STRUER
STATSGYMNASIUM

UDDANNELSE OG KOSTSKOLE
STX · HHX · HTX · HF · EUD/EUX · IB · 10. KLASSE

Struer Statsgymnasium

Jyllandsgade 2, 7600 Struer

Årsrapport for 2025

Institutionsnummer 671014

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om institutionen 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 9

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 15

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 20

Balance 31. december 21

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 23

Noter til årsregnskabet 24

Særlige specifikationer 30

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Struer Statsgymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Struer, den 19. marts 2026

Direktion

Mads Brinkmann Pedersen
Rektor

Christian Donslund
vicerektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Struer, den 19. marts 2026

Bestyrelse

Helle Toftgaard
formand

Niels Villadsen
næstformand

Finn Andersen

Casper Sand

Steen Jacobsen

Svend Aage Povlsgaard

Lillian L. Andersen

Stine Fabian Lund

Anna Munkebo

Anna Bjerregaard Hertz

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Struer Statsgymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Struer Statsgymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 19. marts 2026
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Yvonne Dalsgaard Bager
statsautoriseret revisor
mne42184

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Struer Statsgymnasium (Institutionsnummer 671014) Jyllandsgade 2 7600 Struer Telefon: 97854300 Email: struer-statsgym.dk Hjemmeside: www.struer-gym.dk CVR-nr: 29 54 83 58 Hjemstedskommune: Struer Kommune
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til almen studentereksamen, HF-eksamen, merkantil studentereksamen, teknisk studentereksamen, den internationale studentereksamen IB Diploma og EUD/EUX samt 10. klasses undervisning (i samarbejde med Struer Kommune). Endvidere er det institutionens formål at drive kostskole.
Bestyrelse	Helle Toftgaard, udpeget af bestyrelsen for Struer Handelsstandsforening Niels Villadsen, selvsupplerende Finn Andersen, selvsupplerende Casper Sand, udpeget af skolelederne for SSG's naturlige optagelsesområde Steen Jacobsen, udpeget af Struer Kommune - kommuneforeningen Svend Aage Povlsgaard, udpeget af rektorkollegiet for universiteterne Lillian L. Andersen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Stine Fabian Lund, medarbejderrepræsentant med stemmeret Anna Munkebo, elevrepræsentant uden stemmeret Anna Bjerregaard Hertz, elevrepræsentant med stemmeret
Daglig ledelse	Mads Brinkmann Pedersen Christian Donslund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Yvonne Dalsgaard Bager, mne42184 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: dk_herning_mbx@pwc.com
Bankforbindelse	Danske Bank - Statens Koncern Betalinger

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	80.973.467	75.835.607	71.834.375	71.667.988	71.915.225
Heraf statstilskud	68.195.261	64.461.997	60.647.085	60.856.982	62.978.461
Omkostninger	78.577.595	75.174.132	71.333.995	73.325.940	70.375.810
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.395.872	661.475	500.380	-1.657.952	1.539.415
Finansielle poster	-457.553	-528.061	-631.014	-248.099	-821.789
Resultat før ekstraordinære poster	1.938.319	133.414	-130.634	-1.906.051	717.626
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.938.319	133.414	-130.634	-1.906.051	717.626
Balance					
Anlægsaktiver	50.422.318	51.434.611	49.623.239	50.588.509	47.743.094
Omsætningsaktiver	21.469.455	17.777.323	9.213.215	13.990.629	19.642.485
Balancesum	71.891.773	69.211.934	58.836.454	64.579.138	67.385.579
Egenkapital	24.331.066	22.332.675	22.133.111	22.164.275	23.748.622
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	24.419.448	25.837.058	21.144.986	21.950.958	23.504.216
Kortfristede gældsforpligtelser	23.141.259	21.042.201	15.558.357	20.463.905	20.132.741
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	4.833.190	6.345.380	-4.126.234	-732.722	849.951
Investeringsaktivitet	2.613.148	1.325.191	992.170	-11.124.957	-2.491.650
Finansieringsaktivitet	-999.248	4.909.604	-1.045.878	-1.184.168	1.948.827
Pengestrøm, netto	6.447.090	12.580.175	-4.179.942	-13.041.847	307.128
Likvide beholdninger, primo	14.573.745	1.993.570	6.173.512	19.215.359	18.908.231
Likvide beholdninger, ultimo	21.020.835	14.573.745	1.993.570	6.173.512	19.215.359
Resterende trækningsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	2.613.148	6.673.185	7.427.909	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	21.020.835	17.186.893	8.666.755	13.601.421	19.215.359
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	2,4%	0,2%	-0,2%	-2,7%	1,0%
Likviditetsgrad	92,8%	84,5%	59,2%	68,4%	97,6%
Soliditetsgrad	33,8%	32,3%	37,6%	34,3%	35,2%

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever					
STX	172,6	178,8	183,3	189,0	203,7
HF	63,0	58,3	52,8	60,3	79,9
Pre-IB	55,4	51,3	38,7	35,1	45,4
IB	133,4	120,2	116,6	116,4	104,8
EUD	21,7	12,5	17,4	21,3	22,9
HHX	77,3	78,1	80,4	80,8	79,0
HTX	18,3	34,3	44,1	44,6	42,7
EUX	0,0	0,0	0,0	3,5	7,6
Introduktionskurser	2,9	2,9	3,7	3,0	1,3
Brobygning	5,7	5,8	5,6	6,3	5,2
10. klasse	40,3	35,3	39,8	50,5	42,4
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	590,6	577,5	582,4	610,8	634,9
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	590,6	577,5	582,4	610,8	634,9
Årselever, indtægtsdækket undervisning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	590,6	577,5	582,4	610,8	634,9
Aktivitetsudvikling i procent	2,3	-0,8	-4,6	-3,8	-0,9
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	176,6	161,6	145,0	138,0	128,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	176,6	161,6	145,0	138,0	128,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	182,0	177,0	168,0	158,0	152,0

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	96,9	95,9	97,0	98,1	98,6
Andel i procent ansat på særlige vilkår	5,2	5,2	4,1	4,1	4,1
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til chefaftalen	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,0	1,1	1,1	1,0	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	5,2	5,2	5,1	4,6	4,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.633.809	7.505.744	7.136.050	6.929.713	6.526.308
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.985.633	2.940.534	2.772.883	2.671.934	2.464.773
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	10.619.442	10.446.278	9.908.933	9.601.647	8.991.081
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	77,5	79,6	80,3	81,8	79,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	16,4	16,6	16,7	16,1	15,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,7	10,3	10,5	10,5	9,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	3,8	4,0	4,0	4,0	3,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen	1.039.842	1.010.476	966.084	952.461	928.962
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	28,7	29,3	29,2	27,0	26,0
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	132	119	77	85	79
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	143	124	105	149	127
Finansiel styring					
Belåningsgrad	22,9%	24,3%	20,2%	21,0%	0,0%
Finansieringsgrad	48,4%	50,2%	42,6%	43,4%	49,2%
Gældsfaktor (gearing)	29,0%	32,8%	28,1%	29,3%	31,3%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	61,9	61,4	50,0	49,0	49,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Struer Statsgymnasium er et samlingspunkt for ungdomsuddannelse og ungdomsliv, der fokuserer på følgende værdier:

- Faglighed
- Nærhed
- Engagement
- Udsyn
- Bæredygtighed

Det betyder for Struer Statsgymnasium
• Vi støtter de unges udvikling fra skoleelever til studerende med klare mål og krav.
• Vi møder eleverne med en pædagogisk linje præget af realisme og nærhed.
• Vi fokuserer på elevernes udbytte af undervisningen og på deres trivsel.
• Vi forventer af eleverne, at de møder os velforberedte og nysgerrige.
• Vi inviterer de unge indenfor i et undersøgende læringsfællesskab, hvor vi stiller spørgsmål og øger nysgerrighed – individuelt og sammen.
• Vi arbejder målrettet med diversitet og sammenhold under mottoet Mange uddannelser – En skole, fordi gensidig respekt styrker den enkelte og fællesskabet.
• Vi inviterer eleverne med til samarbejde og dialog om, hvordan vi sammen skaber en levende og engagerende skole.
• Vi ruster eleverne til en bæredygtig fremtid i en global verden.
• Vi værner om et meningsfuldt studie- og arbejdsmiljø.

Mission

Strategi 2022 -2027

Formålet med strategien for Struer Statsgymnasium er at fastlægge rammer og overordnet retning for skolens og kostskolens virke i den kommende 5-års periode.

Vi er et internationalt ungdomsuddannelseshus med stærke faglige profiler og kostskole.
Vi uddanner og danner unge fra nær og fjern til uddannelse og til livet. Hos os skal de unge blive klogere på sig selv, på samfundet, på verdenen og på fremtiden.
Vi møder eleverne hvor de er og løfter dem så højt som muligt fagligt, socialt og personligt
Vi er et ungdomsuddannelseshus med kostskole og en bred vifte af uddannelser, der danner et særligt fællesskab kendetegnet ved respekt, forståelse, samspil og indsigt.

Det betyder, at Struer Statsgymnasium:

• Udbyder uddannelserne: STX, HHX, HTX, HF, IB, EUD/EUX og 10. klasse
• Udbyder kostskoleophold for unge på skolens uddannelser
• Samarbejder med grundskoler, aftagerinstitutioner, kulturinstitutioner, erhvervsvirksomheder, udenlandske partnerskoler, kommune og andre interessenter.
• Arbejder aktivt for at udvikle uddannelsesudbuddet til gavn for de unge og for regionen.

Vision

Vi ønsker

- At de unge kommer til at lære meget mere om verden, sig selv og om livet.

Ledelsesberetning

- At Struer Statsgymnasium skal være et unikt regionalt og internationalt ungdomsuddannelseshus med klare faglige profiler i et studiemiljø med stærke fællesskaber og plads til den enkelte elev.
- At Struer Statsgymnasiums kostskole giver kosteleverne et uforglemmeligt kostskoleliv med fællesskab, oplevelser og plads til at være sig selv.

Det betyder for elever og ansatte på Struer Statsgymnasium:

• At eleverne kommer til at lære mere om verdenen, om sig selv og om livet end de får brug for.
• At eleverne på SSG bliver medlevende, medskabende, modige og nysgerrige.
• At eleverne oplever en skolegang, der giver mening.
• At eleverne udfordres, uddannes og dannes til morgendagens iværksættere, aktive medborgere, kompetente fagpersoner og problemløsere.
• At eleverne får de mange muligheder for fag og valgfrie aktiviteter, som skolens mangfoldighed af lærerressourcer rummer.
• At vi tager hånd om hver enkelt elev.
• At SSG er en dynamisk arbejdsplads, hvor vi lærer med hinanden og af hinanden.

Overordnede strategiske indsatsområder for 2022-27

På baggrund af mission og vision kan skolens samlede strategi udtrykkes således:

A. Fra grundskole til ungdomsuddannelse:

- Støtte de unges naturlige overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse, fra udland til Struer
- Sikre match mellem den unges drøm, interesse og valg af uddannelse
- Fastholdelse i uddannelse (indfrielse af den politiske 90%-målsætning)
- Elevrekruttering til SSGs uddannelser
- Udvikling af SSGs uddannelsestilbud
- Skærpelse og synliggørelse af SSGs profil som ungdomsuddannelseshus nationalt og internationalt

B. Fra skoleelever til studerende:

- Udvikling af elevernes studie- og lærepladsparathed
- Mange uddannelser – En skole: Styrkelse af fællesaktiviteter og fællestimearrangementer
- Strategi for arbejdet med dannelse på SSG
- Tanke og handling – samarbejde med lokale partnere om autentiske problemstillinger
- Udviklingsarbejde om klare mål og krav i undervisningen
- Elevengagerende undervisning
- Udvikling af SSGs ekstracurriculære tilbud for eleverne på SSG – ”Noget for enhver”
- Udvikling og forankring af koncept kostskoleliv
- Kvalificere elevernes uddannelsesvalg – samarbejde med regionale og nationale aftagerinstitutioner og virksomheder

Ledelsesberetning

C. Fra borger til kompetent medborger i en global verden:

- Arbejde med undervisning med globalt og internationalt perspektiv
- Deltagelse i internationale projekter/samarbejder
- Vedligeholde og udvikle internationale skolepartnerskaber

D. SSG i/og lokalsamfundet:

- Ambassadører for SSG kulturen med lyst til at vende tilbage
- Initiativtager til og deltager i lokale projekter med eksempelvis kommune og erhvervsliv
- Udvikling af netværket for Danske hybridskoler

E. SSG - en attraktiv arbejdsplads:

- Sociale og faglige muligheder for hele personalet
- Sundhedsfremmende aktiviteter
- Styrke professionelt kollegialt samarbejde
- Samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner om faglig pædagogisk udvikling

Hovedaktivitet

Struer Statsgymnasium gennemfører gymnasiale uddannelser og andre former for uddannelse af unge, der ønsker grundlag for personlig, social og faglig udvikling i en global verden.

Struer Statsgymnasium udbyder syv uddannelser:

STX (Almen studentereksamen),
HHX (Merkantil studentereksamen)
HTX (Teknisk studentereksamen)
HF (HF-eksamen),
IB (International Baccalaureate Diploma), herunder Pre-IB,
EUD/EUX (Erhvervsuddannelsernes grundforløb), samt
10. klasse.

Kerneopgaven på Struer Statsgymnasium er hver eneste elevs uddannelse, læring og dannelse. Vi vil forberede eleverne til videre uddannelse og til et liv som medlevende, modige og nysgerrige borgere i det 21 århundrede med alle dets udfordringer og muligheder. Vi ønsker at udfordre eleverne til individuelt og i fællesskab at turde og til at blive morgendagens iværksættere, aktive medborgere, kompetente fagpersoner og problemløsere. Den opgave vil vi løse gennem det brede uddannelsesudbud af 10. klasse, EUD, EUX, HF, HHX, HTX, IB og STX, i kraft af et dynamisk og åbent læringsmiljø og gennem forskellige samarbejder, lokalt, nationalt og internationalt og gennem vores udbud af kostskoleophold til unge, der søger skolens uddannelser.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

I det følgende fokuseres på eksamensresultaterne i uddannelserne STX, HF, HHX, HTX og IB.
Eksamensresultaterne er vigtige parametre for de faglige resultater for skolen. Eksamensresultaterne er dog ikke de eneste faktorer, der er væsentlige i en vurdering af skolens resultater. F.eks. kan nævnes de forskellige - ikke målbare- kompetencer, som elever opnår gennem uddannelsen.
Som det fremgår af tallene for de forskellige uddannelser, ligger de faglige resultater omkring landsgennemsnittet, dog med udsving fra år til år. For eksamensresultaterne – både de lokale og landsgennemsnittet - gælder det, at resultaterne er tilbage til et præ-covid niveau. STX, HHX og HF ligger i 2025 lavere end landsgennemsnittet, mens HTX ligger på niveau. IB- resultatet ligger til gengæld stabilt over det globale snit.

Tabel 1. Eksamen 2025 og seneste foregående år for STX, HHX, HF og HTX

STX	7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Eksamensbevis, gns.	7,0	7,0	7,2	8,2	7,9	7,8
Landsgns.	7,5	7,5	7,5	7,7	7,7	7,6
HHX	7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Eksamensbevis, gns.	6,5	7,4	7,5	7,0	8,3	6,8
Landsgns.	6,9	6,9	7,0	7,2	7,2	7,1
HF	7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Eksamensbevis, gns.	5,3	6,1	6,1	6,4	6,1	6,4
Landsgns.	6,0	6,0	6,0	6,1	6,3	6,3
HTX	7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Eksamensbevis, gns.	7,7	7,5	7,4	7,3	8,2	
Landsgns.	7,7	7,7	7,7	7,8	7,7	

Tabel 2. Eksamen 2025 og seneste foregående år for IB

Ledelsesberetning

IB Diploma	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Tilmeldt Diploma, elever	55	60	40	39	39	35
Opnået Diploma	45	50	33	35	38	29
Karakterer. Gns. antal point for de elever,	31,3	31	31	32	32	30
Globalt gns. (alle, der er gået til DP-eksamen det år)	*30,5*	*30,3*	*30,24*	*32*	33	31,34

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Som det fremgår af resultatopgørelsen for 2025, kommer skolens drift ud med et resultat på DKK mio. 1,938, hvilket er bedre end det budgetterede. Hovedårsagerne er større indtægter end forventet bl.a. socialt taxameter, efterreguleringer og større refusioner end budgetteret. Generelt har skolen også i 2025 udvist den nødvendige sparsommelighed.

I regnskabsåret 2025 har Struer Statsgymnasium haft 550 årselever med statstilskud mod 542 årselever i 2024. Hertil kommer skolens 10.klasse med tilskud fra Struer Kommune med henholdsvis 40 årselever i 2025 og 35 årselever i 2024. Det budgetterede elevtal var anslået 557 med statstilskud og 35 årselever i 10.klasse. Nedenfor ses retvisende opgørelse af årselevtal opgjort på de enkelte uddannelser.

Uddannelse	2025	2024	2023	2022	2021	2020
STX	172,6	178,8	183,3	189	203,7	225,4
HF	63	58,3	52,8	60,3	79,9	84,9
IB	133,4	120,2	116,6	116,4	104,8	95,8
Pre-IB	55,4	51,3	38,7	35,1	45,4	37
HHX	77,3	78,1	80,4	80,8	79	75,5
HTX	18,3	34,3	44,1	44,6	42,7	33,8
Brobygning	2,4	2,7	2,1	2,3	2,2	2,3
Brobygning. eud	3,2	3,1	3,5	4	3	3
EUD/EUX	21,7	12,5	17,4	24,8	30,5	31,5
Introkurser	2,9	2,9	3,7	3	1,3	1,2
10. kl.	40,3	35,3	39,8	50,5	42,4	50,4
I alt	590,5	577,5	582,4	611	634,9	640,8

I 2025 var kostskolens årselevtal 177, og i 2024 var årselevtallet 162.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2025 har ikke været påvirket af nogen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2026 er udarbejdet på baggrund af forventningerne til skolens drift i 2026 og udviser et forventet samlet overskud på DKK mio. 0,156. Der arbejdes fortsat med løbende økonomisk tilpasning ligesom der er fokus på at konsolidere kostskoleaktiviteten.

Det uændrede sigte er stadig ungdomsuddannelseshusets DNA, som er at sikre flest mulige unge mennesker adgangen til netop den uddannelse der matcher deres drømme og evner, dels at ruste skolen til en fremtid med faldende ungdomsårgange.

Tilsyn i årets løb

Fortegnelse over tilsyn i 2025			
Titel	**Status**	**Dato**	**Resultat**
Fødevarestyrelsen - kontrolbesøg - kostskolen	Afsluttet	5.3.25	Færdigbehandlet
Tilsyn med det fleksible klasseloft	Afsluttet	1.10.25	Færdigbehandlet
Tilsyn i 2025 har ikke haft tilskudsmæssige konsekvenser.			

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Struer Statsgymnasium for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gælds-forpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer, erhvervet før 1 . januar 2011	10 år
Bygningsinstallationer erhvervet efter 1. januar 2011	20 år
Udstyr og inventar	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 30 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af ”Likvide beholdninger”.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider og værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	68.195.261	64.461.997
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	12.778.206	11.373.610
Omsætning		**80.973.467**	**75.835.607**
Undervisningens gennemførelse	3	49.418.082	47.315.469
Markedsføring	4	117.105	83.576
Ledelse og administration	5	5.219.901	5.185.264
Bygningsdrift	6	7.317.499	7.494.168
Aktiviteter med særlige tilskud	7	468.996	374.757
Kostafdeling	8	16.036.012	14.720.898
Omkostninger		**78.577.595**	**75.174.132**
Resultat før finansielle poster		**2.395.872**	**661.475**
Finansielle indtægter	9	306.084	430.061
Finansielle omkostninger	10	-763.637	-958.122
Finansielle poster		**-457.553**	**-528.061**
Årets resultat		**1.938.319**	**133.414**

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	11	50.197.209	51.072.829
Udstyr	12	0	0
Inventar	13	225.109	361.782
Materielle anlægsaktiver		**50.422.318**	**51.434.611**
Anlægsaktiver		**50.422.318**	**51.434.611**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		107.986	3.784
Andre tilgodehavender		4.980	166.987
Periodeafgrænsningsposter		335.654	419.659
Tilgodehavender		**448.620**	**590.430**
Værdipapirer	14	**0**	**2.613.148**
Likvide beholdninger		**21.020.835**	**14.573.745**
Omsætningsaktiver		**21.469.455**	**17.777.323**
Aktiver		**71.891.773**	**69.211.934**

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	15	24.331.066	22.332.675
Egenkapital		**24.331.066**	**22.332.675**
Realkreditgæld	16	23.093.549	24.431.087
Finansielle instrumenter	17	417.566	477.638
Periodiseret anlægstilskud		908.333	928.333
Langfristede gældsforpligtelser		**24.419.448**	**25.837.058**
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		11.333.210	10.928.558
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.073.584	842.728
Anden gæld	18	10.265.455	8.979.824
Periodeafgrænsningsposter		469.010	291.091
Kortfristede gældsforpligtelser		**23.141.259**	**21.042.201**
Gældsforpligtelser		**47.560.707**	**46.879.259**
Passiver		**71.891.773**	**69.211.934**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		1.938.319	133.414
Regulering	19	721.295	971.632
Ændring i driftskapital	20	2.173.576	5.240.334
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**4.833.190**	**6.345.380**
Køb af materielle anlægsaktiver		0	-2.788.398
Salg af værdipapirer		2.613.148	4.113.589
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**2.613.148**	**1.325.191**
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-1.270.246	-1.049.583
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter		0	5.979.187
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		-20.000	-20.000
Egenkapitalposteringer i øvrigt		290.998	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-999.248**	**4.909.604**
Ændring i likvider		**6.447.090**	**12.580.175**
Likvide beholdninger 1. januar		14.573.745	1.993.570
Likvide beholdninger 31. december		**21.020.835**	**14.573.745**
Værdipapirer		0	2.613.148
Samlet likviditet til rådighed 31. december		**21.020.835**	**17.186.893**

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerhed om den fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

1. Statstilskud

(DKK)	2025	2024
Undervisningstaxameter	38.828.213	37.278.849
Fællesudgiftstaxameter	13.156.098	12.296.953
Bygningstaxameter	4.988.299	4.856.893
Særlige tilskud	243.852	110.700
Kostafdeling	10.978.799	9.918.602
	68.195.261	**64.461.997**

Noter til årsregnskabet

2. Deltagerbetaling og andre indtægter

(DKK)	2025	2024
Deltagerbetaling, uddannelse	3.808.171	3.303.573
Anden ekstern rekvirentbetaling	219.483	213.031
Kostafdeling	8.118.677	7.221.566
Andre indtægter	631.875	635.440
	12.778.206	**11.373.610**

3. Undervisningens gennemførelse

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	45.085.274	43.345.674
Øvrige omkostninger	4.332.808	3.969.795
	49.418.082	**47.315.469**

4. Markedsføring

(DKK)	2025	2024
Øvrige omkostninger	117.105	83.576
	117.105	**83.576**

5. Ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	4.061.809	4.016.834
Øvrige omkostninger	1.158.092	1.168.430
	5.219.901	**5.185.264**

6. Bygningsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	4.106.663	4.131.770
Afskrivninger	606.649	601.249
Øvrige omkostninger	2.604.187	2.761.149
	7.317.499	**7.494.168**

Noter til årsregnskabet

7. Aktiviteter med særlige tilskud

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	381.887	311.827
Øvrige omkostninger	87.109	62.930
	468.996	**374.757**

8. Kostafdeling

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	9.082.788	8.521.153
Afskrivninger	385.645	355.777
Øvrige omkostninger	6.567.579	5.843.968
	16.036.012	**14.720.898**

9. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	315.890	430.061
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	-9.806	0
	306.084	**430.061**

10. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	763.637	927.050
Kurstab på værdipapirer	0	31.072
	763.637	**958.122**

Noter til årsregnskabet

11. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	64.617.240	61.828.842
Tilgang i årets løb	0	2.788.398
Kostpris 31. december	64.617.240	64.617.240
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	13.544.411	12.704.057
Af- og nedskrivninger i årets løb	875.620	840.354
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	14.420.031	13.544.411
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**50.197.209**	**51.072.829**
Offentlig ejendomsvurdering	106.338.000	106.338.000

12. Udstyr

(DKK)	2025	2024
Kostpris	2.213.605	2.284.725
Afgang i årets løb	0	-71.120
Kostpris 31. december	2.213.605	2.213.605
Akkumulerede af- og nedskrivninger	2.213.605	2.284.725
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-71.120
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	2.213.605	2.213.605
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**0**	**0**

13. Inventar

(DKK)	2025	2024
Kostpris	2.095.009	2.095.009
Kostpris 31. december	2.095.009	2.095.009
Akkumulerede af- og nedskrivninger	1.733.227	1.596.555
Af- og nedskrivninger i årets løb	136.673	136.672
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	1.869.900	1.733.227
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**225.109**	**361.782**

Noter til årsregnskabet

14. Værdipapirer

(DKK)	2025	2024
Obligationer	0	2.613.148
	0	**2.613.148**

15. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	22.332.675	22.133.111
Årets resultat	1.938.319	133.414
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	60.072	12.598
Øvrige bevægelser	0	53.552
	24.331.066	**22.332.675**

16. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Nykredit Hovedstol 10.065.000, 30 årig, 2.23%, variabelt obligationslån.	5.138.540	5.435.117
Nykredit Hovedstol 8.178.163, 30 årig, 2.19%, variabelt obligationslån.	4.120.761	4.359.374
Nykredit Hovedstol 10.032.000, 30 årigt, 1% fastforrentet.	7.733.489	8.233.727
Nykredit Hovedstol 2.000.000, 30 årigt, 1% fastforrentet.	1.569.952	1.664.233
Nykredit Hovedstol 6.037.000, 30 årig, 2.16%, variabelt obligationslån.	5.838.650	5.979.187
	24.401.392	**25.671.638**
Afdrag efter 5 år	17.640.030	19.210.539
Afdrag mellem 1 og 5 år	5.453.519	5.220.548
Langfristet del af realkreditgæld	**23.093.549**	**24.431.087**
Afdrag inden for 1 år	1.307.843	1.240.551

17. Finansielle instrumenter

(DKK)	2025	2024
Nykredit, renteloft udløber 30.06.2030	417.566	477.638
	417.566	**477.638**

Noter til årsregnskabet

18. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	4.313.670	3.442.727
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	91.916	95.552
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.411.262	3.277.049
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	1.307.843	1.240.551
Anden gæld	1.140.764	923.945
	10.265.455	**8.979.824**

19. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Af- og nedskrivninger	1.012.293	977.026
Andre ikke-kontante poster	-290.998	-5.394
	721.295	**971.632**

20. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i tilgodehavender	141.810	-43.970
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	2.031.766	5.284.304
	2.173.576	**5.240.334**

21. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	31.881.436	32.392.965

Særlige specifikationer

22. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	55.572.180	53.463.026
Pension	6.249.734	5.820.086
Andre omkostninger til social sikring	896.507	1.044.146
	62.718.421	**60.327.258**

23. Lønomkostninger til chefløn

(DKK)	2025	2024
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde	3.119.526	3.031.427
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen	3.119.526	3.031.427
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.119.526	3.031.427
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	57.399	55.845

24. Honorar til revisor

(DKK)	2025	2024
Honorar for lovpligtig revision	179.600	161.300
Andre ydelser end revision	48.000	32.800
	227.600	**194.100**

Særlige specifikationer

25. Specifikation af formålsregnskabet

(DKK)	2025	2024
Statstilskud	68.195.261	64.461.997
Deltagerbetaling og andre indtægter	12.778.206	11.373.610
Omsætning	**80.973.467**	**75.835.607**
Erhvervsuddannelser	3.247.119	3.059.710
EUX	62.106	59.049
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	41.368.040	39.858.341
Introduktionskurser mm.	454.450	453.506
Indtægtsdækket virksomhed	4.286.367	3.884.863
Undervisningens gennemførelse	**49.418.082**	**47.315.469**
Markedsføring	117.105	83.576
Institutionsledelse	1.106.638	1.078.934
Bestyrelseshonorarer	82.224	78.869
Administration	4.031.039	4.027.461
Ledelse og administration	**5.337.006**	**5.268.840**
Rengøring	3.235.495	3.388.758
Forsyning	1.353.978	1.109.557
Øvrig drift	1.082.851	1.159.505
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	551.821	546.734
Indvendig vedligeholdelse	772.256	496.578
Udvendig vedligeholdelse	165.691	495.608
Bygningsinventar og -udstyr	104.142	114.125
Statens selvforsikring	51.265	183.303
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	**7.317.499**	**7.494.168**
Specialpædagogisk støtte (SPS)	188.382	158.536
Øvrige projekter	65.000	49.129
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	215.614	167.092
Aktiviteter med særlige tilskud	**468.996**	**374.757**
Kostafdeling	**16.036.012**	**14.720.898**
Finansielle poster	**-457.553**	**-528.061**
Årets resultat	**1.938.319**	**133.414**

Særlige specifikationer

26. Elementer i prisfastsættelse

	2025
	DKK
Institutionens indirekte omkostninger i alt	11.416
Omkostninger i alt	**11.416**
Indtægter i alt	**70.616**

27. Indtægtsdækket virksomhed

	2025	2024	2023	2022	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	70.616	60.381	80.137	69.918	281.052
Øvrige omkostninger	11.416	10.491	12.911	12.486	47.304
Personaleomkostninger	0	0	0	0	0
	59.200	**49.890**	**67.226**	**57.432**	**233.748**

	2025	2024	2023	2022
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	0	0	0	0
Udleje	70.616	60.381	80.137	69.918

28. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

(DKK)	Bygninger	Inventar
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen		
Nyt	0	0
Brugt	0	0
	0	**0**

Særlige specifikationer

29. It-omkostninger

(DKK)	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	543.372	542.457
It-systemdrift	1.328.056	1.159.439
Udgifter til it-varer til forbrug	534.134	80.870
	2.405.562	**1.782.766**