Skolens organisations- og ledelsesplan pr. 1.8.26

Dette er en opdatering af skolens organisationsplan pr. 1. august 2026.
Det overordnede formål med organisationsplanen er at skabe en klar opgave- og ansvarsfordeling i ledelsen og at styrke ledelsesfunktionerne til gavn og støtte for skolens kerneområder.

Skolens forskellige uddannelser er:
STX – den almene studentereksamen
HHX – den merkantine studentereksamen,
HTX – den tekniske studentereksamen,
HF – hf-eksamen
IB – International Baccalaureaute Diploma (den internationale studentereksamen),
EUD/EUX (det merkantile og tekniske grundforløb) og **10. klasse**
Det er i disse kerneområder for skolen, at skolen først og fremmest skal skabe og levere udvikling samt resultater i forhold til skolens strategi og opgaver.
Kostskolen er ligeledes et kerneområde i skolens samlede portefølje.

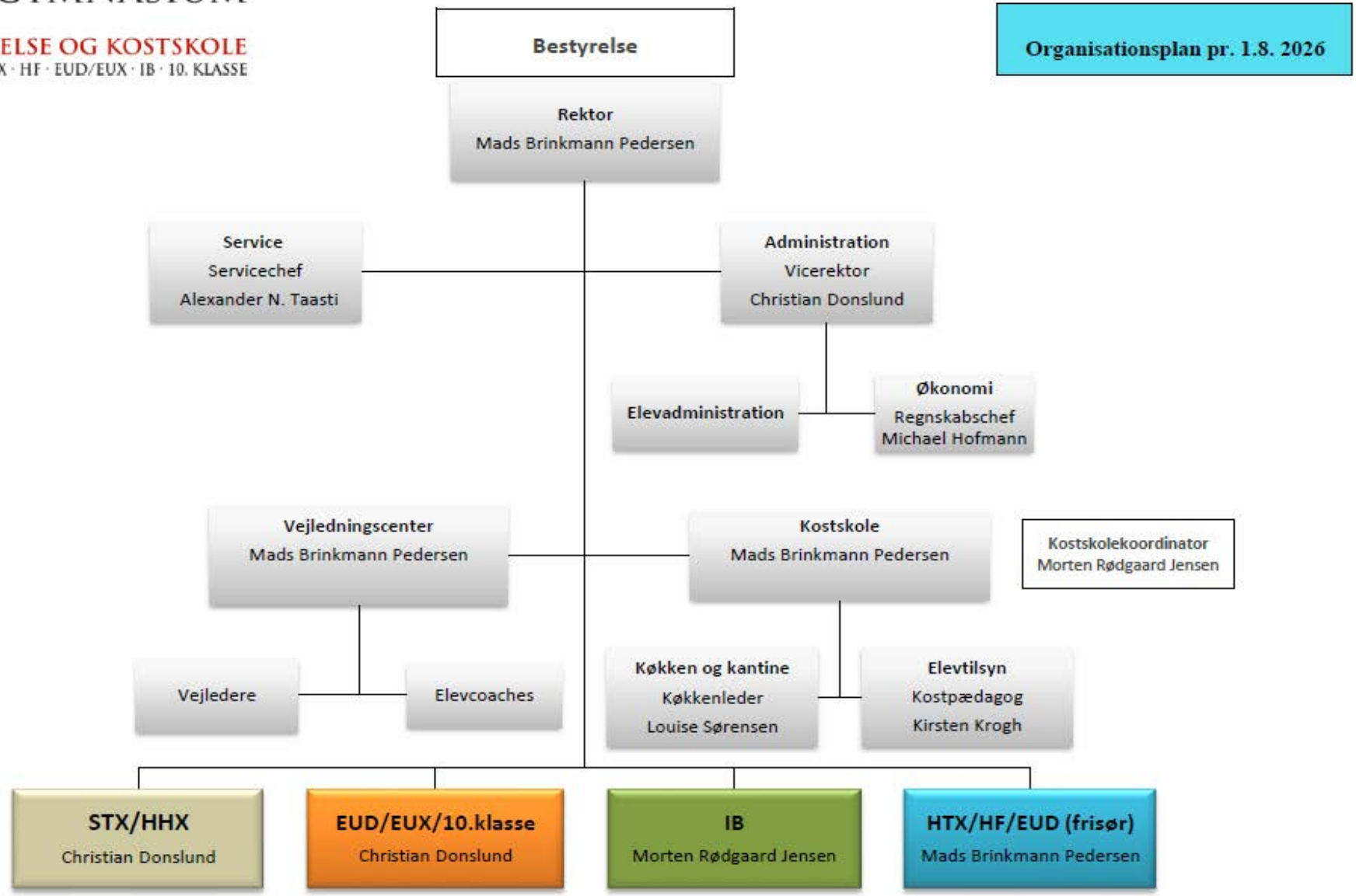
Ledelsesansvar og uddelegering. Rektor har det overordnede pædagogiske, administrative og økonomiske ledelsesansvar for skolen og kostskolen i forhold til skolens bestyrelse. Vicerektor er rektors stedfortræder i alle anliggender. Vicerektor er leder af skolens administration samt leder af skolens pædagogiske ledelsesgruppe. Skolens forskellige uddannelser og uddannelsesområder har hver en *uddannelseschef eller en uddannelsesleder*. Rektor er uddannelseschef for den tekniske studentereksamen (HTX) og HF-eksamen. Vicerektor er uddannelseschef for den almene studentereksamen, den merkantile studentereksamen, EUD/EUX samt for 10. klasse. Endvidere har skolen en uddannelseschef for International Baccalaurate (IB) – også kaldet den internationale studentereksamen. Derudover findes der en uddannelsesleder for HTX-uddannelsen. Rektor er *chef for kostskolen*.

Skolens ledere i uddannelsesområderne indgår i forskellige *tværgående ledelsesgrupper* eller *lederteams* efter opgave og funktion, og hver leder har endvidere forskellige *tværgående ledelsesopgaver.*

Til støtte for skolens og kostskolens drift findes ***Administrationen***, som overordnet ledes af vicerektor. Administrationen har to afdelinger, dels *økonomiafdelingen* og dels *elevadministrationen*, herunder en pædagogisk sekretær. Økonomiafdelingens opgaver koordineres af *regnskabschefen.*
Skolens ***Service- og IT-afdeling*** *med bl.a. bygningsdrift ledes af skolens pedel.* Endvidere er skolens **Vejledningscenter** en vigtig støttefunktion for skolens kerneydelser.
UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) er støttefunktion til 10. klasse.

Organisations- og ledelsesplan pr. 1.8.2026

STRUER STATSGYMNASIUM
UDDANNELSE OG KOSTSKOLE
STX · HHX · HTX · HF · EUD/EUX · IB · 10. KLASSE



Organisations- og ledelsesplan pr. 1.8.2026

Overordnet opgavefordeling og tværgående ledelsesopgaver for rektor og skolens uddannelseschefer

Rektor – Mads Brinkmann Pedersen (MBP)

- Overordnet ansvar for den pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse på skolen og kostskolen
- Leder af skolens teamledelse og kostskolens ledelsesteam
- Overordnet personaleledelse
- Strategisk ledelse i samarbejde med skolens bestyrelse og skolens øvrige ledere
- Uddannelseschef for Hf-eksamen, HTX og Frisøruddannelsen (EUD)
- Ekstern kontakt til Bestyrelsen, UVM, Rektorforeningen, Danske Erhvervsskoler og Gymnasier, Kostskoleforeningen, Danske Gymnasier mv.
- Ansættelser og afskedigelser
- Forhandling af løn- og arbejdsvilkår
- Formand for Samarbejdsudvalg og Sikkerhedsudvalg
- Formand for Fællesudvalget (møder med elevrådet)
- Klagesager
- Ledelse af skolens Vejledningscenter, herunder elevcoach
- Specialpædagogisk Støtte og dispensationer (SPS)
- Kontakt til diverse projekter
- Nærmeste foresatte for: *Vicerektor, Uddannelseschef for HF, IB-koordinator, uddannelsesleder for HTX, studievejlederne, servicechef, leder af kostskolens køkken, Kostskolepædagog samt undervisere*

Vicerektor – Christian Donslund (CDO)

- Rektors stedfortræder
- Uddannelseschef for STX, HHX, EUD, EUX og 10. klasse
- Ledelse af skolens administration (elevadministrationen og økonomiafdelingen), herunder ansvarlig for indberetninger til UVM
- Optagelse af elever til STX, HHX, EUD/EUX og 10. klasse
- Ledelseskoordinering af arbejdet med skemaændringer
- Superbruger i Lectio
- Ledelse af arbejdet med mundtlig eksamen og årsprøver for HHX, STX og EUD/EUX
- Ledelse af arbejdet med eksamen for 10. klasse
- Ansvarlig for opdatering af elev- og lærerdata i Lectio, koordinerer det administrative arbejdet med Lectio
- Brobygning og introduktionskurser
- Ledelseskontakt til forskellige projekter
- Evaluering og kvalitetssikring
- Ansvarlig for udvikling af skolens system til kvalitetssikring og evaluering i uddannelserne
- Klasse- og holdfordeling sammen med rektor og de øvrige uddannelseschefer
- Medlem af SU og formand for arbejdsmiljøgruppe 1
- Nærmeste leder for undervisere og administration

Organisations- og ledelsesplan pr. 1.8.2026

Uddannelseschef for IB – Morten Rødgaard Jensen (MRJ)

- IB-koordinator
- Uddannelseschef for IB og pre-IB
- Optagelse af elever til pre-IB og IB
- Skriftlig og mundtlig eksamen samt årsprøver i IB
- Kontakt til IBO (tilmelding af elever, eksamen mv.)
- Informations- og oversættelsesopgaver vedr. pre-IB og IB
- Markedsføring af IB
- Baggrundsansvarlig for skemaændringer i IB-området i løbet af skoleåret
- Kostskolekoordinator - markedsføring og konceptudvikling på kostskolen
- Superbruger i Lectio
- Brobygning og introduktionskurser for IB
- Ledelseskontakt til forskellige projekter
- Klasse- og holdfordeling sammen med rektor og de øvrige uddannelseschefer
- Evaluering og kvalitetssikring i pre-IB og IB
- Nærmeste foresatte for og dialogmøder med undervisere

Regnskabschef – Michael Pilgaard Hoffmann (MPH)

- Ansættelseskontrakter
- Lønspørgsmål og OK-spørgsmål
- Kontakt til Silkeborg Data
- Koordinering af økonomikontorets opgaver
- Ajourføring af lærernes arbejdstid/beskæftigelsesgrad
- Timebudget for lærerområdet i samarbejde med vicerektor og rektor
- Timeregnskab og økonomistyring af lærerområdet i samarbejde med vicerektor og rektor
- Projekter, økonomi- og regnskabsstyring

MBP