STRUER STATSGYMNASIUM
STX - HHX - HTX - HF - EUD/EUX - IB - 10. KLASSE
KOSTSKOLE

Studie- og ordensregler på Struer Statsgymnasium

Det er Struer Statsgymnasiums mål at tilbyde og sikre eleverne det bedst mulige studiemiljø til trivsel og faglig og personlig udvikling, således at de kan sendes ud i verdenen som hele, veloplyste og videbegærlige unge, der kan agere kompetent i verdenen. Studie- og ordensreglerne er formuleret for at understøtte realiseringen af dette studiemiljø og dermed skolens målsætning.

Derfor forventer vi af vores elever, at de bidrager til et positivt studie- og læringsmiljø, idet de

- er velforberedte til og deltagende i timerne
- trives med at blive fagligt udfordret
- er nysgerrige, videbegærlige og tør
- viser hensyn og respekt for andre

Vi værdsætter også, at eleverne engagerer sig i skolens øvrige liv såsom udvalg, råd, organisationer på skolen, frivillige og sociale aktiviteter, og vi sætter tillige stor pris på, når elever uden for skolen agerer som gode ambassadører for SSG.

Struer Statsgymnasium er dagligt et uddannelsessted med mange elever og en arbejdsplads for lærere og tekniskadministrativt personale. Derfor forventer vi, at alle respekterer og tager hensyn til hinanden, at omgangstonen er venlig og åben og at alle med deres adfærd bidrager til et godt læringsmiljø. Har elevers adfærd i deres fritid direkte indflydelse på undervisningsmiljø, orden og samvær på skolen, er den adfærd omfattet af disse studie- og ordensregler.

Vi er sikre på at behagelige fysiske og æstetiske rammer fremmer lysten til læring og gør skolen til et rart sted at være. Derfor forventer vi at alle passer på skolens lokaler og inventar, og at alle bidrager til at holde skolen og lokalerne pæne og ryddelige, sådan som en skolearbejdsplads bør være. I hvert lokale er ophængt regler for almindelig forventet adfærd i forbindelse med brug af lokalerne, herunder oprydning.

Kort sagt: SSG skal være et godt sted at lære og et godt sted at være.

Studie- og ordensreglerne gælder for alle skolens elever, for alle ansatte og for kostskolen.

Bemærk: Uddannelserne IB, EUD og 10. klasse har hver især særlige regler som supplement til skolens generelle studie- og ordensregler. Disse særlige regler uddeles til eleverne i disse uddannelser.

Afsnit 1. Studieregler: rammerne for skolegangen

Skoledagen ligger normalt mellem kl. 8.00 og 15.50. Det betyder at eleverne skal stå til rådighed i dette tidsrum på alle skoledage. Der kan i særlige tilfælde ligge undervisning eller aktiviteter med mødepligt uden for dette tidsrum, og her skal eleverne også stå til rådighed, hvis det er varslet i god tid.
Frivillige aktiviteter og vejledning kan ligge uden for dette tidsrum. Og ved manglende skriftlige afleveringer kan elever blive bedt om at møde til skrivefængsel eksempelvis torsdag eftermiddag efter kl. 15.50.
Skolens skema er dynamisk, og derfor kan der forekomme skemaændringer med dags varsel i undervisningstiden mellem 8.00-15.50. Derfor kan eleverne ikke regne med at have fritidsaktiviteter, erhvervsarbejde eller andet før efter kl. 15.50.
De løbende ændringer af skoleskemaet vil fremgå af Lectio, og det er elevernes pligt dagligt at holde sig orienteret om eventuelle skemaændringer.
Lærerne meddeler eleverne deres lektier i Lectio. Dette sker i god tid og senest kl 16.00 den forudgående skoledag, således at eleverne kan planlægge deres hjemmearbejde på rimelig vis.

Inden for disse rammer eksisterer der den ene regel for eleverne, **at de skal deltage aktivt i al undervisning**.

Det indebærer at eleverne møder forberedt til al undervisning, medbringer relevant materiale, deltager aktivt og engageret i undervisningen – herunder også fællestimer og virtuel undervisning - og afleverer sine skriftlige opgaver rettidigt. Det er lærernes opgave at levere velforberedt undervisning, der er på et højt fagligt niveau og som er motiverende. Det sikrer dog ikke elevernes udbytte. Der skal konstruktiv interaktion til, og den er et fælles ansvar for lærere og elever.

At være studieaktiv indebærer forberedelse, fremmøde, deltagelse i alle planlagte undervisningsaktiviteter.

Ved virtuel undervisning angiver læreren, hvorledes eleverne skal være studieaktive. Skriftligt arbejde skal eleverne aflevere rettidigt, og der gennemføres løbende kontrol for snyd, såkaldt plagiat. Lærerne koordinerer de skriftlige opgaver for et semester ad gangen.

Ordensregler på SSG

Følgende ordensregler forventer skolen at eleverne overholder:

- Skolens regelsæt vedr. elevernes deltagelse i undervisningen
- Skolens regelsæt om plagiat af skriftlige opgaver
- Rygning er forbudt på skolens område jf. skolens rygepolitik
- Der må ikke indtages alkohol eller rusmidler i forbindelse med skolegangen jf. skolens rusmiddelpolitik
- Der findes særligt regelsæt for kostskolen, der supplerer studie- og ordensreglerne
- Skolen har et sæt regler for evakuering, som findes ophængt i lokalerne
- Der findes særligt regelsæt i forbindelse med studieture og ekskursioner
- IT-politik om bl. a. korrekt brug af skolens netværk og computere
- Regelsæt vedr. digital adfærd med procedure for håndtering af overtrædelser
- Vold – fysisk og psykisk- herunder truende adfærd er uacceptabel
- Krænkelser af enhver art er uacceptabel se retningslinje til forebyggelse og håndtering af krænkelser.
- Enhver form for mobning er uacceptabel jf. antimobbestrategi

Sanktioner

Overtrædes de ovenstående generelle studie- og ordensregler, vil det afhængigt af overtrædelsens karakter og rektors og uddannelseschefs skøn medføre:

- Samtale og eller mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig hjemsendelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Hjemsendelse registreres som fravær.
- Bortvisning i særligt graverende tilfælde eller ved gentagne overtrædelser
- Skolen kan rejse erstatningskrav for ødelagt inventar forvoldt af elever
- Forbud mod at elev medbringer og anvender private genstande, herunder mobil og lignende kommunikationsmidler på institutionen og i undervisningen

Sanktioner skal være rimelige i forhold til overtrædelsen. Modtager en elev under 18 år en sanktion ud over en mundtlig advarsel, orienteres forældrene om sanktionen.
Hvis en kostelev udelukkes fra undervisningen, kan kosteleven ikke bo eller opholde sig på kostskolen i udelukkelsesperioden.

Midlertidig hjemsendelse

Skolen kan beslutte at en elev midlertidigt hjemsendes eller kun må være til stede på institutionen i nærmere bestemt begrænset omfang f.eks. mens en sag undersøges nærmere, hvis: skolen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen, eller hvis skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

Procedure

Nye elever får gennemgået studie- og ordensreglerne i forbindelse med introduktionsperioden. Forældrene orienteres på forældremødet ved skoleårets start. Studie- og ordensreglerne er tilgængelige på skolens hjemmeside og evalueres hvert andet år.

Klage

En elev – og forældre, hvis eleven er under 18 år, kan klage over rektors afgørelse i forbindelse med sanktioner i forhold til studie- og ordensreglerne og om oprykning.

Klagen skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolen skriftligt senest ti dage efter modtagelsen af afgørelsen. Ved klager over skriftlig advarsel eller udelukkelse fra arrangementer og lign. er fristen dog 5 dage.

Hvis ikke klagen imødekommes af rektor eller trækkes tilbage af eleven, skal rektor udarbejde evt. bemærkninger til klagen, og sende til eleven, således at de er modtaget senest 7 dage efter at institutionen har modtaget klagen.

Eleven har herefter 5 dages frist til at komme med sine bemærkninger til institutionens bemærkninger.

Senest 4 dage efter at institutionen har modtaget elevens bemærkninger eller udløb af fristen, sendes hele sagen til styrelsen.

Klageadgangen vedr. bortvisning er ikke begrænset til retlige spørgsmål.

Klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, medmindre skolens leder henholdsvis ministeriet i særlige tilfælde træffer beslutning herom.

Ikrafttrædelse
Studie- og ordensreglerne er senest revideret maj 2025.

Mads Brinkmann Pedersen
Rektor

Bilag

I: Fraværsregler

Struer Statsgymnasiums mål er det faglige løft og den personlige udvikling af eleverne. Fordi vi har dette mål, har vi den grundlæggende holdning:

- *At deltagelse i undervisningen er omdrejningspunktet for elevernes læring*
- *At undervisningstiden er værdifuld*

Formålet med fraværsreglerne er at regulere elevernes adfærd således at den honorerer skolens forventninger og at understøtte et sådant frugtbart undervisnings- og læringsmiljø. Derfor ser regelsættet omkring fravær ud på denne måde:

- *Der er mødepligt til alle timer og fællesarrangementer*
- *Alle skal møde til tiden og aflevere opgaver rettidigt i henhold til Lectio*
- *Alle skal deltage aktivt i undervisningen og være mentalt til stede*

Procedure

Læreren noterer fremmødet ved timens begyndelse eller umiddelbart derefter.
Alt fravær noteres. Bestemte elevaktiviteter godskrives.

Hvis handicap eller skade medfører, at en elev ikke kan deltage i dele af undervisningen, kan eleven fritages mod aflevering af lægeerklæring, som eleven selv betaler. Eleven orienteres om konsekvenserne af fritagelsen.

Ved fravær har eleverne pligt til i Lectio at angive deres fraværsårsag, herunder at angive om fraværet skyldes eksempelvis borgerligt ombud eller Forsvarets dag. Ved længerevarende fravær kontakter eleven kontoret. Elever kan følge deres fravær i Lectio. Rettidigt afleverede opgaver noteres automatisk som afleverede af Lectio. For sent afleverede opgaver noteres som afleveret, senest når læreren har rettet opgaven.

Sanktioner

Skolen følger løbende elevernes fysiske og skriftlige forsømmelser, og skolen vil gribe ind over for forsømmelser på baggrund af en konkret individuel vurdering. Er eleven under 18 år, vil forældre eller værge blive kontaktet i tilfælde af advarsel eller sanktion.

Ved begyndende fravær indkaldes eleven til samtale med studievejleder for at afklare årsagen til fraværet og få taget hånd om eventuelle problemer tidligt.
Fortsætter fraværet, tildeles eleven i første omgang en pædagogisk tilrettevisning og derefter en skriftlig advarsel. Den skriftlige advarsel er skolens påmindelse til eleven om at få nedbragt fravær. Advarslen gives af rektor, vicerektor eller uddannelseschef og underskrives af eleven.

I tilfælde af fortsatte forsømmelser herefter kan følgende sanktioner iværksættes:

- Eleven henvises til at aflægge prøve i alle fag eller enkelte fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Der gives ikke årskarakterer, og givne årskarakterer bortfalder.
- Eleven henvises til skriveværksted eller individuel skriveaftale for at få indhentet og afleveret manglende opgaver.
- Eleven betragtes som værende studieinakiv og fortaber retten til SU. SU kan opnås igen, hvis elevens studieaktivitet berettiger det.
- Eleven bortvises fra undervisningen med mulighed for at ansøge om at gå op til årets prøver som selvstuderende.
- Eleven bortvises fra institutionen.

Er skolen bekymret for elevers fravær, kan skolen henvende sig til elevens forældre, hvis eleven er under 18 år pr. telefon eller brev/mail. For elever under 18 år kan skolen endvidere kræve, at Lectio-fraværsbogen underskrives af elevens forældre og vil tilbyde forældrene adgangskoden til Lectio, så forældrene kan følge elevens fravær fra dag til dag. Hvis en kostelev udelukkes fra undervisningen, kan kosteleven ikke bo eller opholde sig på kostskolen i udelukkelsesperioden.

Registreret fravær overføres ikke fra det ene skoleår til det andet. Elever, som har fået en advarsel vil blive fulgt særlig tæt i det efterfølgende skoleår.

Faget idræt:

Til idrætsundervisningen skal eleverne være omklædte til idrætstøj som er egnet til formålet. Elever kan anmode om fritagelse fra idræt på grund af handicap eller skade. Følgende regler gælder:

A: For elever med **fuldstændig fritagelse**, dvs. elever, som slet ikke har deltaget eller kan deltage i idrætsundervisningen gælder:

- at der ikke gives standpunkts eller årskarakterer i faget idræt,
- at eleven skal have et erstatningsfag i stedet for faget idræt

B: For elever med **delvis fritagelse** for idræt (med en skåne-erklæring) gælder:
at eleven efter lægens anbefaling i en veldefineret periode delvis fritages for deltagelse (man kan f.eks. godt bevæge sig til musik eller styrketræne med en forstuvet finger). Eleven møder til alle lektioner omklædt og deltager helt eller delvist i et nærmere aftalt omfang i den praktiske del af undervisningen.

C: For elever med **fritagelseserklæring for deltagelse** i idræt gælder:

- at fritagelsen typisk vil omfatte fritagelse i praktisk idrætsundervisning i et antal uger eller måneder,
- at skolen foretager en konkret vurdering af om og i givet fald i hvor høj grad, eleven skal være til stede i timerne for at opfylde læreplanens teoretiske mål.

Standpunkts- og afsluttende standpunktskarakter gives til elever med skåneerklæring eller fritagelseserklæring, såfremt eleven efter skolens konkrete vurdering har opfyldt fagets mål gennem deltagelse i tilstrækkeligt omfang i undervisningen. Kan der ikke gives en karakter, markeres dette ved to streger og en bemærkning om fritagelse med lægelig dokumentation.

II: Akademisk hæderlighed

Struer Statsgymnasium forventer at eleverne udviser akademisk hæderlighed, og derfor er snyd og medvirken til at andre snyder uacceptabelt.

For at sikre at eleverne ved, hvad der er afskrift, plagiering og hvad der er god skik med hensyn til kildehenvisning, citater osv., vil lærerne i introduktionsperioden og i forbindelse med de større skriftlige opgaver gennemgå normerne med eleverne.

På Struer Statsgymnasium er det snyd eller plagiering, når en elev udgiver en andens opgave som sig egen opgave, eksempelvis en afskrevet eller downloadet opgave. Det er medvirken til snyd, hvis man låner eller formidler en opgave til en anden, som afleverer den som sit eget produkt. En opgave defineres som ethvert afleveringspligtigt produkt. Der er altså her tale om tilfælde, hvor eleven bevidst forsøger at snyde.

I tilfælde af snyd:

- Læreren indberetter mistanke om snyd til uddannelseschef
- Uddannelseschefen afgør sagen
- Er der tale om plagiering, tildeles en skriftlig advarsel
- Ved det tredje tilfælde af snyd bortvises eleven fra institutionen.

Ved snyd til en intern skriftlig prøve eller større skriftlige opgaver skal eleven som hovedregel gå det pågældende skoleår om.

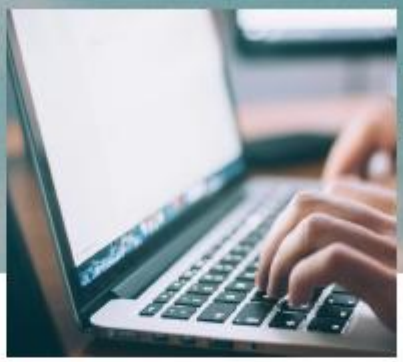
Ved snyd til eksamen bortvises eleven fra den pågældende prøve og skal aflægge prøven igen ved næste ordinære eksamenstermin, som typisk er følgende skoleår eller tildeles karakteren -3.

Ved snyd ved eksamen kan sanktionen efter prøvebekendtgørelse suppleres med sanktion efter studie- og ordensreglerne.

III: Brug af AI på SSG

BRUGEN AF AI PÅ

STRUER STATSGYMNASIUM



Det er den enkelte lærer i det enkelte fag samt læreplan og bekendtgørelse, der definerer, hvad du må bruge AI til. Du må som udgangspunkt bruge AI til at:

- Generere idéer til dit eget arbejde.
- Få inspiration til at komme i gang med dit skrivearbejde (før-skrive-fasen).
- Lave et forslag til disposition/problemformulering til din større skriftlige opgave.
- Få feedback på dit skolearbejde.
- Få et overblik over et emne, du arbejder med.
- Få forståelsesspørgsmål til et emne, du arbejder med.
- Få et resume af en tekst eller andet digitalt materiale, der er beskyttet af loven om ophavsret.

Du må ikke bruge AI til at:

- Skrive eksamensopgaver af enhver art.
- Kopiere tekstbidder fra en AI og bruge som dit eget arbejde – DET ER SNYD!
- Bruge et output fra AI og skrive en tekst så tæt op ad outputtet, at det reelt er kopiering.

AI og eksamen:

- Du skal til alle eksaminer – skriftlige og mundtlige – præstere UDEN BRUG af ulovlige hjælpemidler. Reglen er at alle produkter – opgaver, noter, oplæg, præsentationer osv. – skal være DINE produkter.
- Overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen.

→ Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du bruger AI på en måde, så du styrker dit studiearbejde fremfor at svække det, så spørg din underviser eller opgavevejleder.

→ Husk også at orientere dig grundigt i skolens Studie- og ordensregler samt eksamensregler.

IV: Oprykning

Ved skoleårets afslutning vurderer rektor og uddannelseschef efter samråd med elevens lærere, om der skal gives et særligt råd til den enkelte elev vedr. skolegangen, herunder om oprykning til næste klasse.

For elever med et gennemsnit på under 2,0 (uvægtet gennemsnit af karakterer ved eksaminer samt interne prøver og årskarakterer opnået det pågældende skoleår) kan skolen nægte oprykning, hvis det vurderes, at elevens udbytte ikke har været tilstrækkeligt.

Rektors evt. beslutning om dette træffes efter, at eleven (og forældre, hvis eleven er under 18 år) har haft lejlighed til at udtale sig.

Bemærk: Hvis en elev modtager råd om uddannelsen fra skolen, og eleven ikke er fyldt 18 år, sendes besked med brev til elevens forældre.

V: Skolens digitale politik

På Struer Statsgymnasium hviler al skolepolitik på den grundindstilling, at eleverne skal dannes til selv at træffe fornuftige valg – og det i alle livets forhold. Derfor vil vi ikke have en skole med en masse regler og forbud, hvor eleverne blot skal indrette sig. Vi vil have politikker og principper, der sætter en fast kurs, men hvor endepunktet er en student, der kan reflektere over egen praksis i verden. Skærmpolitikken skal også være i takt med tiden, hvor betaling, kommunikation med myndigheder og sociale fællesskaber også foregår via en digital enhed. Samtidigt skal skolen også være rammen for et fællesskab med nærvær og faglig koncentration

Skolens digitale politik realiserer dette princip ved at insistere på, at eleverne skal lære gennem skolevirkeligheden, at der er situationer, hvor skærme er et brugbart og i en moderne verden nødvendigt værktøj – som studerende og som borger og at der er andre situationer, hvor man kigger hinanden i øjnene, hvor den menneskelig kontakt er stærkest uformidlet.

Den digitale politik er derfor nuanceret, fordi skærmene spiller forskellige roller i forskellige situationer, og den forskellighed skal eleverne lære selv at navigere i – med vores hjælp, støtte og i dialog med os.

Formålet med den digitale politik er at styrke læringsmiljøet, elevernes faglige koncentration og sociale nærvær.

Den digitale politik er en sammenfatning af allerede eksisterende regler og principper samt nye tiltag.

Generelle regler:

- Der er fri adgang til skolens netværk og skolens computere til faglige formål.
- Man må ikke fotografere, filme ansatte, lærere eller elever på skolen eller dele billeder eller optagelser af ansatte, lærere eller elever uden at der foreligger et forudgående samtykke.

I øvrigt gælder:

- Man skal altid bruge sit eget personlige brugernavn og sin adgangskode, når
  - man kobler sig på skolens netværk, intranet, ”Lectio” m.v.
- Brugernavn og adgangskode må ikke gives eller udlånes til andre.

- Man må ikke forsøge at skaffe sig adgang til de dele af netværket, som brugerne ikke har tilladelse til at anvende.
- Man må ikke anvende skolens computere eller netværk i kommercielt øjemed.
- Man må ikke downloade film, spil, musik, streame film eller anvende anden
  - bredbåndskrævende aktivitet.

På SSG opdeler vi skoletiden i **undervisningstid**, **pausetid** og **fællestid**:

- **Undervisningstiden** er al lærerstyret skemalagt tid.

- **Pausetid** er pauserne mellem timerne og hultimer, hvor eleverne har skemafri.

- **Fællestid** er tid, hvor vi dyrker store og små fællesskaber: Go Morn SSG, fællessamlinger, aktivitetsdage, frivillige aktiviteter, fritid på studieture, fredagscaféer osv.

Undervisningstiden

1. Mobiltelefoner, pc'ere og andre digitale enheder kan kun bruges som del af undervisningen.
2. Læreren afgør suverænt, om der skal bruges digitale enheder i undervisningen.
   Når de ikke skal bruges, skal enhederne ikke være åbne eller tilgængelige. Førsteårselever skal placere mobiler i mobilkassen, medmindre de skal bruges. I 2g og 3g gælder det for mobiltelefoner, at de skal være på flymode og at de skal placeres i tasken. Elever kan vælge at bruge mobilkassen, og lærerteam kan beslutte at en klasse skal bruge mobilkassen i en periode.
3. Der skal indgå analoge sekvenser i alle undervisningstimer, hvor alle skærme er lukkede, af hensyn til den faglige dialog mellem eleverne og mellem lærer og elever.
4. Gruppearbejde kan være med eller uden brug af skærm.
5. Lærerteamet skal støtte hinanden i formidlingen af de klare rammer for klassen på en venlig og tydelig vis.

Pausetiden

1. Eleverne skal have adgang til digitale enheder i pauserne.
2. Der skal være attraktive måder at være sammen på uden skærme. Skolens udbud af pauseaktiviteter skal styrkes, og fællesområderne ved Vandrehallen skal gøres mere attraktive.
   · Alle klasser får egne pauseborde i Vandrehallen og Festsalen.
3. Der må ikke spises i klasselokalerne.

Fællestiden

1. Digitale enheder kan anvendes i nogle situationer, men ikke i andre. Princippet er det, at enhederne skal være i lommen eller i klassekassen, hvis eleverne deltager i fællesarrangement med opmærksomheden rettet mod oplægsholder eller vært.

For skoletiden gælder, at skolen lukker for udvalgte websider på skolens netværk:

> Shopping, spil, streaming og sociale medier blokeres via Firewall
> Blokering kan ophæves ved lærerhenvendelse til IT.

Den digitale politik er del af skolens studie- og ordensregler, og der kan derfor sanktioneres jf. skolens studie- og ordensreglerne.

Den digitale politik skal kommunikeres via illustrative opslag i klasselokalerne.
Brud på reglerne vil blive behandlet efter sanktionsreglerne.

VI: Antimobbestrategi

Struer Statsgymnasiums strategi omfatter forebyggelse af mobning, handlinger og sanktioner i tilfælde af mobning. Mobning opfatter vi på samme måde som beskrevet af Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM):

> *"Mobning er et gruppefænomen. Mobning kan ses som udstødelses-dynamikker mellem mennesker i sociale sammenhænge, som børn og unge ikke har mulighed for at trække sig fra. Mobbeprocesser markerer et fællesskab, hvor nogle anerkendes som værdige medlemmer mens andre ikke anerkendes, og derfor udstødes som uværdige medlemmer af fællesskabet. Dermed defineres fællesskabet af, hvem der ikke er med.*
>
> *Mobning handler om mere end blot et offer og en mobber. Det handler også om tilskuere og medløbere, som mere eller mindre bevidst accepterer udstødelsen eller nedværdigelsen af et eller flere af gruppens medlemmer. Mobning er et gruppefænomen, og bekæmpelse af mobning i skolen handler i høj grad om at ændre kollektive dynamikker i klasser eller på årgange. Mobning handler altså ikke om svage elever, men om elever, som bliver gjort svage i et fællesskab".* (http://dcum.dk/media/2082/8tegnmob.pdf).

Struer Statsgymnasium forventer af sine elever, at de bidrager til at gymnasiet er *et godt sted at lære og et godt sted at være*, at *de alle med deres adfærd bidrager til det gode læringsmiljø*. Alle skal være glade for og trygge ved at være i skole. Kun hvis man trives, har man optimale læringsbetingelser.

Derfor har det høj værdi at sikre det gode indbyrdes klima mellem eleverne og det gode og åbne fællesskab mellem elever og medarbejdere på gymnasiet. Skolen tolererer ikke mobning i nogen form, og vi anser mobning for et fælles problem, som alle på skolen har ansvar for at forebygge og reagere på**.**

Forebyggelse af mobning

Struer Statsgymnasium forebygger mobning ved følgende indsatser:

- *Lærerne er opmærksomme på hver enkelt elev og på elevernes indbyrdes adfærd.*
- *Alle nye elever orienteres i introperioden om skolens studie- og ordensregler.*
- *Alle nye elever deltager i skolens projekt Netwerk med fokus på dannelsen af gode sociale relationer.*

- *Rystesammentur i første skoleuge.*
- *Teamlærerne er opmærksomme på elevernes trivsel, især i starten af skoleåret og kontakter en studievejleder/elevcoach og/eller uddannelseschef, hvis der opstår problemer med trivsel, herunder mobning*
- *Alle elever deltager i elevtrivselsundersøgelse med opfølgning på klasse- og skoleniveau.*

Handlinger i forbindelse med mobning

Elever

Hvis elever oplever mobning, skal de reagere således:

- *prøve at finde ud af, om der er sjov eller alvor i situationen*
- *sige fra, hvis de oplever tegn på, at kammerater bliver mobbet*
- *støtte den, der mobbes*
- *fortælle så konkret som muligt om den mobning, de mener at have iagttaget, til en lærer, elevcoach, studievejleder eller uddannelseschef*

Lærere

Hvis en lærer oplever et muligt tilfælde af mobning, skal læreren:

- *undersøge og vurdere, om der er tale om mobning*
- *så vidt muligt handle i situationen og konfrontere den eller de elever, som udøver en uacceptabel adfærd i form af mobning. (Hvis en anden ansat end en lærer bliver vidne til en uacceptabel social adfærd, kontakter den ansatte skolens ledelse, som herefter tager sig af det videre forløb).*
- *støtte den mobbede*
- *gøre lærerteam, studievejleder og uddannelseschef opmærksom på mobningen.*

Ledelse

Konstaterer en ledelsesrepræsentant mobning, vil ledelsen:

- *straks iværksætte nødvendige midlertidige foranstaltninger.*
- *i samarbejde med det/de relevante lærerteam udarbejde en handlingsplan for, hvordan mobningen kan stoppes. Handlingsplanen skal være færdig senest 10 arbejdsdage efter at der er modtaget oplysninger om mobningen.*
- *iværksætte foranstaltninger jf. handlingsplanen.*

- *informere de berørte elever og for elever under 18 år forældremyndighedsindehaverne, om plan og midlertidige foranstaltninger.*

Elevtrivselsundersøgelse

- *Hvis en elevtrivselsmåling eller lignende giver mistanke om mobning, skal uddannelseschef i samarbejde med lærerteam afklare situationen gennem eksempelvis samtaler med klassens lærere, samtale med klassen eller eventuelt yderligere og mere målrettede trivselsmålinger.*

Handlingsplan

Handlingsplanen skal indeholde:

- *Tiltag rettet mod at afklare mobningens fulde omfang, herunder om der er yderligere ofre og mobbere.*
- *Tiltag rettet mod at beskytte ofret (ofrene), herunder eventuel yderligere støtte – f.eks. i form af samtaler med lærerteam, studievejleder eller elevcoach.*
- *Tiltag rettet mod konkret uacceptabel adfærd udøvet af konkrete enkeltpersoner.*
- *Tiltag rettet mod at afdække og forbedre den klasse- eller skolekultur, som mobningen foregår i.*
- *En skitseret tidsplan, herunder hvornår der evalueres på mobbeofferets situation samt på forandringer af klassekulturen.*

Lærerteam og uddannelseschef er i arbejdet med handlingsplanen opmærksom på ikke at iværksætte tiltag, som – uden det er intentionen – medvirker til at forstærke mobbeofferets udsatte position.

Sanktioner

Uddannelseschefen kan iværksætte eventuelle sanktioner – jf. studie- og ordensreglerne.

Klage

Hvis en elev finder, at skolen ikke har reageret på passende vis i forbindelse med mobning, kan eleven skriftligt indgive en klage til rektor. Klagen skal være begrundet. Hvis eleven er under 18 år, kan indehaveren af forældremyndigheden indgive en klage.

Rektor skal, hvis klageren ikke får fuldt medhold, sende klagen og skolens afgørelse til Den Nationale Klageinstans mod Mobning | Børne- og Undervisningsministeriet.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø (LBK nr. 316 af 5/4 2017):

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=188636

VII: Digital adfærd

SSG politik om digital adfærd er funderet på vores værdigrundlag og på vores mission. Eleverne lever i en stadig mere digitaliseret verden og de skal rustes til som medborgere også i den verden at kunne agere respektfuldt og tillidsfuldt.

Vores målsætning er derfor gennem forskellige initiativer

- At gøre eleverne bevidste om, at deres handlinger på nettet kan have konsekvenser for deres eget liv.
- At gøre eleverne bevidste om, at deres handlinger på nettet kan have konsekvenser for andres liv.
- At gøre eleverne bevidste om, hvordan forskellige handlinger på nettet har indflydelse på fællesskabet.
- At formidle lovgivning, strafferamme og konsekvenser på området.

Følgende generelle regler gælder:

- Alle har et ansvar for, at der udvises respekt og en ordentlig tone på nettet.
- Der må ikke produceres eller deles materialer uden samtykke. Det er ulovligt og kan være strafbart.
- Respekter hinandens privatliv.
- Vi accepterer ikke digital mobning eller chikane på nettet.
- Vi accepterer ikke nogen form for krænkende eller nedladende adfærd på nettet.

Alle reglerne gælder også i elevernes fritid i det omfang, at ledelsen skønner at overtrædelsen har haft direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, ordenen og samværet på institutionen.

Handleplan i tilfælde af anmeldelse af digitale krænkelser:

1. Skaden anmeldes til vejledningscenter, team, ledelse eller rektor.
2. Skadens omfang afdækkes.
3. Berørte elever hjælpes og bistås i det videre forløb.
4. Der gives støtte til at få handlingerne stoppet.
5. Det videre forløb planlægges sammen med de involverede elever.

VIII: Rusmiddelpolitik

Formålet med skolens rusmiddelpolitik er, at skolen aktivt arbejder for, at ingen elever via misbrug hindres i at gennemføre en uddannelse.

Skolens rusmiddelpolitik omfatter følgende områder:
1. Alkohol
2. Narkotika og andre rusmidler, herunder dopingstoffer, svampe, opløsningsmidler

Skolens regler for alkohol, narkotika, samt andre rusmidler:

Alkohol.
Formålet med en alkoholpolitik for skolen er:

- at bidrage til at fremme gode alkoholvaner for skolens elever
- at beskytte de unge mod uheldig omgang med alkohol, herunder at bidrage til at forebygge alkoholmisbrug
- at medvirke til at løse konkret opståede problemer for skolens elever som følge af evt. uhensigtsmæssigt alkoholforbrug

Sund fornuft

På SSG afholder vi som del af dannelsen forskellige arrangementer med både et fagligt, dannende og socialt aspekt. Det være sig studieture, musikcafeer og fester. Disse skal være inkluderende og foregå i en ånd af fællesskab. Alle skal kunne være med og bidrage.
Det kan man ikke, hvis alkoholindtagelse bliver dominerende. Derfor har vi nedenstående regelsæt, der skal understøtte, at netop fællesskabet er i højsædet ved alle aktiviteter på gymnasiet.

Regelsæt

Alkohol er aldrig tilladt i den almindelige hverdag på gymnasiet. Kun ved særlige aktiviteter, som er nævnt herunder, dispenseres der.

Studie- og introture:

- Ved introture er det under ingen omstændigheder tilladt at indtage alkohol.
- Se særskilt regelsæt vedr. studieture og ekskursioner.

Fester og cafeer:

- Der afvikles højst 5 fester årligt på gymnasierne herudover evt. en afsluttende studentermiddag. Derudover afholdes cafeer og andre former for performance (teater, musical og lignende), hvor der kan være begrænset udskænkning af alkohol.

Desuden gælder følgende:

- Alle gymnasiefester er lukkede fester
- Der er altid ansvarligt personale til stede ved fester og andre arrangementer
- Gratis vand er altid tilgængeligt ved gymnasiets arrangementer
- Elever der ved ankomsten til eller ved deres adfærd ved festen viser at have indtaget for meget alkohol, vil blive hjemsendt
- Sendes elever hjem fra fester, sker det ved kontakt til hjemmet
- Til festerne kan der udskænkes almindelig bordvin og derudover alkoholiske drikke, der ikke overstiger en alkoholprocent på 5%.

Det forventes i øvrigt, at aktiviteter uden for skolens regi, som eleverne er del af og hvor de fremstår som repræsentanter for gymnasiet, afvikles sobert og ordentligt. Gymnasiet er ikke ansvarligt for adfærd i disse sammenhænge, men påtager sig et ansvar som oplysende partner ved at forsøge at påvirke eleverne til god, respektfuld og fornuftig adfærd.
Gymnasiet søger særligt gennem oplysning at påvirke elevers indbyrdes kommunikation om alkohol og arrangementer på sociale medier m.v. så denne kommunikation bliver så inkluderende som muligt og udtrykker, at alle er velkomne i fællesskabet.

Sanktioner: I tilfælde af brud på skolens regler gribes ind afhængig af omstændighederne: Samtale med rektor, advarsel (mundtlig eller skriftlig), bortvisning.

Narkotika samt andre rusmidler

På skolens område - herunder kostskolen - er det strengt forbudt at være påvirket af, bruge, besidde, sælge og videregive narkotiske stoffer, andre rusmidler (svampe/opløsningsmidler etc.) samt dopingpræparater.

Sanktioner
Skolens og kostskolens personale har pligt til at gribe aktivt ind over for elever, der er i konflikt med eller er på vej til at komme i konflikt med skolens rusmiddelpolitik.
Skolen kan bede elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler.

I tilfælde af brud på skolens regler vedr. narkotika og andre rusmidler gribes ind på følgende måde:

Kostskolen: Øjeblikkelig bortvisning og fraflytning fra kostskolen. Hvis kosteleven er under 18 år meddeles sagen til forældrene. Sagen meddeles endvidere til politiet.

Skolen: Midlertidig hjemsendelse fra skolen med efterfølgende samtale om genoptagelse af skolegangen. Hvis eleven er under 18 år, meddeles sagen til forældrene. Sagen meddeles endvidere til politiet.
Rektor eller rektors stedfortræder udfører sanktionerne evt. efter indstilling fra personale.

Forebyggelse

Skolens forebyggende indsats tager udgangspunkt i følgende: Synliggørelse af risici og konsekvenser af narkotikabrug, oplysning om mulighederne for vejledning mv., samt deltagelse i netværk vedr. misbrugsforebyggelse.
På baggrund af dette deltager skolen og kostskolen i lokalområdets samarbejde SSP+, der er et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem skolerne i området, Socialforvaltningen og forebyggelseskonsulenten samt Politiet.
Skolen ønsker via dette samarbejde at medvirke til et samordnet forebyggelsessystem, der også forebygger kriminel adfærd – specielt i omgang med ulovlige rusmidler og omsætningen af disse blandt de unge.
Skolens rusmiddelpolitik kan læses på skolens hjemmeside. Der orienteres endvidere om rusmiddelpolitikken i skolens introprogram.

IX: Evakueringsplan

Ved brand/eksplosioner/ulykker o.l.

Brand:

- Tryk på nærmeste brandalarm
- Prøv at få overblik over, hvor det brænder
- Forsøg at sikre at brandalarmerne er hørt af alle i nærheden af brandstedet
- Alarmer brandvæsenet på telefon 112 og bliv ved telefonen
- Kontakt kontoret, pedel, rektor eller vicerektor
- Når brandalarmen går skal alle forlade skolen og samles på P-plads ved kostskolen. Hjælp hinanden med at alle kommer med ud af skolen
- Rektor/vicerektor/pedel møder og orienterer brandmyndighederne

BEVAR ROEN OG OVERBLIKKET *Skolen afholder brandøvelse en gang om året*

Eksplosioner/ulykker o.l.:

- Forsøg at yde førstehjælp på stedet
- Forsøg at sikre stedet, så der ikke sker yderligere ulykker (flere kommer til skade)
- Ring 112 på telefon, hvis nødvendigt med ambulance
- Kontakt skolen kontor/pedel/rektor/vicerektor

Ved fx indtrængning af personer, der vil terror/overfald/skoleskyderi el.

- Underret alle omkring dig om truslen
- Flygt, hvis det er muligt, ellers
- Gå ind i nærmeste lokale og lås døren/placer jer så I ikke er synlige fra gange mv.
- Vær stille og sæt mobil på lydløs
- Ring til politiet på 112. Ring også til skolens kontor på 9785 4300
- Forbliv i lokalet indtil enten politiet eller en ansat fra skolen kalder jer ud

SMS-besked fra skolens kontor til alle elever og lærere

Skolen har en SMS-tjeneste med mulighed for hurtig besked til alle mobil-numre (elever og lærere/øvrige ansatte) tilmeldt tjenesten. Skolen kan i særlige nødsituationer udsende instruks via SMS. Alle på skolen skal følge de instrukser, der udsendes via SMS-tjenesten

X: Ryge- og snuspolitik

SKOLEN OG KOSTSKOLEN ER RØG OG SNUSFRI

Med den ny rygelov (Lov om røgfrie miljøer) fra foråret 2012 er det fra 15. august 2012 ikke tilladt at ryge på skolen eller kostskolen. Skolen har foråret 2019 besluttet, at de nedenstående forbud mod rygning også omfatter brugen af snus.

Ryge- og snusforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter og alle udendørs områder på skolens og kostskolens matrikler.
Ryge- og snusforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Det er ikke muligt at dispensere fra Lov om røgfri miljøer. Det generelle forbud mod rygning og snus kan derfor ikke fraviges ved enkeltstående lejligheder som f.eks. skolefester eller andre arrangementer.

Skolens ryge- og snusregler med røg- og snusfri skole er en del af skolens studie- og ordensregler for eleverne. Overtrædelse af ryge- og snusforbuddet betragtes som brud på skolens studie- og ordensregler, og vil blive sanktioneret med advarsel og i gentagelsestilfælde med bortvisning.

Skolen vil gerne være behjælpelig med anvisning til rygestop-kurser, hvis det er ønskeligt.

XI: Studierejser og ekskursioner

Rejseaktiviteter er skoleaktiviteter. Det indebærer, at alle skal deltage i hele det faglige program og at alle skal overholde mødetiderne. Skolens studie- og ordensregler gælder på turen, alle deltagere er repræsentanter for skolen, og vi forventer at alle optræder som sådan.

Derfor gælder følgende regelsæt:

- Alle møder friske og veloplagte op
- Alle skal respektere de regler og normer, der gælder de steder, vi besøger og generelt optræde som fornuftige gæster i et andet land.
- Studieture indgår i den almindelige skolehverdag, og derfor er alkoholindtagelse i denne forbindelse ikke tilladt. Dog kan der dispenseres herfor ved særligt programsatte aktiviteter, eksempelvis afslutningsaften, hvor alkohol kan indtages i begrænset omfang. Det er ikke lovligt at beruse sig. Rejselærerne kan suverænt beslutte, at rejsen er helt alkoholfri.
- I skal såvel under rejse som ophold udvise fornuftig adfærd, hvilket bl.a. betyder:
- I må aldrig gå alene rundt i byen. Altid minimum 3 sammen.
- I hjælper altid en kammerat, der har brug for det.
- Medbringelse, salg, køb eller indtagelse af euforiserende stoffer er hjemsendelsesgrund.
- Rejselærerne er suveræne rejseledere. Det betyder at deres beslutninger skal efterleves og det betyder, at de vurderer om en forseelse er så grov at det medfører udelukkelse fra studieturen. Det indebærer normalt, at eleven skal møde til planlagt undervisning på skolen så hurtigt som muligt, og derfor skal rejse hjem fra destinationen. Hjemrejsen sker for egen eller for forældrenes regning (uden senere økonomisk kompensation). Rejselærerne beslutter den hurtigste hjemtransport, hvilket normalt vil være fly.

Dette generelle regelsæt gennemgår rejselærerne forud for rejsen og supplerer det efter behov – eksempelvis af hensyn til en bestemt destination.

XII: Retningslinjer for forebyggelse af krænkende handlinger, herunder sexchikane

Struer Statsgymnasium forventer af sine elever og ansatte, at de bidrager til at gymnasiet er et godt sted at lære og et godt sted at være, at de alle med deres adfærd bidrager til det gode læringsmiljø. Alle skal være glade for og trygge ved at være i skole. Kun hvis man trives, har man optimale læringsbetingelser.

Derfor er krænkelse af enhver art uacceptabel.

Krænkende adfærd

Krænkende adfærd betyder, at et andet menneskes værdighed krænkes. Krænkelsen kan være af både fysisk og psykisk art, og den krænkende adfærd kan have baggrund i f.eks. etnicitet, religion, køn, seksualitet, alder eller handicap. Det er den enkeltes oplevelse af at have været udsat for krænkende adfærd, der er udgangspunktet for, om der foreligger krænkende adfærd. Det er således uden betydning, om handlingerne er udtryk for ubetænksomhed eller et decideret ønske om at krænke fra afsenderens side.

Hvad er seksuelle krænkelser

Seksuelle krænkelser kan have mange former. Ofte vil krænkeren og den krænkede ikke have samme opfattelse af, hvad der er krænkende adfærd. Krænkelser kan have karakter af decideret mobning – men kan også forekomme uden at krænkeren er sig bevidst, at han/hun overskrider andres grænser.

Seksuelle krænkelser kan spænde fra en ubetænksom bemærkning til decideret strafbare handlinger. Eksempelvis:

- uønsket seksuel opmærksomhed
- sexistiske/ sjofle kommentarer
- deling af krænkende billeder/kommentarer på sociale medier uden den krænkedes accept
- uønsket berøring
- overgreb

Hvem er krænkeren?

Krænkeren kan være en eller flere elever, en lærer, en anden ansat på skolen, en ledelsesperson, et bestyrelsesmedlem eller rektor.

Forebyggelse

Vi arbejder på mange fronter for at sikre et sundt og trygt undervisningsmiljø og forebygge mobning og seksuelle krænkelser: Eleverne introduceres til skolen, dens værdier, kultur og studie- og ordensregler i introperioden, klasselærerne følger elevernes trivsel, skolen gennemfører som minimum de obligatoriske årlige elevtrivselsundersøgelser, skolen har politik for håndtering af elevklager, antimobbestrategi og dogmeregler for brug af SSG instagram-profiler.

På det årlige infomøde med forældre til de nye elever orienteres om de forskellige politikker og retningslinjer, ligesom de er tilgængelige på skolens hjemmeside.

Beredskabsplan til håndtering af mulige krænkelser

Oplever man krænkende adfærd, kan man gå til rektor, der undersøger sagen nærmere. Har man brug for at tale med en om sagen, kan man også i første omgang henvende sig til en studievejleder eller coach.

Er den indklagede rektor selv, skal man henvende sig til Struer Statsgymnasiums bestyrelsesformand. Hvis rektor er indklaget, vil vicerektor kontakte skolens bestyrelsesformand for at lade ham og vicerektor udføre de ledelsesopgaver der er omtalt i det følgende. Ellers behandler rektor sagen.

Rektor vil indlede undersøgelsen med en samtale med klageren for at afklare hvordan han eller hun selv opfatter sagen, om klageren ønsker en meget diskret behandling, for eksempel en samtale med den indklagede sammen med en leder, eller det forløb der er beskrevet nedenfor. Det er dog ledelsen der afgør og har ansvaret for det videre sagsforløb. Det er også skolen, der vurderer om der er tale om mobning, chikane eller nedværdigende adfærd. Er klager under 18 år, vil forældrene blive inddraget.
Klager gøres opmærksom på, at klagen ikke kan behandles anonymt, og at rektor har notatpligt ift. den videre sagsbehandling.
I første omgang forelægges sagen for indklagede. Den indklagede har også krav på en fair behandling. Falske anklager er en alvorlig sag, som imødegås med sanktioner alt efter grovheden.
Sagen kan ikke holdes hemmelig for indklagede, men klager vil altid blive orienteret, hvis det som en del af undersøgelsen er nødvendigt at inddrage vidner.
Begge parter har tilbud om en bisidder. Begge parter skal være forberedte på at rektor normalt vil prøve at finde vidner. For begge parter gælder at forældrene underrettes, hvis parterne er under 18.

I den videre sagsbehandling vil rektor kontakte relevante myndigheder (politi og kommune).
Afhængigt at situationens alvor og karakter, beslutter skolen om indklagede skal hjemsendes midlertidigt som en foreløbig foranstaltning, mens sagen undersøges nærmere.
Ved sager om deling af billeder/tekst af seksuel karakter på sociale medier tager rektor initiativ til at det krænkende indhold omgående fjernes.
Hvis rektor vurderer at der skal foretages videre skridt for at opklare sagen, vil rektor orientere begge parter om det.
Når rektor har afsluttet sin undersøgelse, vil rektor orientere begge parter om resultatet, herunder om der sanktioneres efter skolens studie- og ordensregler i overensstemmelse med de forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler om høring, begrundelse og klagevejledning.

Der vil også være tilbud om studievejlederhjælp/ psykologhjælp til klager, den indklagede og evt. andre berørte elever.
Vælger klager at indgive politianmeldelse, foretager skolen ikke mere i forhold til at undersøge sagen nærmere. Og det sker uanset at sagsbehandlingen jf. denne beredskabsplan er begyndt.

Klagemuligheder

En elev (og for elever under 18 også forældrene) kan klage over manglende eller utilstrækkelig reaktion ved konkrete tilfælde af seksuel krænkelse. Klagen skal være begrundet. Klagen indgives til bestyrelsesformanden.