 2023-24		
	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.18	Års- elever 2018	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.19	Års- elever 2019	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.20	Års- elever 2020	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.21	Års- elever 2021	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.22	Års- elever 2022	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.23	Års- elever 2023	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.18	Års- elever 2018	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.19	Års- elever 2019	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.20	Års- elever 2020	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.21	Års- elever 2021	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.22	Års- elever 2022	Nyt skoleår	Fæktisk tælleddag sept.23	Års- elever 2023
84	1.sbx	82	83,2	80	77,7	80	74,6	65	61,7	57	58	74	64,7	70	68,3	1.sbx	74	64,7	70	68,3	1.sbx	74	64,7	70	68,3	1.sbx	74	64,7	70	68,3	1.sbx	74	64,7	70	68,3	
125	2.sbx	83	107,5	76	78,9	76	74,3	74	69,0	62	60	59,2	56	59,8	2.sbx	58	59,2	56	59,8	2.sbx	58	59,2	56	59,8	2.sbx	58	59,2	56	59,8	2.sbx	58	59,2	56	59,8		
96	3.sbx	123	107,3	78	103,1	73	75,9	73	73,0	73	73,0	72	67,0	60	57,5	3.sbx	73	73,0	72	67,0	3.sbx	73	73,0	72	67,0	3.sbx	73	73,0	72	67,0	3.sbx	73	73,0	72	67,0	
38	1.hf	52	43,8	44	50,4	46	46,0	47	39,1	28	23	24,7	28	28,8	1.hf	27	24,7	28	28,8	1.hf	27	24,7	28	28,8	1.hf	27	24,7	28	28,8	1.hf	27	24,7	28	28,8		
44	2.hf	41	42,8	50	44,8	43	40,1	35	40,8	49	45	36,3	24	26	24,8	2.hf	49	40,8	45	36,3	2.hf	49	40,8	45	36,3	2.hf	49	40,8	45	36,3	2.hf	49	40,8	45	36,3	
27	pre-1B	31	28,7	26	27,8	27	27,0	50	45,4	39	38	35,1	31	39,3	pre-1B	31	35,1	31	39,3	pre-1B	31	35,1	31	39,3	pre-1B	31	35,1	31	39,3	pre-1B	31	35,1	31	39,3		
36	1.B	46	40,2	45	47,1	51	49,8	48	55,1	65	63	66,8	67	62,0	1.B	72	66,8	67	62,0	1.B	72	66,8	67	62,0	1.B	72	66,8	67	62,0	1.B	72	66,8	67	62,0		
38	2.B	33	35,9	44	37,6	44	47,3	51	49,8	48	47	49,9	49	54,0	2.B	54	49,9	49	54,0	2.B	54	49,9	49	54,0	2.B	54	49,9	49	54,0	2.B	54	49,9	49	54,0		
488	stx+hf+hb	491,0	489,3	448,0	467,3	442	444,9	443	433,8	421,0	406	403,5	385	394,6	stx+hf+hb	400,0	403,5	385	394,6	stx+hf+hb	400,0	403,5	385	394,6	stx+hf+hb	400,0	403,5	385	394,6	stx+hf+hb	400,0	403,5	385	394,6		
28	1.hhx	25	26,8	27	27,0	26	27,7	30	33,3	38	38	33,3	22	26,2	1.hhx	22	31,3	22	26,2	1.hhx	22	31,3	22	26,2	1.hhx	22	31,3	22	26,2	1.hhx	22	31,3	22	26,2		
33	2.hhx	28	30,9	27	26,4	27	25,3	22	25,3	30	28	24,5	20	29,7	2.hhx	37	31,8	38	29,7	2.hhx	37	31,8	38	29,7	2.hhx	37	31,8	38	29,7	2.hhx	37	31,8	38	29,7		
25	3.hhx	31	27,5	26	28,9	27	27,4	27	24,5	21	20	22,5	26	30,6	3.hhx	26	22,5	26	30,6	3.hhx	26	22,5	26	30,6	3.hhx	26	22,5	26	30,6	3.hhx	26	22,5	26	30,6		
	1.hbx	13	5,4	14	13,4	15	16,3	17	17,0	17	16	16,8	17	15,8	1.hbx	18	16,8	17	15,8	1.hbx	18	16,8	17	15,8	1.hbx	18	16,8	17	15,8	1.hbx	18	16,8	17	15,8		
	2.hbx	14	5,8	14	13,4	15	15,0	16	15,0	15	16	16,0	16	16,8	2.hbx	16	16,0	16	16,8	2.hbx	16	16,0	16	16,8	2.hbx	16	16,0	16	16,8	2.hbx	16	16,0	16	16,8		
	3.hbx			13	5,4	12	5,4	12	13,3	15	15	13,3	15	15,8	3.hbx	15	15,0	14	15,8	3.hbx	15	15,0	14	15,8	3.hbx	15	15,0	14	15,8	3.hbx	15	15,0	14	15,8		
35	EUD	37	35,8	23	25,3	22	23,7	22	22,4	23	20	22,9	13	14,7	EUD	27	22,9	13	14,7	EUD	27	22,9	13	14,7	EUD	27	22,9	13	14,7	EUD	27	22,9	13	14,7		
5	EUX	5	5,0	14	7,0	5	6,3	6	7,7	10	7	7,7	4	2,3	EUX	0	4,1	4	2,3	EUX	0	4,1	4	2,3	EUX	0	4,1	4	2,3	EUX	0	4,1	4	2,3		
126	hh+ht+eud	139,0	131,4	145,0	133,9	135	145,4	151	158,5	169,0	160	160,4	150	151,3	hh+ht+eud	161,0	160,4	150	151,3	hh+ht+eud	161,0	160,4	150	151,3	hh+ht+eud	161,0	160,4	150	151,3	hh+ht+eud	161,0	160,4	150	151,3		
614	Skolen	630	620,7	593	601,2	577	590,3	594	592,3	590	566	563,9	535	545,8	Skolen	561	563,9	535	545,8	Skolen	561	563,9	535	545,8	Skolen	561	563,9	535	545,8	Skolen	561	563,9	535	545,8		
60	10.kl.	57	58,8	61	56,9	60	50,4	37	42,4	50	49	44,0	37	35,8	10.kl.	37	44,0	37	35,8	10.kl.	37	44,0	37	35,8	10.kl.	37	44,0	37	35,8	10.kl.	37	44,0	37	35,8		
	EU's	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	-	0	-	EU's	0	-	0	-	EU's	0	-	0	-	EU's	0	-	0	-	EU's	0	-	0	-		
	I alt	687	679,4	654	658,1	646	640,8	640	634,8	640	640,8	640	607,9	581,6	I alt	598	607,9	581,6	581,6	I alt	598	607,9	581,6	581,6	I alt	598	607,9	581,6	581,6	I alt	598	607,9	581,6	581,6		
	Års- elever 2018														Års- elever 2019					Års- elever 2020					Års- elever 2021					Års- elever 2022				Års- elever 2023		

Årskost- elevtal	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	90,7	103,2	105,7	115,5	100,7	106,5	110,3	113,7	128,1	138,0	153,7

Pkt. 4 Danmarksgade 27

Sagsfremstilling:

Rektor orienterede kort om erhvervelsen af Danmarksgade 27.

Pkt. 5 Finanslovsforslag 2025

Sagsfremstilling:

Rektor orienterede om Finanslovsforslag 2025 og dens effekt for Struer Statsgymnasium.

Her er SSGs egen beregning af effekten:

	2023 Efter reform		Ændring
Undervisningstaxameter	24.419.463	24.567.399	147.936
Færdiggørelsestakst	1.908.000	1.894.480	- 13.520
Tillægstakst for A. Niveau	357.760	-	- 357.760
Udkantstilskud stiger 500k	3.258.323	3.758.323	500.000
	29.943.546	30.220.202	276.656
Forskel		276.656	
UVM mener SSG tilskud stiger:		406.892	i 2025
		1.036.821	2026-2029

Nye grundtilskudsforhold for fusionerede institutioner:

I finanslovsforslaget for 2025 rettes der op på den barriere for fusioner mellem uddannelsesinstitutioner at den fusionerede institution mister dele af eller hele grund- og udkantstilskud til den ene af uddannelserne efter en fireårig overgangsperiode.

Struer Statsgymnasium og Lemvig Gymnasium var blandt de første i landet til at fusionere. SSG gjorde det tilbage i 2008 for at bevare et bredt udbud af ungdomsuddannelser tæt på de unge. Det gælder for begge skoler at fusionerne har været et ubetinget gode for byen, men det er sket med bortfald af en del af de tilskud som tidligere kom eleverne til gavn. Staten har med andre ord sparet penge på

fusionen. Med de fremtidige fusionsvilkår øges forskelle i basisøkonomi for de fusionerede skoler, og dermed også vilkårene for at give kvalitetsuddannelse til alle unge i hele landet.

Fremover beholder en fusioneret skole disse tilskud:

	Skole 1	Skole 2	Fusioneret skole
Basisgrundtilskud	922.370	1.694.000	2.616.370
Geografisk grundtilskud	1.000.000	1.000.000	2.000.000
Udkantstilskud	3.800.000	3.800.000	7.600.000
			12.216.370

I Struer (og Lemvig) ser regnestykket anderledes ud da vi fusionerede før de nye regler:

	Struer Statsgymnasium	Struer Erhvervsskole	Fusioneret skole
Basisgrundtilskud	922.370	922.370	1.660.530*
Geografisk grundtilskud	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Udkantstilskud	3.800.000	3.800.000	3.800.000
			6.460.530

Rektor orienterer om de skridt der er taget for at påvirke det politiske niveau til at tage forslaget til genovervejelse.

Pkt. 6 SSG i tal 2024

Sagsfremstilling:

Rektor gennemgik årets **udgivelse**, som er skolens årlige selvevaluering, med fokus på nedenstående udvalgte punkter:

- Eksamensresultat
- Løfteevne
- Gennemførelse
- Fuldførelse
- Fravær
- Trivselsindsatser på skoleniveau

På det kommende bestyrelsesmøde ønsker bestyrelsen fraværstal på landsplan.

Bestyrelsen har med gennemført selvevaluering.

Pkt. 7 Tema: 10.klasse på SSG

Sagsfremstilling:

Struer Statsgymnasium varetager driften af 10.klasse for Struer Kommune. Vicerektor Christian Donslund – uddannelseschef for 10.klasse – orienterede om 10.klasse som et år der skal modne og afklare de unge til videre uddannelse.

Pkt. 8 Tidsregistrering på SSG

Sagsfremstilling:

Rektor gennemgik retningslinjerne for tidsregistrering for personalet på SSG med fokus på underviserne:

Pr. 1. juli 2024 skal der ske registrering af de ansattes daglige arbejdstid jf. *lov om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet*. Arbejdsgivere skal tilbyde et objektivt, pålideligt og lettilgængeligt system, der muliggør daglig registrering af arbejdstiden. Registreringspligten har til formål at sikre to allerede gældende hensyn, nemlig at ansattes daglige hvileperiode, 11-timers hvile og ugentlige fridøgn overholdes, og at ansatte ikke arbejder mere end 48 timer/ugen i gennemsnit målt over en periode på 4 måneder.

På SSG bruger ledelsen desuden tidsregistrering som et redskab til at følge den enkelte lærers forbrug af tid på de tildelte opgaver og til evt. at justere den enkeltes opgaveportefølje. Tidsregistreringen bygger i høj grad på tillid mellem leder og medarbejder, og den indgår som et væsentligt element i dialogmøder mellem læreren og den relevante leder.

Retningslinjer for tidsregistrering

TR og ledelsen er enige om, at lærere skal registrere arbejdstid på denne måde:

- Skolens tidsregistreringssystem er det, der ligger i Lectio under fanen 'Tidsregistrering'.
- Den enkelte lærer er forpligtet til løbende at registrere sin præsterede arbejdstid i Lectio.
- Den arbejdstid, der skal registreres, er den samlede arbejdstid med skolerelateret arbejde. Hvis der ind imellem i ens arbejdsproces har været aktiviteter af privat karakter o.l., så skal læreren korrigere for dette i forhold til de registrerede arbejdstimer.
- Der skal registreres ét samlet antal arbejdstimer pr. dag. Arbejdstiden opgøres så mindste enhed er nærmeste kvarte time.
- Registreringen skal være opdateret senest mandag morgen for den forløbne uge i overensstemmelse med skolens retningslinjer.
- Ledelsen kontrollerer løbende at alle undervisere registrerer i overensstemmelse med retningslinjerne. Ved gentagelsestilfælde vil manglende pligttopfyldelse få ansættelsesretlige konsekvenser.

Alt arbejde skal tidsregistreres. På SSG kategoriserer vi arbejdsopgaverne i

- Undervisningsopgaver – dvs. klasser og hold
- Opgaver med estimater – dvs. studieture, SSO, SRP, osv.
- Fælles skoleopgaver

De fælles skoleopgaver skal altså tidsregistreres, men med den særlige tilføjelse, at de skal registreres med note. Det er en fortsættelse af den praksis, som vi har brugt de seneste år, for denne type opgaver.

De fælles skoleopgaver er:

PR-møder, afdelingsmøder, møder på pædagogiske arbejdsdage indkaldt af ledelsen, pædagogiske dage, vikaropgaver, særlige opgaver og projekter.

Skoleevents o.l.: Dimission, IB-reception, sidste skoledag for afgangselever, juleafslutning, Festvagter, Årsfest/Galla, introarrangementer, Åbent hus-arrangementer, idrætsdag, Go Morn SSG, fællestimer.

Julefrokost, sommerfrokost og andre personalearrangementer er **ikke** arbejdstid.

Pkt. 9 Meddelelser fra formand og rektor

I: Personalialia

Afgang/Orlov:

- Matthew Pilley - math and psychology 1.7.24
- Michael Kristensen - bio/kemi - 1.11.24
- Camilla Sørensen – barsel
- Line Sletting Schultz – barsel
- Kathrine Gjerner Haahr

Ansættelser:

- Lo Torun Samuelsson – Vikar 1.8.24-1.2.25
- Sara Sørensen – engelsk 1.8.24
- Lars Pedersen – matematik
- Stephan Bæk – vikar

II: Mødekalender for bestyrelsesåret 2024-25

Dato	Møde	Bemærk
Onsdag 18.9.24 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde	
Mandag 4.11.24 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde	
Onsdag 18.12.24 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde -spisning efter mødet	Budget 2025
2025 - ENDELIG		
Tirsdag 21.1.25 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde	
Fredag 31.1.25 kl. 19.00-	Skolens gallafest	
Torsdag 27.3.25 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde	Regnskab 2024
Tirsdag 20.5.25 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde	
Fredag 27.6.25 kl. 10-12.30	Dimission	
Onsdag 17.9.25 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde	
Tirsdag 4.11.25 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde	
Torsdag 18.12.25 kl. 15.15-17.30	Bestyrelsesmøde - spisning efter mødet	Budget 2026

Bestyrelsen bedes tjekke de foreslåede datoer for 2025. Datoerne for 2024 er fastlagt tidligere og derfor markeret med gult. Mødekalenderen ovenfor er den fastlagte efter bestyrelsesmødet. De ændrede datoer er markeret med rødt, og rektor har udsendt kalenderinvitationer i Outlook.

II: Afslutningen på skoleåret

15.5 IB reception, 26.6 10. klassesdimission, 28.6 dimission med klassereception og personaleafslutning.

III: Skolestart

11.8.Indflytning på kostskolen

12.8 + 13.8 pædagogiske arbejdsdage

14.8 skolestart med velkomst og fællessamling

16.8 Kilen Rally, 30.8 Aktivitetsdag (film)

13.9 Fredagscafé

30.9 Pnyx-fest

IV: Aktiviteter og projekter

- IB Day i august
- International Douglas-Young Tournament (alle IB-årgange deltager, 5 elever deltager i 2. runde. Kan sammenlignes med Georg Mohr)
- Elevdrevne aktiviteter (brydning, bordtennis, E-sport mm)
- Second-hand shop på skolen drevet af elever fra oktober/november
- Skills for 8.klasser
- Noget for enhver – messe
- HF-dag for 1.hf og 2.hf
- Frivillighedsdag/CAS-dag 29.9, samarbejde med Struer Kommune
- Tedx konference i december
- MUN i november
- Seksualundervisning i de gymnasiale uddannelser
- Akademiet for Talentfulde Unge
- Udvekslingsbesøg for elever i Amiens (Frankrig)
- 10.klassernes "bagagerumsmarked"
- Teater

V: SSGs venner

Støtteforeningens afholder ordinær generalforsamling med tilknyttet social sammenkomst 3.10.24.

VI: Investeringsrammer indberettet september 2024

Pkt. 10 **Evt.**

Pkt. 11 RLK-afrapportering 2023-24 + Ny RLK 2024-25 (Bilag 4a+b+c+d)

Rektor gennemgik afrapportering af RLK 2023-24 samt forslag til ny RLK for skoleåret 2024-25. Derefter drøftede bestyrelsen uden rektor og vicerektor afrapportering og forslag. Formandskabet fik bestyrelsens bemyndigelse til på baggrund af drøftelsen til at afslutte udmøntningen af RLK 2023-24 samt indgå ny RLK for 2024-25.

Ovenstående godkendes hermed:

Struer, den 4.11.2024


Helle Toftgaard, formand


Niels Villadsen, næstformand


Steen Jakobsen


Svend Aage Povlsgaard


Casper Sand


Finn Andersen


Andrea Birkkjær Herman


Nicklas Mark


Stine Fabian Lund


Lillian Andersen